

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО
«Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»



М.Н. Русецкая

«06» октября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о редакционном отделе Управления научной деятельности Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность редакционного отдела федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – отдел) и устанавливает его структуру, задачи и функции, а также права, обязанности и ответственность его руководителя.

1.2. Отдел является самостоятельным структурным подразделением / входит в состав Управления научной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Институт) и курируется ректором (проректором или советником Института в соответствии с приказами о полномочиях членов ректората).

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Департамента образования города Москвы и иными нормативными правовыми актами; Уставом Института; настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

1.4. Деятельностью отдела руководит начальник редакционного отдела.

1.5. В непосредственном подчинении начальника отдела находятся:

1.5.1. Ответственный секретарь журнала «Русский язык за рубежом»;

1.5.2. Ведущий редактор журнала «Русский язык за рубежом»;

1.5.3. Ведущий редактор издательства научной литературы и журнала «Международный аспирантский вестник. Русский язык за рубежом»;

1.5.4. Ведущий редактор издательства научной литературы;

1.5.5. Ведущий дизайнер редакционного отдела;

1.5.6. Редактор 1 категории журнала «Русский язык за рубежом».

1.6. Порядок назначения на должность и освобождения от должности, распределения обязанностей внутри отдела определяются должностными инструкциями сотрудников подразделения, утвержденными и.о. ректора.

1.7. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с Уставом Института.

2. Основные цели и задачи отдела

2.1. Основными целями деятельности отдела являются:

2.1.1. Организация и осуществление редакционно-издательской деятельности вуза;

2.1.2. Продвижение новейших методик в области РКИ с помощью журналов "Русский язык за рубежом" и "Международный аспирантский вестник. Русский язык за рубежом".

2.2. Основными задачами отдела являются:

2.2.1. Издание учебной, учебно-методической литературы, отвечающей требованиям государственного образовательного стандарта, а также научной, справочной и других видов литературы в интересах обеспечения учебного процесса и научно-исследовательских работ;

2.2.2. Выпуск журналов "Русский язык за рубежом" и "Международный аспирантский вестник. Русский язык за рубежом".

3. Функции отдела

3.1. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. формирование в соответствии с установленным в вузе порядком годовых планов издания литературы на основе анализа обеспеченности учебного процесса необходимой литературой;

3.1.2. прием рукописей от авторов и их проверка на соответствие требованиям к сдаваемым рукописям;

3.1.3. допечатную подготовку запланированных рукописей: корректуру, редактирование, изготовление оригиналов-макетов, направление в типографию Института;

3.1.4. приобретение и присвоение ISBN;

3.1.5. контроль за рецензированием рукописей и оформлением сопроводительной документации;

3.1.6. прием и допечатная подготовка рукописей для журналов "Русский язык за рубежом" и "Международный аспирантский вестник. Русский язык за рубежом";

3.1.7. контроль за распределением и распространением обязательных экземпляров (4 экз. – Книжная палата; 2-5 экз. – вуз. библиотеки, 1 экз. – автору);

3.1.8. постановка журналов "Русский язык за рубежом" и "Международный аспирантский вестник. Русский язык за рубежом" в подписные каталоги;

3.1.9. оказание авторам необходимой помощи (улучшение структуры рукописи, оформление иллюстраций и графиков и т.д.).