

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО  
«Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»  
\_\_\_\_\_ Н.В. Гусев

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об управлении международного сотрудничества**  
**федерального государственного бюджетного**  
**образовательного учреждения высшего образования**  
**«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность управления международного сотрудничества федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Управление) и определяет его структуру, задачи и функции, а также права, обязанности и ответственность его руководителя.

1.2. Управление является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Институт), деятельностью которого руководит проректор – начальник управления международного сотрудничества.

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами; Уставом Института, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

1.4. Управление создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа ректора.

1.5. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с иными структурными подразделениями Института по соответствующим компетенциям.

1.6. В структуру Управления входят:

отдел организации международного сотрудничества;

отдел по работе с иностранными обучающимися.

**2. Основные цели и задачи Управления**

2.1. Основными целями деятельности Управления являются:

2.1.1. Содействие развитию международного сотрудничества Института и укрепление имиджа Института в международном образовательном и научном сообществах.

2.1.2. Установление и осуществление международного сотрудничества в области академической мобильности.

2.1.3. Взаимодействие с российскими и зарубежными образовательными организациями, государственными, негосударственными, коммерческими

и некоммерческими организациями по продвижению и популяризации международных совместных проектов и образовательных программ в сфере обучения русскому языку и культуре.

2.1.4. Содействие развитию «экспорта» образовательных услуг, направленных на продвижение и популяризацию образовательных программ и проектов Института, включая программы дополнительного образования и содействие в реализации образовательных программ Института за рубежом по межвузовским соглашениям и договорам о сотрудничестве.

2.1.5. Обеспечение взаимодействия с уполномоченными органами государственной власти по вопросам приема на обучение и работу в Институт, а также пребывания в Институте иностранных граждан и лиц без гражданства.

2.2. Основными задачами Управления являются:

2.2.1. Развитие сотрудничества с зарубежными образовательными организациями и иными организациями, осуществляющими деятельность в сфере высшего образования.

2.2.2. Планирование, организационное обеспечение и координация международного межвузовского сотрудничества Института.

2.2.3. Участие в программах въездной и выездной международной академической мобильности для обучающихся и работников Института.

2.2.4. Внесение предложений по улучшению качества реализуемых Институтами образовательных программ по результатам изучения и освоения опыта ведущих зарубежных образовательных организаций.

2.2.5. Организационное обеспечение протокольных мероприятий Института по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

2.2.6. Координация работы по приглашению зарубежных партнеров и представителей заинтересованных организаций в Институт, участие в организации и проведении переговоров и встреч с ними, согласовании и подписании соответствующих документов.

2.2.7. Координация работы по привлечению и приему иностранных граждан для обучения в Институте.

2.2.8. Обеспечение соблюдения миграционного законодательства Российской Федерации в отношении иностранных граждан, обучающихся по образовательным программам Института.

2.2.9. Оказание консультационной и иной помощи иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся в Институте, работникам подразделений Института в рамках компетенции Управления.

2.2.10. Оказание содействия по организации внеаудиторной работы с иностранными обучающимися во взаимодействии с другими структурными подразделениями Института.

2.2.11. Координация работ по сбору и ведению статистических данных по иностранным обучающимся во взаимодействии с другими структурными подразделениями Института.

### **3. Функции подразделений Управления**

3.1. Управление, в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет функции по следующим направлениям: организация международного сотрудничества, работа с иностранными обучающимися.

3.2. В рамках работы по направлению организации международного сотрудничества Управление:

3.2.1. Осуществляет подготовку справочных материалов в сфере деятельности Управления, в том в числе во взаимодействии со структурными подразделениями Института.

3.2.2. Осуществляет подготовку аналитических материалов по вопросам международного сотрудничества для руководства Института и по запросам федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.

3.2.3. Аккумулирует и систематизирует актуальную информацию от структурных подразделений Института по всем формам международного сотрудничества.

3.2.4. Координирует деятельность по разработке и реализации международных проектов в части установленной компетенции.

3.2.5. Вырабатывает и вносит предложения в проекты договоров и соглашений о сотрудничестве с зарубежными партнерами.

3.2.6. Осуществляет работу по подготовке и заключению договоров, соглашений о сотрудничестве с образовательными организациями высшего образования, иными иностранными партнерами по реализации проектов и мероприятий, касающихся международной сферы деятельности управления, в том числе в рамках проекта «Партнерская сеть Института Пушкина».

3.2.7. Осуществляет подготовку и направление в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти заявлений и соответствующих документов с целью заключения Институту договоров с иностранными организациями и иностранными гражданами по направлениям, предусмотренным частью 3 статьи 105 Федерального закона № 273-ФЗ.

3.2.8. Обеспечивает мониторинг (обработку, учет, хранение, ведение реестра) заключенных договоров и соглашений о сотрудничестве в сфере деятельности Управления.

3.2.9. Организует и участвует в проведении переговоров по вопросам согласования и подписания договоров о сотрудничестве, иных документов (протоколы, акты, дополнительные соглашения, меморандумы и т.п.), а также внесения в них изменений.

3.2.10. Консультирует структурные подразделения Института, работников и обучающихся Института по вопросам развития международного сотрудничества.

3.2.11. Осуществляет подготовку и оформление необходимых приказов о приеме и встрече представителей иностранных организаций, делегаций или иностранных специалистов в части установленной компетенции.

3.2.12. Иницирует и реализует мероприятия в Институте и за рубежом, способствующие установлению и развитию международных партнерств между Институту и зарубежными образовательными организациями и иными организациями, работающими в сфере высшего образования.

3.2.13. Координирует разработку и распространение рекламных и презентационных материалов для продвижения и популяризации программ,

проектов и мероприятий в части, касающейся сферы международного сотрудничества.

3.2.14. Координирует подготовку материалов для российских и зарубежных средств массовой информации о международной деятельности Института с целью формирования позитивного имиджа Института.

3.2.15. Вносит предложения по обучению (повышению квалификации, мастер – классам и т.д.) преподавателей и работников Института за рубежом.

3.2.16. Участвует в разработке стратегии международной деятельности Института и его интеграции в мировые образовательные сообщества.

3.2.17. Осуществляет формирование установленной отчетности, ведение базы данных, иной отчетности в сфере деятельности Управления.

3.2.18. Организует работу по привлечению иностранных граждан для обучения в Институте в рамках реализации партнерских отношений с российскими и зарубежными организациями.

3.3. В рамках работы по направлению работы с иностранными обучающимися Управление:

3.3.1. Обеспечивает подготовку и подачу в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел ходатайств и документов для оформления приглашений на въезд в Российскую Федерацию иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения в Институте.

3.3.2. Обеспечивает подготовку и подачу в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел ходатайств и документов для оформления приглашений на въезд в Российскую Федерацию иностранным гражданам для осуществления педагогической деятельности в Институте.

3.3.3. Обеспечивает подготовку и подачу в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел ходатайств и документов для оформления и продления многократных учебных виз иностранным обучающимся Института.

3.3.4. Обеспечивает подготовку уведомлений о предоставлении академического отпуска, о завершении или прекращении обучения иностранных граждан и лиц без гражданства в Институте и их подачу в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел и орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.5. Обеспечивает принятие мер по установлению контактов с иностранными гражданами и лицами без гражданства, прибывшими в целях обучения в Институт; при получении от структурных подразделений Института информации об их самовольном убытии из Института, а также при утрате контактов обеспечивает подготовку уведомлений о фактах самовольного убытия иностранных граждан и лиц без гражданства из Института; о потере контактов с иностранными гражданами и лицами без гражданства, прибывшими в целях обучения, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, территориальный орган федерального органа исполнительной власти, ведающего вопросами безопасности, и орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление

в сфере образования, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.6. Осуществляет взаимодействие с органами, уполномоченными вести контроль за соблюдением иностранными гражданами и лицами без гражданства законодательства Российской Федерации о порядке пребывания на территории Российской Федерации, с целью выявления нарушений.

3.3.7. Осуществляет ведение переписки и оказание консультационной помощи иностранным обучающимся и работникам Института по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.3.8. Осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями Института по вопросам набора иностранных обучающихся по образовательным программам.

3.3.9. Оказывает содействие по организации внеаудиторной работы с иностранными обучающимися во взаимодействии с другими структурными подразделениями Института.

#### **4. Права Управления**

4.1. Для достижения основных целей и задач начальник и работники Управления имеют право:

4.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Института сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Управления.

4.1.2. Представлять Управление в органах государственной власти, местного самоуправления, иных органах, учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.1.3. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Института по вопросам, касающимся деятельности Управления.

4.1.4. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.1.5. Начальник и работники Управления имеют также другие права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Института и иными внутренними локальными актами Института.

#### **5. Обязанности Управления**

5.1. Начальник и работники Управления обязаны:

5.1.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы российского и международного права, касающиеся сферы деятельности управления, а также нормы, предусмотренные Уставом Института, Правилами внутреннего трудового распорядка работников Института, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

5.1.2. Информировать ректорат Института о результатах своей деятельности по запросу.

## **6. Структура Управления**

6.1. Непосредственное руководство деятельностью Управления осуществляет проректор – начальник управления международного сотрудничества.

6.2. В состав Управления входят следующие структурные подразделения: отдел организации международного сотрудничества, отдел по работе с иностранными обучающимися.

6.3. Начальник Управления, начальники отделов в составе Управления, другие работники Управления назначаются на должности и освобождаются от них приказом ректора Института.

6.4. Распределение обязанностей между работниками Управления осуществляет начальник Управления по представлению заместителя начальника Управления и начальников отделов Управления.

## **7. Ответственность Управления**

7.1. На начальника Управления возлагается персональная ответственность:

7.1.1. За организацию деятельности Управления по своевременному и качественному выполнению возложенных на него задач.

7.1.2. За организацию оперативной качественной подготовки и исполнения документов в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

7.1.3. За своевременное исполнение, сохранность и передачу в архив принятых в работу документов согласно номенклатуре дел Института.

7.1.4. За соблюдение работниками Управления трудовой дисциплины.

7.1.5. За обеспечение сохранности имущества, находящегося в Управлении.

7.1.6. За обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности, требований правил охраны труда.

7.1.7. За обеспечение сохранности персональных данных работников Управления.

7.1.8. За подбор, расстановку и деятельность работников Управления.

7.1.9. За соблюдение Кодекса этики работников и обучающихся Института.

7.2. Ответственность работников Управления устанавливается их должностными инструкциями.