

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. ректора ФГБОУ ВО  
«Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»



М.Н. Русецкая

«26» октября 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об учебном отделе учебно-методического управления**  
**Федерального государственного бюджетного**  
**образовательного учреждения высшего образования**  
**«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность учебного отдела учебно-методического управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – отдел) и устанавливает его структуру, задачи и функции, а также права, обязанности и ответственность его руководителя.

1.2. Отдел входит в состав учебно-методического управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Институт) и проректором по учебной работе.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Департамента образования города Москвы и иными нормативными правовыми актами; Уставом Института; настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

1.4. Деятельностью отдела руководит начальник учебного отдела.

1.5. В непосредственном подчинении начальника отдела находятся (заполняется в соответствии со штатным расписанием):

1.5.1. специалист по учебно-методической работе I категории;

1.5.2. специалист по учебно-методической работе I категории;

1.5.3. специалист по учебно-методической работе I категории.

1.6. Порядок назначения на должность и освобождения от должности, распределения обязанностей внутри отдела определяются должностными инструкциями сотрудников подразделения, утвержденными и.о. ректора.

1.7. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с Уставом Института.

## **2. Основные цели и задачи отдела**

2.1. Основными целями деятельности отдела являются:

2.1.1. организация и управление учебной деятельностью Института по реализации образовательных программ высшего и дополнительного образования в соответствии с государственной лицензией на право осуществления образовательной деятельности в сфере высшего образования и дополнительных образовательных программ.

2.2. Основными задачами отдела являются:

2.2.1. координация учебной работы всех учебных структурных подразделений Института;

2.2.2. планирование, организация и контроль учебного обеспечения образовательного процесса в целях реализации образовательных программ всех форм, ступеней и уровней образования;

2.2.3. совершенствование учебно-методического и нормативно-правового обеспечения учебного процесса в Институте.

## **3. Функции отдела**

3.1. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. контроль за организацией учебного процесса в соответствии с рабочими учебными планами образовательных программ;

3.1.2. актуализация учебных планов с учетом федеральных государственных образовательных стандартов;

3.1.3. участие в организации учебного процесса в учебных структурных подразделениях Института;

3.1.4. анализ и обобщение поступающей статистической информации факультетов и кафедр с целью ее дальнейшего использования ректоратом и другими структурными подразделениями Института;

3.1.5. контроль планирования учебной нагрузки по кафедрам Института на учебный год;

3.1.6. контроль состояния учебной документации в учебных структурных подразделениях Института;

3.1.7. участие в подготовке и экспертизе проектов документов по вопросам, касающимся учебной деятельности Института;

3.1.8. разработка мероприятий по совершенствованию деятельности учебных структурных подразделений Института;

3.1.9. контроль над реализацией учебного процесса в учебных структурных подразделениях Института;

3.1.10. сбор, обработка и анализ информации для составления отчетов федерального статистического наблюдения в части касающейся;

3.1.11. ведение документации и подготовка статистических данных по учебным вопросам;