

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»**

**ПРИКАЗ**

21.06.2021

№ 9406/ц

О вакцинации работников и обучающихся  
против новой коронавирусной инфекции COVID-19

В целях организации вакцинации работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Институт) для обеспечения максимальной защиты работников и обучающихся от возможного инфицирования новой коронавирусной инфекцией COVID-19 (далее COVID-19), на основании Постановления Главного государственного санитарного врача по городу Москве от 15 июня 2021 г. № 1 «О проведении профилактических прививок отдельным группам граждан по эпидемическим показаниям» (далее – Постановление), Указа Мэра Москвы от 16 июня 2021 года № 32-УМ «О внесении изменений в Указ Мэра Москвы от 8 июня 2020 г. № 68-УМ», абз. 8 ч.1 статьи 76 Трудового кодекса Российской Федерации,

п р и к а з ы в а ю:

1. Довести до сведения работников информацию о том, что на территории г. Москвы вакцинация против COVID-19 является обязательной для работников, работающих на основании трудового договора, гражданско-правового договора в образовательной организации. Работники, не прошедшие вакцинацию против COVID-19 и не имеющие медицинских противопоказаний для вакцинации против COVID-19, обязаны в срок до 15.08.2021 пройти полную вакцинацию против указанной инфекции. При вакцинации двухкомпонентной вакциной против COVID-19 в срок 15.07.2021 работники обязаны пройти вакцинацию первым компонентом, в срок до 15.08.2021 – вторым компонентом; при вакцинации однокомпонентной вакциной – пройти вакцинацию в срок до 15.07.2021.

2. Отделу охраны труда в срок до 23.06.2021 разработать и довести до сведения работников и обучающихся посредством служебной электронной почты памятку, содержащую информацию о способах записи на вакцинацию, а также видеозапись заседания Совета ректоров Москвы и Московской области, состоявшегося 16.06.2021.

3. Руководителям структурных подразделений проинформировать работников и обучающихся о необходимости вакцинации против COVID-19, разъяснив опасность заболевания.

4. Отделу охраны труда разработать форму подачи информации о вакцинации сотрудников и обучающихся, довести данную форму до руководителей структурных подразделений посредством служебной электронной почты в срок до 22.06.2021.

Информация о вакцинации обучающихся по образовательным программам, реализуемым полностью в дистанционной форме, не собирается.

5. Департаменту научной деятельности в срок до 10.07.2021 организовать в дистанционной форме встречу работников и обучающихся Института с научными и медицинскими работниками, компетентными ответить на вопросы об инфекции COVID-19 и мерах ее профилактики.

6. Руководителям структурных подразделений два раза в неделю (в понедельник и среду) до 10.00 посредством служебной электронной почты передавать в отдел охраны труда информацию о вакцинации против COVID-19 работников и обучающихся по форме, разработанной отделом охраны труда.

7. Отделу охраны труда доводить до сведения ректора информацию о вакцинации работников и обучающихся два раза в неделю (в понедельник и среду) до 13.00.

8. Отделу охраны труда принимать в качестве документа, подтверждающего факт прохождения гражданином Российской Федерации вакцинации против COVID-19, электронный сертификат, содержащий QR-код (графический код), и самостоятельно проверять достоверность предоставленного документа по информационной базе сервиса «Госуслуги» путем считывания графического кода; в качестве документа, подтверждающего факт прохождения иностранным гражданином вакцинации против COVID-19, принимать подтверждающий документ, установленный иностранным государством.

9. Отделу охраны труда 15.08.2021 до 18.00 передать ректору и в отдел кадров список работников, прошедших полную вакцинацию либо предоставивших документ, подтверждающий наличие медицинских противопоказаний для вакцинации против COVID-19 в соответствии с Методическими указаниями.

10. Отделу кадров с 16.08.2021 на основании абз. 8 ч. 1 ст. 76 Трудового кодекса Российской Федерации:

10.1. Отстранить от работы работников, не прошедших полную вакцинацию против COVID-19, за исключением работников, предоставивших документ, подтверждающий наличие медицинских противопоказаний для вакцинации против COVID-19 в соответствии с перечнем медицинских противопоказаний, утверждённым главным санитарным врачом, закреплённого в методических указаниях от 09.01.2002 МУ 3.31.1095-02 (далее – Методические указания).

10.2. Приостановить заключение трудовых и гражданско-правовых договоров с лицами, не прошедшими вакцинацию против COVID-19.

11. Отделу кадров по факту отстранения работника от работы составлять Акт и направлять его посредством служебной электронной почты работнику, его непосредственному руководителю, бухгалтерии и отделу охраны труда.

12. Департаменту имущества с 16.08.2021 не допускать к проживанию в общежитии обучающихся, не прошедших полную вакцинацию против COVID-19, за исключением обучающихся, предоставивших документ, подтверждающий наличие противопоказаний для вакцинации против COVID-19 в соответствии с Методическими указаниями либо нормами иностранного государства (для иностранных граждан).

13. С 01.09.2021 перевести на дистанционную форму обучения всех обучающихся, не прошедших полную вакцинацию против COVID-19, за исключением обучающихся, предоставивших документ, подтверждающий наличие противопоказаний для вакцинации против COVID-19, в соответствии с Методическими указаниями либо нормами иностранного государства (для иностранных граждан).

14. Отделу охраны и службы безопасности Института с 01.09.2021 аннулировать пропуска на территорию Института работников и обучающихся, не прошедших полную вакцинацию против COVID-19, за исключением работников и обучающихся, предоставивших документ, подтверждающий наличие противопоказаний для вакцинации против COVID-19 в соответствии с Методическим указаниями либо нормами иностранного государства (для иностранных граждан).

15. В силу действующего режима дистанционной работы и общеизвестности факта вступления в силу Постановления признать служебную электронную почту разумным и достаточным способом ознакомления работников и обучающихся с настоящим приказом, актами об отстранении от работы, иными документами, связанными с исполнением данного приказа.

16. И. о. начальника отдела кадров Крючковой А. А. обеспечить ознакомление с настоящим приказом всех работников и обучающихся посредством служебной электронной почты; работников, осуществляющих деятельность на территории Института, дополнительно ознакомить с настоящим приказом письменно.

17. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. ректора



М. А. Осадчий