



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО
«Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»

М.Н. Русецкая

2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре обучения русскому языку как иностранному
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Центра обучения русскому языку как иностранному федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Центр) и устанавливает его структуру, задачи и функции, а также права, обязанности и ответственность его руководителя.

1.2. Центр является структурным подразделением факультета обучения русскому языку как иностранному Института и курируется проректором по учебной работе.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами; Уставом Института; настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

2. Основные цели и задачи Центра

2.1. Основными целями деятельности Центра являются:

2.1.1. Реализация программ дополнительного образования в области русского языка как иностранного для обучающихся с разным уровнем владения русским языком и разными сроками обучения.

2.1.2. Совершенствование системы обучения иностранных учащихся Центра с целью удовлетворения образовательных потребностей обучающихся.

2.2. Основными задачами Центра являются:

2.2.1. Образовательная деятельность по обучению русскому языку иностранных учащихся в очной и дистанционной форме.

2.2.2. Организация международного сотрудничества в сфере распространения и поддержки русского языка и культуры с национальными учебными заведениями, образовательными учреждениями, гуманитарными организациями других стран.

2.2.3. Совершенствование имеющихся программ дополнительного образования в области РКИ.

2.2.4. Создание новых программ дополнительного образования в области РКИ.

2.2.5. Разработка методических материалов по РКИ.

3. Права центра

3.1 Для достижения основных целей руководитель и преподаватели Центра имеют право:

3.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Института сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Центра.

3.1.2. Представлять Центр в органах государственной власти, местного самоуправления, иных органах, учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

3.1.3. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Института по вопросам, касающимся деятельности Центра.

3.1.4. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

4. Обязанности Центра

4.1. Руководитель и преподаватели Центра обязаны:

4.1.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы российского и международного права, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные Уставом Института, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

4.1.2. Ежегодно информировать Совет факультета обучения РКИ о результатах своей деятельности.

5. Управление Центром

5.1. Общее руководство деятельностью Центра осуществляет декан факультета обучения РКИ.

5.2. Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет начальник Центра, в случае его отсутствия – заместитель начальника Центра.

5.3. Структуру и штатную численность Центра утверждает ректор Института, исходя из условий и особенностей деятельности, по представлению начальника Центра.

5.4. Распределение обязанностей между преподавателями Центра производится начальником Центра в соответствии с утверждённым учебным планом.

6. Ответственность Центра

6.1. На руководителя Центра возлагается персональная ответственность:

6.1.1. за организацию деятельности Центра по своевременному и качественному выполнению возложенных на него задач;

6.1.2. за организацию оперативной, качественной подготовки и исполнения документов в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

6.1.3. за своевременное исполнение, сохранность и передачу в архив принятых в работу документов, согласно номенклатуре дел Института;

6.1.4. за соблюдение работниками центра трудовой дисциплины;

6.1.5. за обеспечение сохранности имущества, находящегося в Центре;

6.1.6. за обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности, требований правил охраны труда;

6.1.7. за обеспечение сохранности персональных данных работников Центра;

6.1.8. за подбор, расстановку и деятельность работников Центра, лиц, принятых на работу по гражданско-правовому договору;

6.1.9. за соблюдение Кодекса этики работников и обучающихся ФГБОУ ВО «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина».

6.2. Ответственность работников Центра устанавливается их должностными инструкциями.

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Руководитель Центра
С.Г. Персиянова

« 15 » 10 20 15 г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

 Е.В. Колтакова

« ___ » _____ 20 ___ г.

Декан ФОРКИ

 М.Н. Шутова

« 15 » 10 20 15 г.

Начальник отдела кадров

 О.А. Супрунюк

« 19 » 10 20 15 г.

Ведущий юрист-консульт

 И.А. Бородина

« 19 » 10 20 15 г.