

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО
«Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»

_____ Н.В. Гусев

ПОЛОЖЕНИЕ
о лаборатории когнитивных и лингвистических исследований
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность лаборатории когнитивных и лингвистических исследований федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – лаборатория) и устанавливает ее структуру, задачи и функции, а также права, обязанности и ответственность ее руководителя.

1.2. Лаборатория является самостоятельным научным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Институт), деятельность которого координируется проректором–начальником управления научной деятельности.

1.3. В своей деятельности лаборатория руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации; Уставом Института; настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

1.4. Лаборатория не является юридическим лицом и не может наделяться полномочиями юридического лица.

1.5. Деятельностью лаборатории руководит заведующий лабораторией когнитивных и лингвистических исследований (далее – заведующий лабораторией), который назначается на должность и освобождается от должности в установленном трудовым законодательством Российской Федерации порядке приказом ректора или уполномоченным лицом.

1.6. Заведующий лабораторией непосредственно подчиняется ректору.

1.7. В непосредственном подчинении у заведующего лабораторией, в соответствии со штатным расписанием лаборатории, находятся:

- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- ведущий эксперт;

аналитик;
главный специалист;
специалист;
лаборант-исследователь.

1.8. Штатная численность работников в лаборатории и расстановка кадров определяются исходя из конкретных условий и особенностей ее деятельности заведующим лабораторией по согласованию с ректором и проректором–начальником управления научной деятельности.

1.9. Порядок назначения на должность и освобождения от должности, распределения обязанностей внутри лаборатории определяются должностными инструкциями работников лаборатории, утвержденными ректором или уполномоченным лицом.

1.10. Лаборатория создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа ректора.

2. Основные цели и задачи лаборатории

2.1. Основными целями деятельности лаборатории являются:

2.1.1. Осуществление научно-исследовательской деятельности в области нейробиологии коммуникативной деятельности человека, когнитивной психологии, семиотики, лингвистики, теории коммуникации, педагогики, информационных и нейротехнологий в соответствии со стратегическими целями развития Института.

2.1.2. Повышение качества научно-исследовательской и образовательной деятельности Института, обеспечение ее результативности и эффективности через интеграцию современных научных достижений в области когнитивных наук, нейрокоммуникативных исследований, семиотики, лингвистики, теории коммуникации, дидактики в образовательный процесс Института.

2.1.3. Разработка и внедрение инновационных технологий в области образования и коммуникации, опирающихся на современные достижения нейробиологии, психологии, семиотики, лингвистики, теории коммуникации, дидактики, информационных технологий, а также смежных гуманитарных, социальных и естественных наук.

2.2. Основными задачами лаборатории являются:

2.2.1. Реализация фундаментальных научно-исследовательских проектов в соответствии с целями лаборатории.

2.2.2. Выполнение прикладных исследований, научно-методических и научно-технических разработок в соответствии с целями лаборатории.

2.2.3. Рецензирование научных и практических материалов, экспертный анализ, подготовка экспертных выводов и заключений по материалам в соответствии с направлениями деятельности лаборатории.

2.2.4. Распространение результатов деятельности лаборатории как для практического применения сотрудниками Института, так и для применения другими организациями.

2.2.5. Содействие развитию научных и образовательных связей Института по направлениям деятельности лаборатории с высшими учебными и научными организациями в Российской Федерации и за рубежом.

3. Функции лаборатории

3.1. Лаборатория в соответствии с предусматриваемыми задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Разработка научно-исследовательских программ и стратегическое планирование научно-образовательной деятельности Института по направлениям исследований лаборатории.

3.1.2. Проведение фундаментальных и прикладных научных исследований.

3.1.3. Создание научных произведений, научно-методических разработок и научно-образовательных материалов.

3.1.4. Представление результатов научной и научно-образовательной деятельности лаборатории на международных, всероссийских и городских конференциях, форумах, семинарах, научных школах, в средствах массовой информации и т.д.; организация конференций, семинаров, презентаций и других мероприятий по направлениям деятельности лаборатории.

3.1.5. Разработка и актуализация нормативной документации, необходимой для обеспечения деятельности лаборатории в соответствии с целями и задачами лаборатории; подготовка отчетной документации по результатам деятельности лаборатории.

3.1.6. Осуществление консультаций и оказание экспертной, методической и аналитической поддержки работникам других подразделений Института при планировании и проведении исследований, связанных с направлениями деятельности лаборатории.

4. Права лаборатории

4.1. Для достижения основных целей заведующий и работники лаборатории имеют право:

4.1.1. Знакомиться с проектами решений руководства Института, касающихся деятельности лаборатории и ее работников.

4.1.2. Участвовать в заседаниях, обсуждениях, переговорах, касающихся решения основных задач и функционирования лаборатории.

4.1.3. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Института по вопросам, касающимся деятельности лаборатории.

4.1.4. Запрашивать и получать от работников структурных подразделений Института документы и информацию, необходимые для реализации функций лаборатории и исполнения должностных обязанностей ее работников.

4.1.5. Представлять лабораторию в органах государственной власти, местного самоуправления, иных органах, учреждениях и организациях по вопросам, относящимся к компетенциям работников лаборатории.

4.1.6. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к компетенциям работников лаборатории.

5. Обязанности лаборатории

5.1. Руководитель и работники лаборатории обязаны:

5.1.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы российского и международного права, касающиеся сферы их деятельности, а также нормы, предусмотренные Уставом Института, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

5.1.2. Ежегодно информировать непосредственного руководителя о результатах своей деятельности.

5.1.3. Ежегодно предоставлять проректору–начальнику управления научной деятельности все виды необходимой отчетности по направлению деятельности лаборатории, в том числе годовой отчет о работе лаборатории.

5.1.4. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах.

5.1.5. Качественно и в полном объеме выполнять возложенные на лабораторию задачи и функции.

6. Ответственность

6.1. На заведующего лабораторией возлагается персональная ответственность:

6.1.1. За организацию своевременного и качественного выполнения предусматриваемых настоящим Положением задач.

6.1.2. За организацию оперативной, качественной подготовки и исполнения документов в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

6.1.3. За своевременное исполнение, сохранность и передачу в архив принятых в работу документов согласно номенклатуре дел Института.

6.1.4. За соблюдение работниками лаборатории трудовой дисциплины.

6.1.5. За обеспечение сохранности имущества, находящегося в лаборатории.

6.1.6. За обеспечение соблюдения правил и норм охраны труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

6.1.7. За обеспечение сохранности персональных данных работников лаборатории.

6.1.8. За подбор, расстановку и деятельность работников лаборатории, а также лиц, принятых на работу по гражданско-правовому договору.

6.1.9. За соблюдение Кодекса этики работников и обучающихся Института.

6.2. Ответственность работников лаборатории устанавливается их должностными инструкциями.