

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО
«Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»

_____ Н.В. Гусев

ПОЛОЖЕНИЕ
о факультете обучения русскому языку как иностранному
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность факультета обучения русскому языку как иностранному (далее – Факультет) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Институт) и устанавливает его структуру, задачи и функции, а также права и обязанности, в том числе права и обязанности его декана.

1.2. Факультет является структурным подразделением Института и подчиняется непосредственно проректору – начальнику управления образовательной деятельности.

1.3. В своей деятельности Факультет руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, Уставом Института, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

1.4. Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа ректора Института.

1.5. Общее руководство Факультетом осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет факультета, возглавляемый деканом факультета. Деятельность Ученого совета факультета регламентируется соответствующим Положением, принимаемым Ученым советом Института и утверждаемым приказом ректора Института.

1.6. Факультет возглавляет декан, избираемый Ученым советом Института в установленном порядке на определенный срок.

2. Структура Факультета

2.1. Для организации работы по различным формам обучения или по отдельным направлениям подготовки в составе Факультета по решению Ученого совета Института могут образовываться кафедры и иные структурные подразделения.

2.2. В состав Факультета входят структурные подразделения в соответствии с приказами о структуре Института.

3. Основные цели и задачи Факультета

3.1. Основными целями деятельности Факультета являются:

3.1.1. Организация учебного процесса по соответствующим направлениям Факультета.

3.1.2. Организация, координация и контроль учебной, методической, воспитательной и научной работы Факультета.

3.1.3. Удовлетворение потребностей обучающихся Факультета в интеллектуальном, культурном, нравственном, эстетическом и физическом развитии в процессе получения соответствующего образования.

3.1.4. Обеспечение высокого качества образовательного процесса.

3.1.5. Развитие и обновление образовательных программ на базе выполняемых в Институте научных исследований, поиск новых перспективных направлений и методик обучения.

3.1.6. Развитие научных исследований по направлению деятельности Факультета, использование полученных результатов в образовательном процессе.

3.1.7. Организация научной и инновационной деятельности в условиях интеграции в международное научно-образовательное пространство.

3.2. Основными задачами Факультета являются:

3.2.1. Осуществление учебной, методической, научной и воспитательной деятельности в рамках реализации образовательных программ по профильным направлениям в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.2. Повышение качества учебного процесса на основе внедрения инновационных методов обучения и современных дистанционных, телекоммуникационных и компьютерных технологий в образовательный процесс.

3.2.3. Организация и проведение текущего, промежуточного и итогового контроля успеваемости, а также организация самостоятельной работы обучающихся.

3.2.4. Проведение воспитательной работы, нацеленной на формирование всесторонне развитой личности обучающегося, его социальной активности и профессионализма.

3.2.5. Участие в разработке и реализации мероприятий по привлечению абитуриентов на образовательные программы Факультета.

3.2.6. Участие в международном сотрудничестве Института с зарубежными организациями и учреждениями.

3.2.7. Другие задачи, вытекающие из Устава Института и соответствующие профилю Факультета.

4. Основные функции Факультета

4.1. Факультет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

4.1.1. Планирование работы Факультета по различным направлениям деятельности.

4.1.2. Планирование и организация учебной деятельности обучающихся на Факультете в соответствии с рабочими учебными планами.

4.1.3. Контроль успеваемости, посещаемости занятий и движения контингента обучающихся.

4.1.4. Ведение деятельности в области обеспечения качества образования.

4.1.5. Установление взаимосвязи с другими образовательными организациями в целях обобщения и распространения передового научно-педагогического опыта и оказания научно-методической помощи.

4.1.6. Создание обучающимся Факультета условий, необходимых для получения качественного образования.

4.1.7. Организация, учет и контроль выполнения индивидуальных планов преподавателями, работающими на Факультете.

4.1.8. Контроль качества проведения учебных занятий, промежуточной и итоговой аттестации.

4.1.9. Планирование, организация и постоянное совершенствование учебно-методической и научно-исследовательской работы кафедр Факультета.

4.1.10. Планирование и организация научно-исследовательской работы обучающихся на Факультете.

4.1.11. Участие в проводимых Институтom, образовательными организациями высшего образования, а также в городских, региональных, всероссийских и международных научных и творческих выставках, конференциях, симпозиумах и других научных и творческих мероприятиях.

4.1.12. Формирование временных творческих коллективов для выполнения научно-исследовательских работ, в том числе с участием аспирантов, докторантов и молодых ученых Института.

4.1.13. Организация на базе Факультета семинаров, конференций и других научных и творческих мероприятий, предметных олимпиад студентов.

4.1.14. Проведение работы, нацеленной на раскрытие творческих, интеллектуальных и организаторских способностей обучающихся, их эстетическое и духовно-нравственное воспитание.

4.1.15. Развитие студенческого самоуправления, организация досуга обучающихся и помощь в реализации инициатив.

4.1.16. Участие в организации оздоровительной работы, пропаганда здорового образа жизни.

4.1.17. Подготовка учебников, учебных и учебно-методических пособий, а также составление заключений и проведение экспертиз по поручению ректората на учебники, учебные пособия, учебно-методическую и научную литературу в пределах предметной (дисциплинарной) принадлежности.

4.1.18. Подготовка отчетных данных Факультета по учебным, научным, методическим вопросам.

4.1.19. Участие в проведении мероприятий по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и работников при проведении учебных занятий в предусмотренных расписанием помещениях.

5. Права и обязанности Факультета

5.1. Факультет имеет право:

5.1.1. Вносить на рассмотрение ректората и Ученого совета Института предложения по совершенствованию работы Факультета и Института в целом.

5.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от ректората и руководителей структурных подразделений Института необходимые для осуществления деятельности Факультета информацию, документы и материалы.

5.1.3. Привлекать, по согласованию с соответствующими руководителями, работников структурных подразделений Института для осуществления мероприятий, проводимых Факультетом в соответствии с возложенными на него задачами.

5.1.4. Осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.2. Факультет обязан:

5.2.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, общепринятые принципы и нормы российского и международного права, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные Уставом Института, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

5.2.2. Предоставлять по требованию Ученого совета и ректората Института информацию о планах и результатах своей деятельности.

6. Права и обязанности декана Факультета

6.1. Декан Факультета имеет право:

6.1.1. Издавать распоряжения по Факультету, разрабатывать проекты иных локальных нормативных актов по вопросам деятельности Факультета.

6.1.2. Вносить предложения проректору – начальнику управления образовательной деятельности Института по направлению работников Факультета на повышение квалификации.

6.1.3. Запрашивать и получать необходимую информацию по вопросам работы структурных подразделений Факультета.

6.1.4. По согласованию с руководством других структурных подразделений Института привлекать их работников к участию в работе Факультета.

6.1.5. Участвовать в совещаниях, конференциях, семинарах и иных мероприятиях по вопросам деятельности Факультета.

6.1.6. Участвовать в разработке штатного расписания Факультета в пределах установленной ректором Института штатной численности.

6.1.7. Вносить предложения проректору – начальнику управления образовательной деятельности Института о поощрениях и взысканиях работникам Факультета.

6.1.8. Представлять Факультет (по вопросам его деятельности) в российских и зарубежных учреждениях и организациях.

6.1.9. Осуществлять другие права в соответствии с локальными нормативными актами Института.

6.2. Декан Факультета обязан:

6.2.1. Знать приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; основные направления развития Института; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность Института; Устав Института; порядок заключения и исполнения договоров и контрактов; основы экономики и финансово-хозяйственную деятельность образовательной организации; требования к лицензированию и аккредитации образовательных организаций высшего образования; условия организации и проведения общероссийских конкурсов в области образования и науки; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности; Правила внутреннего трудового распорядка Института.

6.2.2. Осуществлять непосредственное управление деятельностью Факультета.

6.2.3. Организовать и контролировать работу структурных подразделений, входящих в состав Факультета, по выполнению планов работы.

6.2.4. Согласовывать планы работ подразделений, входящих в состав Факультета.

6.2.5. В установленные сроки согласовывать планы работы Факультета с другими структурными подразделениями Института, представлять планы перспективных мероприятий, отчеты о работе Факультета.

6.2.6. Проводить совещания, имеющие отношение к деятельности Факультета.

6.2.7. Вносить предложения в план работы Института по всем направлениям деятельности Факультета.

6.2.8. Решать вопросы учебной, воспитательной, методической и научно-исследовательской работы.

6.2.9. Непосредственно участвовать в организации учебного процесса Факультета.

6.2.10. Организовывать и контролировать подготовку материалов о результатах работы структурных подразделений, входящих в состав Факультета, для включения их в отчет Института.

6.2.11. Способствовать созданию условий для выполнения своих обязанностей работниками Факультета в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормами по охране труда, пожарной безопасности и коллективным договором.

6.2.12. Систематически повышать свою квалификацию.

6.2.13. Соблюдать Кодекс этики работников и обучающихся Института.

6.2.14. Выполнять иные обязанности, предусмотренные иными локальными нормативными актами Института.