



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. ректора ФГБОУ ВО  
«Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»  
М.Н. Русецкая  
\_\_\_\_\_ 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об учебном отделе**  
**Факультета дополнительного образования**  
**Федерального государственного бюджетного**  
**образовательного учреждения высшего образования**  
**«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность учебного отдела факультета дополнительного образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – отдел) и устанавливает его структуру, задачи и функции, а также права, обязанности и ответственность его руководителя.

1.2. Отдел входит в состав факультета дополнительного образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Институт) и ректором Института в соответствии с приказами о полномочиях членов ректората.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Департамента образования города Москвы и иными нормативными правовыми актами; Уставом Института; настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

1.4. Деятельностью отдела руководит начальник отдела.

1.5. В непосредственном подчинении у начальника отдела находятся:

1.5.1. Специалисты по учебно-методической работе.

1.5.2. Ведущий специалист по учебно-методической работе

1.5.3. Лаборант.

1.6. Порядок назначения на должность и освобождения от должности, распределения обязанностей внутри отдела определяются должностными инструкциями сотрудников подразделения, утвержденными ректором.

1.7. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с Уставом Института.

**2. Основные цели и задачи отдела**

2.1.1 Основными целями деятельности отдела являются:

2.1.1. Распространение передового опыта по направлениям работы Института.

2.1.2. Мониторинг образовательных потребностей слушателей в области дополнительного образования по направлениям работы Института.

2.1. Основными задачами отдела являются:

2.2.1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка подготовка квалифицированных специалистов в области образования.

2.2.2. Подготовка иностранных граждан к освоению дополнительных образовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке в образовательных организациях высшего образования.

2.2.3. Использование современных педагогических и информационных технологий в процессе обучения.

2.2.4. Включение в содержание учебных программ изучения передового педагогического опыта, практико-ориентированных модулей по приобретению опыта внедрения инноваций в учебный процесс.

2.2.5. Оказание помощи обучающимся в социокультурной адаптации.

2.2.6. Распространение информации о деятельности отдела факультета дополнительного образования Института для привлечения контингента учащихся.

### **3. Функции отдела**

3.1. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Планирует и организует учебный процесс по разработанным программам, учебным планам.

3.1.2. Осуществляет приём, зачисление и оформление на обучение по дополнительным образовательным программам граждан РФ.

3.1.3. Осуществляет приём, зачисление и оформление иностранных граждан и лиц без гражданства РФ на обучение.

3.1.4. Осуществляет взаимодействие с профильными кафедрами Института в соответствии с образовательными программами и учебными планами, разработанными в Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина и утверждёнными Учёным советом Института.

3.1.5. Контролирует соблюдение слушателями отдела требований внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Института.

3.1.6. Осуществляет составление по установленной форме статистических и иных отчетов о повышении квалификации и профессиональной переподготовке слушателей.

3.1.7. Осуществляет подготовку документации о работе преподавателей на дополнительных профессиональных и общеразвивающих программах.

### **4. Права отдела**

4.1. Для достижения основных целей руководитель и работники отдела имеют право: