

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»**

**ПРИКАЗ**

05 апреля 2021 г.

№ 43 об/с

Об утверждении Инструкций  
по охране труда

В соответствии с разделом X «Охрана труда» Трудового Кодекса Российской Федерации, в целях профилактики производственного травматизма и обеспечения безопасных условий и охраны труда

приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие Инструкции по охране труда в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Инструкция):

1.1. № ИОТ-ДИК-002-2021 для работников при выполнении работ по ремонту и обслуживанию электрооборудования в ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина» (Приложение 1).

1.2. № ИОТ-ДИК-003 -2021 для работников при выполнении работ на высоте, с использованием лестниц - стремянок в ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина» (Приложение 2).

1.3. № ИОТ-ДИК-004 -2021 для работников во время сбора, хранения и сдачи на утилизацию ртутьсодержащих отходов (ламп) в ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина» (Приложение 3).

1.4. № ИОТ-общ-015-2021 для организатора выездного мероприятия со студентами и слушателями ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина» (Приложение 4).

1.5. № ИОТ-ДИК-017-2021 для неэлектротехнического персонала I квалификационной группы в ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина» (Приложение 5).

1.6. № ИОТ-пщб-031-2021 при работе с жарочным оборудованием в ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина» (Приложение 6).

1.7. № ИОТ-пщб-032-2021 при работе с гомогенизатором в ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина» (Приложение 7).

2. Получить Инструкции по охране труда:

2.1. Директору Департамента имущественного комплекса К.А. Борданову Инструкции (п.п. 1.1; 1.2; 1.3; 1.5 настоящего приказа).

2.2. Заместителю директора комбината питания С.А. Болотиной (п.п. 1.6.; 1.7 настоящего приказа).

2.3. Декану Филологического факультета А.А. Соломоновой (п. 1.4 настоящего приказа).

3. При проведении инструктажей по охране труда с работниками руководствоваться данными Инструкциями.

4. Начальнику общего отдела Г.Н. Ковалевой обеспечить рассылку настоящего приказа.

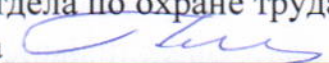
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



М.Н. Русецкая

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Начальник отдела по охране труда  
Г.С. Маслова 

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

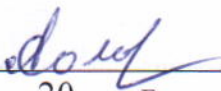
СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента  
имущественного комплекса

К.А. Борданов 

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Декан филологического  
факультета

А.А. Соломонова 

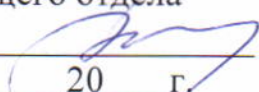
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ведущий юрисконсульт

Н.Н. Воряхова 

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

И.о начальника общего отдела

М.М. Перепелова 

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Попов С. Д.  
(495) 330-86-10

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюза  
ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»

Е.Н. Чернышева

Протокол № \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО

«Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»

М.Н. Русецкая



\_\_\_\_\_ 2021г.

## ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда № ИОТ-общ-015-2021

для организатора выездного мероприятия со студентами и слушателями  
ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»

### 1. Общие требования безопасности

1. Инструкция по охране труда (далее – Инструкция) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Институт) разработана в целях предупреждения травматизма и обеспечения контроля над условиями и охраной труда работников Института, в процессе обучения студентов и слушателей. Настоящая инструкция разработана в дополнение к должностной инструкции педагогического работника, назначенного ответственным руководителем за проведение выездного мероприятия с обучающимися Института.

1.2. Инструкция составлена в соответствии:

1.2.1. Со ст. 212 Трудового Кодекса Российской Федерации;

1.2.2. С Методическими рекомендациями по разработке инструкций по охране труда, утвержденными Минтрудом РФ 13.05.2004.

2. До начала выездного мероприятия со студентами (выезд в учебный центр, базу отдыха, экскурсию и т.д.) ректор утверждает приказ или письменное распоряжение, в котором указаны сроки проведения выездного мероприятия, состав участников, назначен руководитель выездного мероприятия и его заместитель с возложением ответственности за жизнь и здоровье студентов. В случае изменения условий, сроков, состава участников или замены руководителя выездного мероприятия необходимо издать распоряжение об изменении условий проведения мероприятия.

3. Организатор, руководитель выездного мероприятия или его заместитель несут ответственность за соблюдение безопасности студентов во время выездного мероприятия.

4. Руководитель выездного мероприятия обязан иметь с собой медицинскую аптечку с набором перевязочных средств и знать правила оказания первой медицинской помощи при всех видах травм, иметь рацию или мобильный телефон.

Приложение 4