



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. ректора ФГБОУ ВО  
«Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»  
М.Н. Русецкая  
« 26 » окт 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Учебно-методическом управлении**  
**Федерального государственного бюджетного**  
**образовательного учреждения высшего образования**  
**«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Учебно-методического управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – управление) и устанавливает его структуру, задачи и функции, а также права, обязанности и ответственность его руководителя.

1.2. Управление является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Институт), деятельность которого курирует проректор по учебной работе.

1.3. В своей деятельности управление руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Департамента образования города Москвы и иными нормативными правовыми актами; Уставом Института; настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

1.4. Управление создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с Уставом Института.

1.5. В структуру управления входят:

- 1.5.1. учебный отдел;
- 1.5.2. методический отдел;
- 1.5.3. отдел академической мобильности.

**2. Основные цели и задачи управления**

2.1. Основными целями деятельности Управления является:

2.1.1. организация и управление учебно-методической деятельностью Института по реализации образовательных программ высшего и дополнительного образования в соответствии с государственной лицензией на право осуществления образовательной

деятельности в сфере высшего образования и дополнительных образовательных программ;

2.1.2. установление и реализация международного сотрудничества в области академической мобильности.

2.2. Основными задачами Управления являются:

2.2.1. координация учебно-методической работы всех учебных структурных подразделений Института;

2.2.2. планирование, организация и контроль учебно-методического обеспечения образовательного процесса в целях реализации образовательных программ всех форм, ступеней и уровней образования;

2.2.3. совершенствование учебно-методического и нормативно-правового обеспечения учебного процесса в Институте;

2.2.4. организация деятельности учебных структурных подразделений Института по внедрению учебно-методических разработок, направленных на совершенствование учебной и методической работы;

2.2.5. организация деятельности учебных структурных подразделений Института по лицензированию и аккредитации Института, открытию новых направлений подготовки;

2.2.6 организация системы управления качеством подготовки специалистов в учебном процессе;

2.2.7. организация процесса отбора обучающихся в Институте для участия в международных программах;

2.2.8. участие в организации международных академических обменов студентами в рамках двусторонних соглашений с иностранными вузами-партнерами;

2.2.9. согласование международных образовательных программ с вузами-партнерами;

2.2.10. участие в разработке сетевых программ;

2.2.11. участие в организации набора иностранных граждан, прибывающих на обучение в Институт на программы бакалавриата, магистратуры, аспирантуры на бюджетной и внебюджетной основе;

2.2.12. участие в организации набора иностранных граждан, прибывающих на обучение в Институт на программы краткосрочного обучения на бюджетной основе;

2.2.13. участие в организации набора иностранных граждан, прибывающих на обучение в Институт на программы краткосрочного обучения на внебюджетной основе.

### **3. Функции отделов управления**

3.1. Учебный отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции: