

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО
«Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»

_____ Н.В. Гусев

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении научной деятельности
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность управления научной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Управление) и устанавливает его структуру, задачи и функции, а также права, обязанности и ответственность его руководителя.

1.2. Управление является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Институт), деятельностью которого руководит проректор–начальник управления научной деятельности.

1.3. В своей работе Управление руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными правовыми актами Министерства высшего образования и науки Российской Федерации; Уставом Института; настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

1.4. Управление создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа ректора.

2. Структура Управления

2.1. Непосредственное руководство деятельностью Управления осуществляет проректор–начальник управления научной деятельности.

2.2. В состав управления входит отдел организации научной работы и подготовки научных кадров.

2.3. Руководитель Управления, работники отдела и Управления назначаются на должность и освобождаются от нее приказом ректора Института.

2.4. Распределение обязанностей между работниками Управления осуществляет руководитель Управления и определяется должностными инструкциями работников, утвержденными ректором.

3. Основные цели и задачи Управления

3.1. Основной целью деятельности Управления является реализация политики и целей Института в области научной деятельности, формирование имиджевой стратегии Института как центра интеграции науки и образования.

3.2. Основными задачами Управления являются:

3.2.1. Определение перспективных направлений развития научной деятельности и стратегических альтернатив актуальных научных исследований в соответствии с приоритетными задачами Института.

3.2.2. Планирование, реализация, контроль основных процессов функционирования научной деятельности.

3.2.3. Внедрение современных инфокоммуникационных технологий в процессы планирования и организации научной деятельности.

3.2.4. Координация исследовательской деятельности, обеспечение единства, согласованности взаимодействия в проведении научных исследований и реализации научных проектов.

3.2.5. Развитие международного сотрудничества как инструмента определения перспектив научной деятельности.

3.2.6. Формирование целостной системы подготовки квалифицированных научно-педагогических кадров.

3.2.7. Создание условий для участия сотрудников и обучающихся Института в научных, научно-технических программах, конкурсах грантов, объявляемых министерствами, ведомствами, научными фондами и академиями.

4. Функции Управления

4.1. Управление, в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет следующие функции:

4.1.1. В области планирования, организации, контроля научно-исследовательской деятельности:

4.1.1.1. Осуществление перспективного и текущего планирования научно-исследовательской деятельности структурных подразделений Института.

4.1.1.2. Подготовка сводного плана научных мероприятий Института, формирование годовых и перспективных тематических планов издания учебно-методической и научной литературы на основе анализа обеспеченности учебного процесса необходимой литературой.

4.1.1.3. Разработка и актуализация организационно-нормативной документации, регламентирующей научно-исследовательскую деятельность в Институте.

4.1.1.4. Обеспечение организационно-технического сопровождения грантовой деятельности работников и обучающихся (информирование о конкурсах российских и зарубежных грантов, консультирование по вопросам оформления документации, входящей в состав конкурсных заявок).

4.1.1.5. Планирование и организация фундаментальных, прикладных исследований и экспериментальных разработок в соответствии с приоритетными и перспективными направлениями научной деятельности Института.

4.1.2. В области информационно-библиотечной и редакционно-издательской деятельности:

4.1.2.1. Организация работы учебной и научной библиотеки, обеспечение функционирования единого библиотечного фонда Института.

4.1.2.2. Управление электронно-библиотечными ресурсами Института, контентом официального сайта Института и смежных электронных информационных ресурсов Института в сети Интернет в части, касающейся информационно-библиотечного обеспечения образовательной и научной деятельности.

4.1.2.3. Оказание консультационной поддержки авторам научных публикаций по улучшению показателей публикационной активности.

4.1.2.4. Подготовка и издание журналов «Русский язык за рубежом», «Международный аспирантский вестник. Русский язык за рубежом».

4.1.2.5. Осуществление методической и консультативной работы со структурными подразделениями Института по издательским вопросам.

4.1.3. В области подготовки научно-педагогических кадров:

4.1.3.1. Осуществление консультационной поддержки лиц по вопросам прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, доктора наук, подготовки к сдаче кандидатских экзаменов.

4.1.3.2. Прием, оформление, согласно установленному порядку, необходимых документов от лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, доктора наук, подготовки к сдаче кандидатских экзаменов.

4.1.3.3. Оказание содействия в организации и проведении прикладных и фундаментальных научных работ аспирантов, лиц без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре согласно заявленной теме исследования по приоритетным направлениям научно-исследовательской деятельности Института.

4.1.3.4. Координация организационно-технической деятельности диссертационного совета Института.

4.1.4. В области информационно-аналитической, экспертной деятельности:

4.1.4.1. Осуществление мониторинга и анализа научно-исследовательской деятельности структурных подразделений Института, проведение корректирующих и предупреждающих действий по итогам анализа.

4.1.4.2. Анализ публикационной активности работников Института – авторов научных публикаций – по данным основных наукометрических и реферативных баз данных и индексов научного цитирования.

4.1.4.3. Подготовка плановой и отчетной документации по результатам научно-исследовательской деятельности Института.

4.1.4.4. Осуществление оценки эффективности внедрения результатов научно-исследовательских работ и разработка мероприятий по совершенствованию форм и методов внедрения.

4.1.4.5. Организация экспертного и методического сопровождения научно-исследовательских работ, проектов.

4.1.4.6. Оказание информационно-аналитической, консультационной поддержки научно-исследовательской деятельности научных работников, профессорско-преподавательского состава Института, аспирантов, лиц без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5. Права Управления

5.1. Для достижения основных задач начальник и работники Управления имеют право:

5.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Института сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Управления.

5.1.2. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Института по вопросам, касающимся деятельности Управления.

5.1.3. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.1.4. Вносить на рассмотрение проректора–начальника управления научной деятельности предложения по совершенствованию деятельности структурных подразделений управления и разработке соответствующих локальных нормативных актов.

5.1.5. Представлять Управление в органах государственной власти, местного самоуправления, иных органах, учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

6. Обязанности Управления

6.1. Руководитель и работники управления обязаны:

6.1.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы российского и международного права, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные Уставом Института, Правилами внутреннего трудового распорядка Института, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

6.1.2. Ежегодно информировать непосредственного руководителя о результатах своей деятельности.

7. Ответственность Управления

7.1. На проректора-начальника управления научной деятельности возлагается персональная ответственность:

7.1.1. За организацию деятельности Управления по своевременному и качественному выполнению возложенных на него задач.

7.1.2. За организацию оперативной, качественной подготовки и исполнения документов в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

7.1.3. За своевременное исполнение, сохранность и передачу в архив принятых в работу документов согласно номенклатуре дел Института.

7.1.4. За соблюдение работниками Управления трудовой дисциплины.

7.1.5. За обеспечение сохранности имущества, находящегося в Управлении.

7.1.6. За обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности, требований правил охраны труда.

7.1.7. За обеспечение сохранности персональных данных работников Управления.

7.1.8. За подбор, расстановку и деятельность работников Управления.

7.1.9. За соблюдение Кодекса этики работников и обучающихся ФГБОУ ВО «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина».

7.2. Ответственность работников управления устанавливается их должностными инструкциями.