

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях зачисления экстернов в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия зачисления экстернов в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее-Институт), порядок прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры (далее – образовательные программы).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

1.2.3. Приказом от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры».

1.2.5. Уставом Института;

1.2.6. Внутренними локальными актами Института.

1.3. В настоящем Положении применены следующие определения:

1.3.1. Экстернат – это освоение образовательной программы в форме самообразования (если федеральным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) допускает получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также освоение образовательной программы в организации, не имеющей государственной аккредитации, с последующим прохождением промежуточной и государственной итоговой аттестации в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по соответствующей имеющей государственную аккредитацию, образовательной программе.

1.3.2. Самообразование – форма получения образования, предполагающая самостоятельное освоение образовательной программы вне образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность. Не является формой обучения – очной, очной-заочной, заочной.

1.3.3. Экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию

образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.4. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если ФГОС ВО допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а так же лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в Институт по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

1.5. Прохождение промежуточной аттестации и ГИА в форме экстерната допускается в том случае, если в Институте реализуется имеющая государственную аккредитацию образовательная программа соответствующего уровня и направления подготовки.

1.6. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

1.7. При необходимости с экстерном может быть заключен договор на оказание дополнительных платных образовательных услуг для подготовки экстерна к сдаче промежуточной аттестации и ГИА. Порядок заключения договора и реализация дополнительных платных образовательных услуг регламентируется локальными нормативными актами Института.

2. Порядок и условия зачисления экстернатов

2.1. Зачисление в Институт в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) ГИА производится на основании личного заявления претендента (Приложение 1).

2.2. Срок экстерната устанавливается по согласованию между Институтом и экстерном, но не может превышать одного календарного года.

2.3. Прием заявлений о зачислении в качестве экстерна о прохождении промежуточной аттестации осуществляется, как правило, до 15 сентября или 15 февраля соответствующего учебного года.

2.4. Прием заявлений о зачислении в качестве экстерна для прохождении ГИА осуществляется, как правило, до 15 сентября соответствующего учебного года.

2.5. Заявления подаются в деканат соответствующего факультета.

2.6. К заявлению о зачислении в качестве экстерна, лицо, желающее пройти промежуточную аттестацию и (или) ГИА в Институте, прилагает следующие документы:

- документ, удостоверяющего личность;
- документ о предыдущем образовании;
- справку о периоде обучения;
- 4 фото 3x4;

2.7. Решение о возможности зачисления экстерна (или об отказе) для прохождения промежуточной аттестации и (или) ГИА выносит аттестационная

комиссия факультета, где реализуется соответствующая образовательная программа, не позднее 14 дней после подачи заявления о зачислении в качестве экстерна. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (Приложение 2), который хранится в личном деле экстерна.

2.8. На основании положительного решения аттестационной комиссии факультета о зачислении экстерна деканат факультета в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола издает проект приказа о зачислении в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) ГИА.

2.9. В случае если экстерну необходимо оказание дополнительных платных образовательных услуг, то изданию приказа о зачислении в качестве экстерна предшествует заключение данного договора.

2.10. Деканатом факультета оформляется зачетная книжка и студенческий билет.

2.11. Заместитель декана по учебной работе совместно с руководителем образовательной программы и заведующими соответствующих кафедр не позднее 1 месяца с даты зачисления составляет индивидуальный учебный план экстерна (Приложение 3), предусматривающий прохождение им промежуточной аттестации и (или) ГИА. Индивидуальный учебный план экстерна включает в себя график сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ, отчетов по практике, предусмотренных индивидуальным учебным планом, и (или) график прохождения ГИА.

2.12. После издания приказа о зачислении в качестве экстерна деканатом факультета формируется и ставится на учет личное дело экстерна, в которое заносятся: заявление о зачислении в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) ГИА, справка о периоде обучения, копия документа о предшествующем образовании, копия документа, удостоверяющего личность, протокол аттестационной комиссии о возможности зачисления в качестве экстерна индивидуальный план экстерна, договор об оказании дополнительных платных образовательных услуг (при наличии).

2.13. Индивидуальный учебный план экстерна утверждается проректором по учебно-воспитательной работе Института, оформляется в 3-х экземплярах, один из которых хранится в личном деле экстерна, второй - в деканате, а третий – выдается экстерну.

2.14. С момента зачисления и до отчисления из Института экстерны имеют право:

- на переаттестацию учебных дисциплин, практик и научно-исследовательских работ (далее - учебных дисциплин), изученных экстерном в других образовательных организациях высшего образования, не имеющих государственной аккредитации;
- на пользование учебной литературой библиотеки Института и электронно-образовательными ресурсами.

2.15. Экстерн обязан:

- соблюдать требования Устава и Правил внутреннего распорядка обучающихся Института;
- информировать о причинах неявки для прохождения промежуточной аттестации и (или) ГИА.

3. Порядок прохождения экстернами промежуточной аттестации

3.1. Проведение промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с индивидуальным учебным планом экстерна.

3.2. Порядок проведения промежуточной аттестации экстернов регламентируется Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования Института.

3.3. Проведение переаттестации результатов освоения учебных дисциплин, полученных в образовательных организациях, но не имеющих государственной аккредитации, регламентируется Положением о порядке перезачета и переаттестации дисциплин Института. Форма и возможность переаттестации определяются профильными кафедрами Института. Автоматический перезачет учебных дисциплин лицам, которые обучались в образовательных организациях, не имеющих государственной аккредитации, не допускается.

3.4. Для приема отчетности по учебной дисциплине деканом факультета формируется экзаменационная комиссия в составе не менее трех человек.

3.5. В состав экзаменационной комиссии входят:

- преподаватель дисциплины;
- заведующий кафедрой (руководитель образовательной программы);
- декан (заместитель декана по учебной работе) факультета.

3.6. Состав экзаменационной комиссии утверждается распоряжением декана факультета по согласованию с заведующим кафедрой, за которой закреплена учебная дисциплина.

3.7. Результаты сдачи отчетности по каждой дисциплине оформляются протоколом, который подписывают председатель и члены экзаменационной комиссии (Приложение 4).

3.8. К протоколу экзаменационной комиссии прилагаются письменные материалы (в произвольной форме), сопровождающий устный опрос экстерна, который должен быть подписан экстерном собственноручно и завизирован председателем экзаменационной комиссии с указанием даты.

3.9. Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся в зачетную книжку экстерна и учебно-отчетную документацию факультета.

3.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам или не прохождения промежуточной аттестации в срок, определенные индивидуальным учебным планом, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.11. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, не более двух раз в сроки, определяемые Институтom, в пределах срока зачисления на экстернат.

3.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные для них сроки академической задолженности, отчисляются из Института по окончании срока экстерната.

3.13. Протоколы экзаменационных комиссий, письменные работы экстерна хранятся в личном деле экстерна в соответствии с локальными нормативными актами Института.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации экстернов

4.1. Лица, которые обучались в образовательных организациях, но не имеющих государственной аккредитации, имеют право на прохождение ГИА в Институте на условиях экстерната. В этом случае обучающийся должен пройти переаттестацию по всем дисциплинам учебного плана. Форма и возможность переаттестации определяются профильными кафедрами Института. Автоматический перезачет учебных дисциплин лицам, которые обучались в образовательных организациях, не имеющих государственной аккредитации, не допускается.

4.2. Для подготовки выпускной квалификационной (далее – ВКР) работы за экстерном приказом ректора Института закрепляется руководитель ВКР из числа работников Института и, при необходимости, консультант (консультанты).

Все изменения и уточнения в формулировке темы и в руководстве ВКР утверждаются приказом ректора Института по представлению декана факультета на основании заявления экстерна не позднее чем за 1 месяц до защиты ВКР.

4.3. Требования к выполнению и защите ВКР устанавливаются локальными нормативными актами Института.

4.4. К ГИА допускается экстерн, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

4.5. ГИА проводится в сроки, установленные для выпускников Института, и регламентируется Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования Института.

4.6. Результаты государственного экзамена и защиты ВКР вносятся в протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии, зачетную книжку обучающегося и экзаменационную ведомость.

4.7. Экстерн, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляется из Института с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

4.8. Лицо, не прошедшее ГИА, может пройти ее повторно не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена экстерном. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз для программ бакалавриата и магистратуры.

4.9. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи экстерну документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Приложение 1

Образец заявления о зачислении в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и ГИА

Ректору ФГБОУ ВО
«Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»
М.Н. Русецкой

от _____
(фамилия, имя, отчество)

обучающегося (йся) в _____

(полное наименование образовательной организации)

по направлению _____

профиль(программа) _____

форма обучения _____ курс _____

(ФИО указать полностью)

Заявление

Прошу зачислить меня в качестве экстерна в ФГБОУ ВО «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» на образовательную программу по направлению «_____»,
профиль подготовки «_____»,
в связи с _____ на срок _____.

(указать причину зачисления)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Справка о периоде обучения в _____ прилагается.
(полное наименование образовательной организации)
2. Копия документа о предыдущем образовании.

Подтверждаю согласие на обработку своих персональных данных, в том числе: фамилии, имени, отчества, паспортных данных, даты и места рождения, данных о прописке и фактическом месте проживания, телефонных номеров, адресов электронной почты, фотографии, образца личной подписи, профессиональной подготовке и образовании, в информационных системах, базах и банках данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. Б1152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N31, ст. 3451).

С условиями обучения в ФГБОУ ВО «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» ознакомлен.

Дата
Подпись

Виза согласования

декан факультета

О себе сообщаю следующее:

Гражданство _____
Документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ № _____
когда и кем выдан « _____ » _____ Г.

Зарегистрирован по адресу:

(индекс)

Адрес фактического проживания:

(индекс)

Тел. _____ e-mail: _____

Окончил (а) в _____ году образовательную организацию

- среднего образования

(полное наименование образовательного учреждения)

- среднего профессионального образования

(полное наименование образовательного учреждения)

Образец протокола заседания аттестационной комиссии

ПРОТОКОЛ № _____ от «_» _____ 20__ г.
заседания аттестационной комиссии о возможности зачисления в качестве
экстерна

Председатель: _____

Секретарь: _____

Члены аттестационной комиссии: _____

СЛУШАЛИ: _____

(должность, ФИО члена аттестационной комиссии)

о возможности зачисления в качестве экстерна заявителя

(ФИО заявителя)

обучающегося (йся) в _____

(наименование образовательной организации,

по направлению
подготовки _____,

код, наименование направления подготовки (специальности), название образовательной программы)

для прохождения промежуточной аттестации/ ГИА по направлению
подготовки _____

(код, наименование направления подготовки, наименование образовательной программы)

Предыдущее образование:

- общее среднее образование
- среднее профессиональное образование

В аттестационную комиссию представлены документы:

1. Личное заявление обучающегося.
2. Справка о периоде обучения в _____.

(наименование образовательной организации)

Аттестационные испытания
проведены в форме: _____

(рассмотрение приложенных документов, собеседование или иная форма)

ПОСТАНОВИЛИ:

Председатель аттестационной комиссии: _____ / _____ /

(ФИО)

Секретарь аттестационной комиссии: _____ / _____ /

(ФИО)

Члены аттестационной комиссии: _____ / _____ /

(ФИО)

_____ / _____ /

(ФИО)