

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ФГБОУ ВО
«Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»

Н.В. Гусев
« 12 » 09 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении цифровизации
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность управления цифровизации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Управление) и устанавливает его структуру, задачи и функции, а также права, обязанности и ответственность его начальника.

1.2. Управление является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Институт), деятельность которого курирует ректор Института.

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, Уставом Института, настоящим положением и иными локальными нормативными актами Института.

1.4. Управление создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с Уставом Института.

1.5. В структуру управления входят:

1.5.1. Отдел информационно-технического сопровождения.

1.5.2. Отдел разработки цифровых решений.

2. Основные цели и задачи Управления

2.1. Основной целью деятельности Управления является поддержка и развитие ИТ-инфраструктуры Института, а также ее интеграция в существующую ИТ структуру государства.

2.2. Основными задачами деятельности Управления являются:

2.1.1. Мониторинг состояния и обслуживание ИТ-инфраструктуры Института.

2.1.2. Техническая поддержка деятельности Института.

2.1.2. Разработка и внедрение стратегии цифровой трансформации Института.

2.1.3. Внедрение сквозных цифровых технологий в образовательную, научную и проектную деятельность Института.

2.1.4. Развитие существующих и разработка новых цифровых решений и сервисов.

3. Функции подразделений Управления

3.1. Отдел информационно-технического сопровождения осуществляет следующие функции:

3.1.1. Организация работы и обслуживание сетевой инфраструктуры и телефонной связи Института.

3.1.2. Обеспечение функционирования и развитие информационных систем Института.

3.1.3. Осуществление технической поддержки процессов деятельности Института.

3.1.4. Техническая поддержка функционирования систем обеспечения безопасности Института.

3.1.5. Ведение внутреннего и внешнего документооборота, подготовка технических заданий и заявок на закупку.

3.1.6. Ведение полиграфической деятельности.

3.2. Отдел разработки цифровых решений осуществляет следующие функции:

3.2.1. Разработка и развитие официального сайта, а также других веб-страниц проектов Института.

3.2.2. Техническая поддержка и развитие интернет-портала, обеспечивающего представительство Института в мировом информационном пространстве.

3.2.3. Совершенствование существующих и разработка новых цифровых решений и сервисов, использующихся в деятельности Института.

3.2.4. Техническая поддержка процессов внедрения онлайн-курсов.

4. Права Управления

4.1. Для достижения основных задач начальник и работники Управления имеют право:

4.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Института сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Управления.

4.1.2. Представлять Управление в органах государственной власти, местного самоуправления, иных органах, учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.1.3. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Института по вопросам, касающимся деятельности Управления.

4.1.4. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5. Обязанности Управления

5.1. Начальник и работники Управления обязаны:

5.1.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы российского и международного права, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные Уставом Института, Правилами внутреннего трудового распорядка Института, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

6. Структура Управления

6.1. Общее руководство деятельностью Управления осуществляет ректор Института.

6.2. Непосредственное руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления.

6.3. В состав Управления входят структурные подразделения в соответствии с приказами о структуре Института.

6.3.1. Руководители отделов в составе Управления, другие работники Управления назначаются на должность и освобождаются от нее приказом ректора Института или уполномоченным им лицом.

6.3.2. Распределение обязанностей между работниками Управления производит начальник Управления.

7. Ответственность Управления

7.1. На начальника Управления возлагается персональная ответственность:

7.1.1. За организацию деятельности Управления по своевременному и качественному выполнению возложенных на него задач.

7.1.2. За организацию оперативной, качественной подготовки и исполнения документов в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

7.1.3. За своевременное исполнение, сохранность и передачу в архив принятых в работу документов согласно номенклатуре дел Института.

7.1.4. За соблюдение работниками Управления трудовой дисциплины.

7.1.5. За обеспечение сохранности имущества, находящегося в Управлении.

7.1.6. За обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности, требований правил охраны труда.

7.1.7. За обеспечение сохранности персональных данных работников Управления.

7.1.8. За подбор, расстановку и деятельность работников Управления.

7.1.9. За соблюдение Кодекса этики работников и обучающихся ФГБОУ ВО «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина».

7.2. Ответственность работников Управления устанавливается их должностными инструкциями.

Лист согласования к документу № согл-2157769-2 от 27.09.2024
Инициатор согласования: Самойлов В.Е. Начальник управления ФГБОУ ВО "Гос.ИРЯ им. А.С.Пушкина" 19
Согласование инициировано: 26.09.2024 14:19
Краткое содержание: Положение об управлении цифровизации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ			Тип согласования: последовательное	
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Комментарии
Этап: Этап 1 Тип согласования: последовательное				
1	Лаврентьев С.Н.		Согласовано 27.09.2024 16:14	-
2	Романова А. В.		Согласовано 27.09.2024 17:07	-
Тип согласования: последовательное				
3	Самойлов В.Е.		Подписано 30.09.2024 19:43	-