

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО
«Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»

_____ Н.В. Гусев

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении обеспечения деятельности общежития
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность управления обеспечения деятельности общежития (далее - Управление) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Институт) и устанавливает его структуру, задачи и функции, а также права, обязанности и его ответственность.

1.2. Управление обеспечения деятельности общежития является структурным подразделением Института и непосредственно подчиняется ректору Института.

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется действующим законодательством, в частности, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, а также Уставом Института, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

1.4. Управление создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа ректора.

1.5. В структуру Управления входят:

жилищно-бытовой отдел;

отдел размещения.

2. Основные цели и задачи Управления

2.1. Основными целями деятельности Управления являются:

2.1.1. Создание условий для безопасного пребывания проживающих в студенческом общежитии.

2.1.2. Повышение качества услуг, предоставляемых Управлением.

2.1.3. Повышение эффективности деятельности Управления.

2.2. Основными задачами Управления являются:

2.2.1. Организация, координация и контроль деятельности входящих в структуру Управления подразделений.

2.2.2. Разработка проектов локальных нормативных актов по вопросам деятельности, относящейся к компетенции Управления и его структурных подразделений.

2.2.3. Подготовка предложений по мерам, необходимым для достижения целей деятельности Управления, разработка соответствующих механизмов, а также координация и контроль их выполнения.

2.2.4. Автоматизация деятельности структурных подразделений Управления посредством внедрения информационных систем.

2.2.5. Определение потребности и формирование заявок для обеспечения бесперебойной работы Управления и его структурных подразделений:

- а) на закупку основных средств и материальных запасов;
- б) на оказание услуг;
- в) на проведение ремонтных работ в помещениях Управления и его структурных подразделений.

3. Функции подразделений Управления

3.1. Управление, в соответствии с возложенными на него задачами, управляет студенческим общежитием.

3.2. Деятельность структурных подразделений Управления регулируется отдельными локальными нормативными актами Института.

4. Права Управления

4.1. Для достижения основных целей руководитель и работники Управления имеют право:

4.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Института сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Управления.

4.1.2. Представлять Управление в органах государственной власти, местного самоуправления, иных органах, учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Управления по согласованию с курирующим руководителем.

4.1.3. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Института по вопросам, касающимся деятельности Управления.

4.1.4. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5. Обязанности Управления

5.1. Руководитель и работники Управления обязаны:

5.1.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы российского права, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные Уставом Института, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

5.1.2. Информировать ректора Института о результатах своей деятельности.

6. Руководство Управления

6.1. Непосредственное руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления.

6.2. Структуру и штатную численность Управления утверждает ректор Института исходя из условий и особенностей деятельности по представлению начальника Управления.

6.3. В состав Управления входят структурные подразделения: жилищно-бытовой отдел, отдел размещения в соответствии со структурой Института.

6.4. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора Института.

6.5. Работники Управления и его структурных подразделений назначаются на должность и освобождаются от нее приказом ректора или уполномоченным им лицом.

6.6. Распределение трудовых обязанностей между работниками Управления производится начальником Управления.

7. Ответственность Управления

7.1. На начальника Управления возлагается персональная ответственность:

7.1.1. За организацию деятельности Управления и входящих в него структурных подразделений по своевременному и качественному выполнению возложенных на них задач.

7.1.2. За организацию оперативной, качественной подготовки и исполнения документов в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

7.1.3. За своевременное исполнение, сохранность и передачу в архив принятых в работу документов согласно номенклатуре дел Института.

7.1.4. За соблюдение работниками Управления трудовой дисциплины.

7.1.5. За координацию работы по эффективному использованию и обеспечению сохранности имущества, находящегося в Управлении.

7.1.6. За обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности, требований правил охраны труда на рабочем месте.

7.1.7. За обеспечение сохранности персональных данных, обработку которых он осуществляет.

7.1.8. За подбор, расстановку и деятельность работников Управления, лиц, принятых на работу по гражданско-правовому договору, а также за прием результатов работы, выполняемой в рамках заключенных гражданско-правовых договоров с физическими лицами.

7.1.9. За соблюдение Кодекса этики работников и обучающихся Института.

7.2. Ответственность работников Управления устанавливается их должностными инструкциями.