


УТВЕРЖДАЮ  
И.о. ректора ФГБОУ ВО  
«Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»  
М.Н. Русецкая  
2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о кафедре**  
**стажировки зарубежных специалистов**  
**Федерального государственного бюджетного**  
**образовательного учреждения высшего образования**  
**«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность кафедры стажировки зарубежных специалистов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – кафедра) и устанавливает ее структуру, задачи и функции, а также права, обязанности и ответственность заведующего кафедрой.

1.2. В своей деятельности кафедра руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами; Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Институт), настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

1.3. Кафедра создается, реорганизуется, ликвидируется и переименовывается на основании решения ученого совета Института по представлению ученого совета факультета и приказа ректора Института.

1.4. Общее руководство деятельностью кафедры осуществляет декан факультета. Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляется ее заведующим, избираемым на должность в установленном порядке на определенный срок.

1.5. Официальное наименование кафедры устанавливается ученым советом Института и должно соответствовать ее основной научной специализации или области знаний, по которой кафедра ведет учебно-методическую и научно-исследовательскую работу.

## 2. Типы кафедр

2.1. Кафедра стажировки зарубежных специалистов является выпускающей.

— Выпускающая кафедра отвечает за качество подготовки обучающихся по конкретной образовательной программе, имеет максимальную трудоемкость в базовой и вариативной части учебного плана соответствующей образовательной программы; иницирует введение в Институте новых основных и дополнительных образовательных программ высшего и дополнительного образования разного уровня в рамках своих областей знаний или научных направлений.

## 3. Основные задачи и функции кафедры

3.1. Основными задачами кафедры являются:

3.1.1. Осуществление учебной, методической и научно-исследовательской работы по всем дисциплинам и другим видам учебной нагрузки учебного плана, закрепленным за кафедрой в соответствии с расчетом часов на учебный год;

3.1.2. Осуществление учебной работы профессорско-преподавательским составом кафедры в виде чтения лекций, проведения практических, семинарских и лабораторных занятий, практик, руководства курсовыми;

3.1.3. Осуществление постоянного контроля качества освоения обучающимися всех учебных дисциплин, практик и научно-исследовательской работы обучающихся, закрепленных за кафедрой;

3.1.4. Организация, планирование и контроль самостоятельной работы обучающихся.

3.2. Кафедра осуществляет следующие функции:

3.2.1. Изучает, обобщает и распространяет научно-педагогический опыт преподавателей, оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством, способствует профессиональному и карьерному росту работников кафедры;

3.2.2. Организует разработку и (или) внедрение в учебный процесс информационных и мультимедийных средств и технологий, электронных образовательных ресурсов и других инновационных обучающих технологий;

3.2.3. Осуществляет научно-исследовательскую и инновационную деятельность в виде проведения фундаментальных, прикладных исследований и разработок по актуальным проблемам науки и образования, в том числе в рамках сложившихся в Институте научных направлений (школ), научно-исследовательских и инновационных программ и проектов;

3.2.4. Способствует участию преподавателей в международных и российских симпозиумах, конференциях, семинарах и других научных мероприятиях;

3.2.5. Контролирует и несет ответственность за качество и сроки подготовки научных статей, сборников статей по научным направлениям кафедры, монографий, учебников и учебно-методических пособий;

3.2.6. Принимает участие в организации научных мероприятий: конференций, семинаров, круглых столов и др.;