

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО  
«Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»

\_\_\_\_\_ Н.В. Гусев

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о лаборатории филологических исследований**  
**федерального государственного бюджетного**  
**образовательного учреждения высшего образования**  
**«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность лаборатории филологических исследований (далее – лаборатория) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» и устанавливает ее структуру, задачи, функции, а также права, обязанности и ответственность ее руководителя.

1.2. Лаборатория является самостоятельным научным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Институт), деятельность которого координируется проректором–начальником управления научной деятельности.

1.3. В своей деятельности лаборатория руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации; Уставом Института; настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

1.4. Деятельностью лаборатории руководит заведующий лабораторией.

1.5. В непосредственном подчинении заведующего лабораторией находятся работники лаборатории:

- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- ведущий специалист по лексикографии;
- главный эксперт.

1.6. Порядок назначения на должность и освобождения от должности, распределение обязанностей внутри лаборатории определяется

должностными инструкциями работников подразделения, утвержденными ректором.

1.7. Лаборатория осуществляет свою деятельность в соответствии с перспективными планами научной работы Института, планом работы лаборатории на текущий календарный год во взаимодействии и взаимосвязи с проректором–начальником управления научной деятельности Института.

1.8. Лаборатория создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа ректора.

## **2. Основные цели и задачи лаборатории**

2.1. Целью деятельности лаборатории является организация и проведение исследовательской, образовательной, экспертной деятельности в области филологии.

2.2. Основными задачами лаборатории являются:

2.2.1. Развитие фундаментальных, инновационных, прикладных исследований в области филологических наук.

2.2.2. Научно-методическое обеспечение и поддержка образовательного процесса по профилю филологических дисциплин.

2.2.3. Содействие повышению уровня профессиональной подготовки научных и педагогических работников в области исследования и преподавания филологических дисциплин.

## **3. Функции лаборатории**

Лаборатория, в соответствии с возложенными на нее обязанностями, осуществляет следующие функции:

3.1.1. Разработка и актуализация организационно-нормативной документации по направлениям деятельности лаборатории.

3.1.2. Перспективное и текущее планирование деятельности лаборатории в соответствии с целями и задачами научной деятельности Института.

3.1.3. Подготовка отчетной документации по направлениям деятельности лаборатории.

3.1.4. Изучение и обобщение отечественного и зарубежного опыта в области филологических исследований.

3.1.5. Проведение фундаментальных и прикладных научных исследований по филологическому профилю.

3.1.6. Проведение экспертных и диагностических исследований по направлениям деятельности лаборатории.

3.1.7. Подготовка к изданию научных статей, докладов, научных, образовательных материалов и учебно-методических пособий.

3.1.8. Представление результатов научной и научно-образовательной деятельности лаборатории на научных, научно-просветительских мероприятиях различного уровня по исследуемым проблемам.

3.1.9. Рецензирование и экспертный анализ научно-практических материалов по направлениям деятельности лаборатории.

3.1.10. Проведение научно-практических, обучающих и конференций по вопросам, связанным с деятельностью лаборатории.

3.1.1. Консультирование и оказание методической, аналитической помощи сотрудникам структурных подразделений Института по направлениям деятельности лаборатории.

#### **4. Права лаборатории**

4.1. Для достижения основных целей заведующий и работники лаборатории имеют право:

4.1.1. Принимать участие в текущем и перспективном планировании научно-исследовательской работы по направлению деятельности лаборатории.

4.1.2. Запрашивать и получать у руководителей структурных подразделений Института необходимую информацию, документацию для реализации целей и задач работы лаборатории.

4.1.3. Взаимодействовать со структурными подразделениями Института по вопросам, касающимся деятельности лаборатории.

4.1.4. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию лаборатории.

4.1.5. Вносить на рассмотрение проректору – начальнику управления научной деятельности предложения по совершенствованию деятельности лаборатории и разработке соответствующих локальных нормативных актов.

4.1.6. Представлять лабораторию в органах государственной власти, местного самоуправления, иных органах, учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию лаборатории.

#### **5. Обязанности лаборатории**

5.1. Руководитель и работники лаборатории обязаны:

5.1.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы российского и международного права, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные Уставом Института, Правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами Института, настоящим положением.

5.1.2. Информировать непосредственного руководителя о результатах своей деятельности.

#### **6. Ответственность**

6.1. На руководителя лаборатории возлагается персональная ответственность:

6.1.1. За организацию деятельности лаборатории по своевременному и качественному выполнению возложенных на нее задач.

6.1.2. За организацию оперативной, качественной подготовки и исполнения документов в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

6.1.3. За своевременное исполнение, сохранность и передачу в архив принятых в работу документов в соответствии с номенклатурой дел Института.

6.1.4. За соблюдение работниками лаборатории трудовой дисциплины.

6.1.5. За обеспечение сохранности имущества, находящегося в лаборатории.

6.1.6. За обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности, требований правил охраны труда.

6.1.7. За обеспечение сохранности персональных данных работников лаборатории.

6.1.8. За подбор, расстановку и деятельность работников лаборатории.

6.1.9. За соблюдение Кодекса этики работников и обучающихся Института.

6.2. Ответственность работников лаборатории устанавливается их должностными инструкциями.