

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора Государственного

института русского языка

имени А.С. Пушкина

М.Н. Русецкая

2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ЛЕТНЕЙ ШКОЛЕ  
ГОС. ИНСТИТУТА РУССКОГО ЯЗЫКА ИМ. А.С. ПУШКИНА**

1. Летняя школа (далее – ЛШ) – курсы русского языка для иностранных студентов и преподавателей РКИ, проводимые с 1 июля по 31 июля на бюджетной основе.
2. Контингент студентов и слушателей в ЛШ формируется комиссией по рассмотрению документов иностранных граждан, подавших заявки на обучение, с использованием Информационно-аналитической системы формирования и распределения квоты приема иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение в Российской Федерации.
3. Проректор по учебной работе контролирует формирование контингента студентов и слушателей ЛШ.
4. Проректор по международным связям контролирует прием и оформление документов студентов и слушателей ЛШ.
5. Ответственные за организацию и проведение занятий в Летней школе: декан ФОСИС, заместитель декана ФОСИС по учебной работе и заместитель декана ФПК по учебной работе.
6. В период работы ЛШ руководители ЛШ курируют работу деканата и преподавателей. Руководители ЛШ организуют:
  - подбор преподавателей для работы в ЛШ;
  - входящее тестирование для студентов ЛШ;

- распределение студентов и слушателей ЛШ по группам;
  - составление расписания;
  - контроль за посещаемостью занятий студентами и слушателями ЛШ;
  - оформление и выдачу студенческих билетов, справок и свидетельств по окончании ЛШ;
  - ежедневный контроль за работой преподавателей.
7. К работе в ЛШ привлекаются преподаватели Института по представлению заведующих кафедрами.
8. Магистранты 2 курса филологического факультета по представлению декана филологического факультета / заместителя декана филологического факультета, прошедшие необходимую методическую подготовку на кафедрах ФОСИС, могут быть приняты на работу в ЛШ в качестве преподавателей практического курса РКИ на основе Договора с лицами, привлекаемыми для педагогической работы на условиях почасовой оплаты труда.
9. При организации учебного процесса соблюдается следующее:
- учебные группы формируются по уровням владения русским языком на основании проведенного входящего тестирования;
  - наполняемость групп для проведения практических занятий – от 10 до 15 человек, для проведения лекций и спецкурсов – от 10 до 50 человек;
  - объем учебной нагрузки студента/слушателя ЛШ составляет 24 академических часа в неделю при 4-х днях учебных занятий;
  - студенты по окончании ЛШ сдают итоговое тестирование и получают документ – справку об обучении в ЛШ;
  - слушатели по окончании ЛШ выполняют выпускную квалификационную работу и получают документ – свидетельство о повышении квалификации.
10. Учебно-методическое управление Института контролирует организацию и осуществление учебной и методической работы в ЛШ.

11. Проректор по административно-хозяйственной работе контролирует:
- подготовку аудиторного фонда Института к проведению учебных занятий в ЛШ;
  - подготовку мест в общежитии гостиничного типа для приема слушателей ЛШ;
  - заселение студентов и слушателей ЛШ в общежитие и своевременный отъезд;
  - обеспечение бесперебойной работы систем электро- и водоснабжения, лифтового хозяйства учебного корпуса и ОГТ.
12. Библиотека Института обеспечивает слушателей ЛШ необходимыми учебниками и учебными пособиями по заявке руководителей ЛШ.
13. Информационно-учебный центр:
- обеспечивает сопровождение учебного процесса ТСО, работу видео- и компьютерных классов в ЛШ;
  - обеспечивает необходимое тиражирование учебных материалов для работы ЛШ.
14. Бухгалтерия Института обеспечивает выплату зарплаты магистрантам, привлеченным к работе в ЛШ в качестве преподавателей, на основе Договора с лицами, привлекаемыми для педагогической работы на условиях почасовой оплаты труда.
15. Руководители ЛШ отчитываются о работе ЛШ на заседании Ученого совета.

Проректор по учебной работе



Колтакова Е.В.

Декан ФОСИС



Шутова М.Н.

Зам.декана ФПК



Кирсанова Н.Д.