

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО
«Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»

_____ Н.В. Гусев

ПОЛОЖЕНИЕ
о лаборатории юридической лингвистики
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность лаборатории юрислингвистики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – лаборатория) и устанавливает ее структуру, задачи и функции, а также права, обязанности работников лаборатории и ответственность ее руководителя.

1.2. Лаборатория является самостоятельным научным структурным подразделением государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»), деятельность которого координируется проректором – начальником управления научной деятельности.

1.3. В своей деятельности лаборатория руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина», настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина».

1.4. Лаборатория не является юридическим лицом и не может наделяться полномочиями юридического лица.

1.5. Лаборатория создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа ректора.

2. Основные цели и задачи лаборатории

2.1. Основными целями деятельности лаборатории являются:

2.1.1. Теоретико-практическое исследование актуальных проблем, возникающих в сфере пересечения и взаимодействия языка и права.

2.1.2. Организация и проведение экспертных исследований с опорой на современные достижения лингвистики, семиотики, автороведения, теории

коммуникации, информационных технологий, а также смежных гуманитарных и социальных наук.

2.2. Основными задачами лаборатории являются:

2.2.1. Организация и содействие в проведении научных мероприятий лаборатории и института.

2.2.2. Проведение на договорной основе лингвистических и автороведческих экспертиз и исследований.

2.2.3. Рецензирование научных и практических материалов в соответствии с направлениями деятельности лаборатории.

2.2.4. Повышение компетенции экспертов в области фундаментальной и прикладной лингвистики.

2.2.5. Разработка специальных экспертных методик и научно-практических пособий для оптимального решения экспертных задач в области лингвистики и автороведения.

2.2.6. Организация и проведение поисковых и прикладных научных исследований и иных научно-технических работ по профилю лаборатории и института.

2.2.7. Распространение результатов деятельности лаборатории как для практического применения сотрудниками Института, так и для применения другими организациями.

2.2.8. Содействие развитию научных и образовательных связей ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина» по направлениям деятельности лаборатории с высшими учебными и научными организациями в Российской Федерации и за рубежом.

3. Функции лаборатории

Лаборатория, в соответствии с предусматриваемыми задачами, осуществляет следующие функции:

3.1. Разработка научно-исследовательских программ и стратегическое планирование научно-образовательной деятельности ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина» по направлениям деятельности лаборатории.

3.2. Осуществление экспертной деятельности в области лингвистических и автороведческих исследований.

3.3. Постоянный мониторинг и анализ научной информации, изучение передового отечественного и зарубежного опыта и определение перспективных направлений исследований лаборатории.

3.4. Проведение научно-практических и учебно-методических мероприятий (конференций, круглых столов, семинаров и т.д.) по направлениям деятельности лаборатории.

3.5. Создание научных произведений, учебно-методических разработок и научно-образовательных материалов по тематике работы лаборатории.

3.6. Рецензирование научно-исследовательских работ, проектов, диссертаций, экспертиз и других работ, соответствующих профилю лаборатории.

3.7. Представление результатов научной и научно-образовательной деятельности лаборатории на международных, всероссийских и городских

конференциях, форумах, семинарах, научных школах, в средствах массовой информации и т.д.

3.8. Разработка и актуализация нормативной документации, необходимой для обеспечения деятельности лаборатории в соответствии с целями и задачами лаборатории; подготовка отчетной документации по результатам деятельности лаборатории.

3.9. Осуществление консультаций и оказание экспертной, методической и аналитической поддержки работникам других подразделений ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина» при планировании и проведении исследований, связанных с направлениями деятельности лаборатории.

4. Права лаборатории

Для достижения основных целей заведующий лабораторией и ее работники имеют право:

4.1. Знакомиться с проектами решений руководства ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина», касающихся деятельности лаборатории и ее работников.

4.2. Участвовать в заседаниях, обсуждениях, переговорах, касающихся решения основных задач и функционирования лаборатории.

4.3. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина» по вопросам, касающимся деятельности лаборатории.

4.4. Запрашивать и получать от работников структурных подразделений ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина» документы и информацию, необходимые для реализации функций лаборатории и исполнения должностных обязанностей ее работников.

4.5. Представлять лабораторию в органах государственной власти, местного самоуправления, иных органах, учреждениях и организациях по вопросам, относящимся к компетенциям работников лаборатории.

4.6. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к компетенциям работников лаборатории.

5. Обязанности лаборатории

Заведующий лабораторией и ее работники обязаны:

5.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы российского и международного права, касающиеся сферы их деятельности, а также нормы, предусмотренные Уставом ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина», Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина».

5.2. Ежегодно информировать непосредственного руководителя о результатах своей деятельности.

6. Управление лабораторией

6.1. Координация деятельности лаборатории осуществляется проректором – начальником управления научной деятельности.

6.2. Непосредственное руководство деятельностью лаборатории осуществляет заведующий лабораторией, полномочия которого определяются в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим положением. Заведующий лабораторией непосредственно подчиняется ректору Института.

6.3. Заведующий лабораторией назначается на должность и освобождается от нее в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

6.4. Структуру и штатную численность лаборатории утверждает ректор ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина» исходя из условий и особенностей деятельности, по представлению руководителя лаборатории.

6.5. Порядок назначения на должность и освобождения от должности, должностные обязанности сотрудников лаборатории определяются должностными инструкциями сотрудников лаборатории, утвержденными ректором.

7. Ответственность

7.1. Всю полноту ответственности за выполнение возложенных настоящим положением функций на лабораторию несет заведующий лабораторией, в том числе:

7.1.1. За организацию своевременного и качественного выполнения предусматриваемых настоящим положением задач.

7.1.2. За организацию оперативной, качественной подготовки и исполнения документов в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

7.1.3. За своевременное исполнение, сохранность и передачу в архив принятых в работу документов согласно номенклатуре дел ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина».

7.1.4. За соблюдение работниками лаборатории трудовой дисциплины.

7.1.5. За обеспечение сохранности имущества, находящегося в лаборатории.

7.1.6. За обеспечение соблюдения правил и норм охраны труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

7.1.7. За обеспечение сохранности персональных данных работников лаборатории.

7.1.8. За подбор, расстановку и деятельность работников лаборатории, а также лиц, принятых на работу по гражданско-правовому договору.

7.1.9. За соблюдение Кодекса этики работников и обучающихся ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина».

7.2. Ответственность работников лаборатории устанавливается их должностными инструкциями.