

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО
«Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»

_____ Н.В. Гусев

ПОЛОЖЕНИЕ
об экспертно-аналитическом центре
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность экспертно-аналитического центра федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Центр) и устанавливает его структуру, задачи и функции, а также права, обязанности и ответственность его начальника.

1.2. Центр является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Институт), деятельность которого координирует начальник экспертно-аналитического центра.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, Уставом Института, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

1.4. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с приказом ректора Института.

2. Основные цели и задачи Центра

2.1. Основные цели:

2.1.1. Целями деятельности Центра являются разработка и реализация партнерских программ и проектов, подготовка информационно-аналитических материалов о деятельности Института, популяризация его наследия.

2.2. Основными задачами Центра являются:

2.2.1. Координация работ по подготовке, разработке и внедрению партнерских программ и проектов, других стратегических документов, определяющих развитие и функционирование ключевых сфер деятельности Института.

2.2.2. Информационно-аналитическое сопровождение реализации партнерских программ и проектов Института, других стратегических документов, определяющих развитие и функционирование ключевых сфер деятельности Института.

2.2.3. Повышение эффективности выполнения и реализации программ и проектов Института, а также других стратегических документов, мониторинг и координация их реализации, содействие в достижении стратегических приоритетов.

2.2.4. Участие в деятельности по позиционированию Института в России и за рубежом в рамках полномочий и функционала Центра.

2.2.5. Сбор, обработка и подготовка необходимых информационно-аналитических и презентационных материалов по поручению ректора Института.

2.2.6. Обеспечение контроля за соблюдением трудового законодательства в отношении работников Института.

3. Функции подразделений Центра

3.1. Центр в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Разработка и актуализация документации по направлениям деятельности Центра.

3.1.2. Перспективное и текущее планирование деятельности Центра в соответствии с целями и задачами развития Института.

3.1.3. Координация работ по выполнению проектов, курируемых Центром.

3.1.4. Осуществление контроля результативности реализации проектов, формирование отчетности, подготовка необходимых информационно-аналитических материалов.

3.1.5. Формирование базы знаний и проектов.

3.1.6. Формирование предложений по организационной структуре Центра.

3.1.7. Сбор и анализ информации о текущей деятельности Института и реализации программ развития и других стратегических документов Института.

3.1.8. Разработка предложений по развитию Института в контексте внутренней и внешней среды, анализ ключевых направлений развития Института.

3.1.9. Разработка стратегических предложений по направлениям развития, других стратегических документов Института.

3.1.10. Координация деятельности структурных подразделений Института по вопросам реализации, стратегических планов по направлениям развития, других стратегических документов Института.

3.1.11. Документационное сопровождение работ по реализации мероприятий Института, в том числе в части научно-просветительской направленности.

3.1.12. Координация работ по реализации образовательно-просветительских мероприятий, в том числе в рамках выполнения программы развития и государственного задания Института, а также грантовых и партнерских программ, направленных на популяризацию, поддержку и продвижение русского языка, культуры и литературы в России и за рубежом в части функционала центра.

3.1.13. Участие в проводимых Институтом, партнерами (городских, региональных, всероссийских и международных) научных и творческих выставках, конференциях, симпозиумах и других мероприятиях.

3.1.14. Обеспечение делопроизводства по вопросам функционирования Центра.

3.1.15. Сбор, классификация, систематизация документов и материалов, направленных на изучение, сохранение и популяризацию наследия Института.

3.1.16. Подготовка аналитической и отчетной информации по направлениям деятельности Центра.

3.1.17. Участие в подготовке материалов по ежегодному плану и отчету о работе Института.

4. Права Центра

4.1. Для достижения основных задач начальник и работники Центра имеют право:

4.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Института сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Центра.

4.1.2. Представлять Центр в органах государственной власти, местного самоуправления, иных органах, учреждениях и организациях РФ и зарубежья по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

4.1.3. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

4.1.4. Иные права, предусмотренные действующим законодательством, Уставом и иными внутренними локальными нормативными актами Института.

5. Обязанности Центра

5.1. Начальник и работники Центра обязаны:

5.1.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы российского и международного права, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные Уставом Института, Правилами внутреннего трудового распорядка Института, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

5.1.2. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах.

5.1.3. Информировать ректорат Института о результатах своей деятельности.

5.1.4. Качественно и в полном объеме выполнять возложенные на Центр задачи и функции.

6. Структура Центра

6.1. Общее руководство деятельностью Центра осуществляет начальник экспертно-аналитического центра.

6.2. В состав Центра входят структурные подразделения: информационно-аналитический отдел и отдел сопровождения партнерских программ и проектов.

6.3. Начальники отделов в составе Центра назначаются на должность и освобождаются от нее приказом ректора Института (или уполномоченным им лицом).

6.4. Распределение обязанностей между работниками Центра осуществляет начальник экспертно-аналитического центра по представлению заместителя начальника Центра.

7. Ответственность Центра

7.1. На начальника экспертно-аналитического центра возлагается персональная ответственность:

7.1.1. За организацию деятельности Центра по своевременному и качественному выполнению возложенных на него задач.

7.1.2. За организацию оперативной, качественной подготовки и исполнения документов в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

7.1.3. За своевременное исполнение, сохранность и передачу в архив принятых в работу документов в соответствии с номенклатурой дел Института.

7.1.4. За соблюдение работниками Центра трудовой дисциплины.

7.1.5. За обеспечение сохранности имущества, находящегося в Центре.

7.1.6. За обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности, требований правил охраны труда.

7.1.7. За обеспечение сохранности персональных данных работников Центра.

7.1.8. За подбор, расстановку и деятельность работников Центра.

7.1.9. За соблюдение Кодекса этики работников и обучающихся ФГБОУ ВО «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина».

7.1.10. Ответственность работников Центра устанавливается их должностными инструкциями.