

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»**

ПРИКАЗ

18.03.2024

№ 730бц

Об утверждении положения
о студенческом общежитии Центра гостеприимства
ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»

В целях регламентации порядка проживания обучающихся в студенческом общежитии Центра гостеприимства федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить настоящим приказом и ввести в действие «Положение о студенческом общежитии Центра гостеприимства федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (Приложение).

2. Заместителю начальника административно-правового отдела Г.Н. Ковалевой обеспечить рассылку настоящего приказа.

3. Считать утратившим силу Положение о студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина», утвержденное 27.12.2019 г.

4. Считать утратившим силу приказ от 22.08.2022 г. № 228общ «Об утверждении формы договора найма жилого помещения в студенческом общежитии».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по административно-хозяйственной деятельности Т.Ю. Горелову.

Ректор



Н.С. Трухановская

Приложение
Утверждено
приказом федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»
от 18.03.2024 № 73 общ

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом общежитии Центра гостеприимства
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) регулирует деятельность студенческого общежития Центра гостеприимства (далее – студенческое общежитие, Общежитие) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее — Институт) и устанавливает его структуру, задачи и функции, а также права, обязанности и ответственность проживающих в студенческом общежитии.

1.2. Студенческое общежитие входит в структуру Центра гостеприимства федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Институт) и курируется ректором (проректором или советником Института в соответствии с приказами о полномочиях членов ректората).

1.3. В своей деятельности студенческое общежитие руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом Института;
- настоящим Положением;
- Регламентом заселения, переселения, выселения и прохода в студенческое общежитие;
- Положением о порядке пропуска граждан и автотранспорта в здания и на территорию Института;
- Положением о студенческом объединении Союз Студенческого общежития «Пушкин Дом» (далее – Объединение);
- иными локальными нормативными актами Института.

2. Основные цели и задачи деятельности студенческого общежития

2.1. Студенческое общежитие предназначено для временного проживания и размещения на период обучения – иногородних и иностранных студентов, обучающихся по очной форме обучения (далее – обучающиеся) в Институте.

2.2. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных в п. 2.1. Положения категорий обучающихся, по решению Жилищной комиссии Института может быть разрешено временное проживание в студенческом общежитии работников и гостей Института. Оплата за проживание производится в соответствии с установленными тарифами.

2.3. Иностранные граждане, принятые на обучение в Институт по направлениям Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в рамках квоты Правительства Российской Федерации на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг, международными договорами Института с зарубежными организациями-партнерами, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

2.4. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц не допускается, кроме временного проживания лиц, указанных в п. 2.2. Положения.

2.5. Жилые помещения в студенческом общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренным п. 3 ст. 92 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.6. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами могут быть организованы помещения учебного и бытового назначения.

2.7. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по обеспечению безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на Департамент имущественного комплекса и Службу безопасности и охраны труда Института.

2.8. Порядок заселения, переселения и выселения из Общежития устанавливается настоящим Положением, Регламентом заселения, переселения, выселения и прохода в студенческое общежитие и иными локальными нормативными актами Института.

3. Порядок предоставления жилого помещения в общежитии

3.1. Места в студенческом общежитии предоставляются с соблюдением строгой очерёдности, указанной в настоящем Положении и иных локальных нормативных актах Института.

В соответствии с ч. 5 ст. 36, ч. 5.1 ст. 71 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16.05.2023 № МН-7/1726-ДА «О мерах поддержки обучающихся, принимающих (принимавших) участие

в специальной военной операции», в первоочередном порядке жилые помещения в студенческом общежитии предоставляются обучающимся, нуждающимся в жилом помещении в Общежитии, из следующих категорий:

- студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- студентам, признанным в установленном порядке инвалидами I, II групп, детьми инвалидами, инвалидами с детства;

- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

- студентам из числа граждан, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждан, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ "Об обороне", при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях, а также детям указанных граждан;

- студентам из числа граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации

и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждан, заключившие контракт (имевших иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях, а также детям указанных граждан;

- студентам из числа граждан, принимавших в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, начиная с 11 мая 2014 года, а также детям указанных граждан;

- студентам, получающим государственную социальную помощь.

Лицам, имеющим право на предоставление жилого помещения в Общежитии в первоочередном порядке помимо заявления о предоставлении жилого помещения в общежитии необходимо предоставить копии документов, подтверждающие данное право.

3.2. При условии полной обеспеченности местами в студенческом Общежитии категорий, перечисленных в п. 3.1. настоящего Положения, и при наличии свободных мест предоставление жилых помещений в студенческом общежитии осуществляется строго в определенной очередности следующим категориям обучающихся:

- обучающимся 1-го курса по основным образовательным программам высшего образования (бакалавриат) по очной форме обучения за счет ассигнований федерального бюджета;

- обучающимся из числа иностранных граждан, зачисленных на 1-й курс по основным образовательным программам высшего образования (бакалавриат) по очной форме обучения на обучение по квотам Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

- обучающимся из числа иностранных граждан, зачисленным на обучение по дополнительным общеобразовательным программам по квотам Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

- обучающимся 1-го курса по основным образовательным программам высшего образования (бакалавриат) по очной форме обучения по договорам образования за счет средств физических и юридических лиц;

- обучающимся 2-го курса по основным образовательным программам высшего образования (бакалавриат) по очной форме обучения за счет ассигнований федерального бюджета;

- обучающимся из числа иностранных граждан, зачисленным на 2-й курс по основным образовательным программам высшего образования (бакалавриат) по очной форме обучения на обучение по квотам Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

- обучающимся 2-го курса по основным образовательным программам высшего образования (бакалавриат) по очной форме обучения по договорам образования за счет средств физических и юридических лиц;

- прочих категорий, обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам высшего образования.

3.3. При ограниченном количестве мест для заселения всех обучающихся из категории, указанной в п. 3.2. настоящего Положения, заселение может осуществляться в зависимости от даты написания заявления на предоставление места в студенческом общежитии. По представлению профильного департамента Института решением Жилищной комиссии Института заселение обучающихся может осуществляться с учетом успеваемости, участия в общественной и научной работе.

3.4. Начиная со 2-го курса обучения иногородним обучающимся по основным образовательным программам высшего образования (бакалавриат) места в Общежитии могут предоставляться во время освоения ими образовательной программы пределах одного учебного года, на основании личного заявления обучающегося при условии полной обеспеченности местами в студенческом Общежитии категорий, перечисленных в п. 3.1. настоящего Положения, и при наличии свободных мест в Общежитии.

3.5. Не позднее 2-х календарных дней с момента окончания срока предоставления жилого помещения в Общежитии, указанного в договоре найма жилого помещения, проживающий должен освободить занимаемое им жилое помещение от личных вещей и выехать из Общежития с соблюдением порядка, предусмотренного Положением и Регламентом заселения, переселения, выселения и прохода в студенческое общежитие.

3.6. Не предоставляются места в Общежитии:

- обучающимся, проживающим и зарегистрированным в городе Москве и Московской области;

- обучающимся по заочной форме обучения;

- обучающимся, которые ранее были выселены из Общежития по инициативе Института за нарушение норм, закрепленных настоящим Положением и иными локальными нормативными актами, регулирующими порядок проживания в Общежитии;

- обучающимся, имеющим задолженность за проживание в Общежитии более 2-х месяцев.

3.7. На время академического отпуска проживающий обязан освободить занимаемое жилое помещение и выселиться из общежития с расторжением договора найма жилого помещения.

4. Порядок заселения в студенческое общежитие

4.1. Заселение обучающихся в Общежитие производится Центром гостеприимства на основании приказа о зачислении на 1 курс с отметкой о заселении (далее – приказ о заселении) на основании их личных заявлений, поданных в приемную комиссию или Центр по работе с обучающимися (далее – ЦРО) при наличии следующих документов:

Граждане РФ предоставляют:

- паспорт и ксерокопию паспорта (страницы 2, 3, страницы с последней регистрацией по месту жительства);
- справку о состоянии здоровья - медицинская справка (086-У), с обязательной отметкой о прохождении флюорографии;
- лицам, имеющим право на предоставление жилого помещения в общежитии в первоочередном порядке необходимо предоставить копии документов, подтверждающие это право.

Иностранцы предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность;
- копию справки о состоянии здоровья, выданной лицензированными медицинскими учреждениями об отсутствии противопоказаний для проживания в Общежитии с обязательной отметкой о прохождении флюорографии, об отсутствии инфекционных заболеваний (туберкулез, ВИЧ, гепатит В, С).

4.1.1. Обучающийся, не предоставивший в течение 5 (пяти) рабочих дней документы, указанные в п. 4.1. настоящего Положения, заселению в студенческое общежитие не подлежит.

4.2. Обучающийся, не предоставивший в установленный срок документы, указанные в п. 4.1. настоящего Положения, подлежит выселению из студенческого общежития в течение 2-х календарных дней.

4.2.1. Институт вправе производить проверку предоставленных документов, путем направления запросов в компетентные органы, выдавшие документы. В случае предоставления фиктивной регистрации гражданина по месту жительства/пребывания, недостоверных сведений о наличии льгот, обучающемуся место в Общежитии не предоставляется.

4.2.2. Копии медицинских документов лиц, указанных в п. 4.1. Положения, хранятся Центре гостеприимства.

4.3. Договор найма жилого помещения с обучающимся, нуждающимся в Общежитии, заключается на основании приказа о зачислении или решения о предоставлении места в Общежитии. Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии оформляется только с лицами, предоставившими документы, указанные в п. 4.1. Положения. Договоры найма жилого помещения составляются в 2-х экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, второй находится в Центре гостеприимства. Обучающийся обязан оплатить стоимость найма за проживание в Общежитии, коммунальные и дополнительные услуги в безналичном порядке по платежным реквизитам Института (не позднее следующего рабочего дня после заселения).

4.4. Вселение в студенческое общежитие производится Центром гостеприимства.

4.5. При заселении в Общежитие обучающиеся подтверждают, что они ознакомлены и согласны с настоящим Положением о студенческом общежитии, правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регулирующими проживание в Общежитии. Студенты проходят инструктаж по пожарной и общественной безопасности, знакомятся с установленным порядком

пользования личными бытовыми электроприборами. Инструктаж проводится сотрудниками Центра гостеприимства.

4.6. Имущество студенческого общежития выдаётся проживающим под личную роспись. Материальная ответственность за целостность и сохранность имущества возлагается на лиц, получивших это имущество.

4.7. Все проживающие в студенческом общежитии должны быть зарегистрированы в порядке, установленном органами внутренних дел Российской Федерации.

4.8. При выезде проживающего из студенческого общежития на зимние каникулы, стажировку или в других случаях проживающий должен заранее проинформировать об этом Центр гостеприимства, произвести уборку занимаемой комнаты, привести ее в надлежащее санитарное состояние, сдать все личные вещи, которые проживающий не забирает с собой, в камеру хранения, ключи от комнаты сдать сотрудникам Центра гостеприимства.

4.9. За вещи, оставленные в комнате, которую занимал проживающий, сотрудники Центра гостеприимства ответственности не несут.

4.10. В случае расторжения договора найма жилого помещения в Общежитии проживающий в двухдневный срок обязан освободить занимаемое место в студенческом общежитии, предварительно произвести уборку своей комнаты, привести ее в надлежащее санитарное состояние и сдать комнату, а также полученное имущество в исправном состоянии сотрудникам Центра гостеприимства.

4.11. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске, обязаны освободить занимаемые в студенческом общежитии жилые помещения (места).

4.12. Порядок заселения, переселения и выселения из Общежития регулируется Регламентом заселения, переселения и выселения из Общежития и настоящим Положением.

5. Порядок переселения проживающих в Общежитии

5.1. Центр гостеприимства вправе переселять проживающего из одного жилого помещения в другое и из одного общежития в другое в следующих случаях:

- возникновения необходимости по техническим причинам (в случае проведения ремонта помещений жилого фонда; устранения последствий коммунальных аварий, протечек и проч.);

- с целью обеспечения соблюдения требований действующих санитарных правил и норм;

- в случае необходимости проведения оптимизации структуры жилищного фонда с целью повышения эффективности его использования;

- при возникновении конфликтной ситуации между обучающимися, которая не может быть устранена с участием Студенческого совета;

- в случае не проживания в Общежитии более 2-х месяцев, без наличия уважительных причин, подтвержденных соответствующими документами;

- в случае подачи заявления выпускником на предоставление последипломных каникул;

- в иных случаях по согласованию со Студенческим советом;

Для осуществления переселения из занимаемого жилого помещения в назначенное жилое помещение проживающие обязаны сдать жилое помещение и переехать в жилое помещение, в которое они заселяются, заключить с Институтом дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения в 2-х экземплярах.

5.2. Переселение проживающего по его инициативе в другое жилое помещение Общежития допускается на основании письменного заявления проживающего, поданного на имя директора Центра гостеприимства при наличии свободного места для переселения, по установленным тарифам Института. У заявителя должна отсутствовать задолженность по оплате за проживание в Общежитии и действующие дисциплинарные взыскания за нарушение правил проживания в Общежитии.

6. Права проживающих в студенческом общежитии

6.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

6.1.1. Проживать в закрепленном за ними жилом помещении при условии выполнения требований настоящего Положения, иных локальных нормативных актов Института и договора найма жилого помещения.

6.1.2. Пользоваться помещениями учебно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем Общежития.

6.1.3. Участвовать в формировании Студенческого совета и Объединения и быть избранным в их состав.

6.1.4. Участвовать через Студенческий совет и Объединение в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга.

6.1.5. В любое время расторгнуть договор найма жилого помещения по своей инициативе, с соблюдением требований настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Института в случае, если необходимость в жилом помещении в студенческом общежитии отпала.

7. Права Центра гостеприимства

7.1. Для достижения основных задач Центр гостеприимства имеет право:

7.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Института сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности студенческого общежития.

7.1.2. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Института по вопросам, касающимся деятельности студенческого общежития.

7.1.3. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к деятельности студенческого общежития.

7.1.4. Вносить предложения по улучшению условий проживания в студенческом общежитии.

7.1.5. Требовать в необходимых случаях от всех лиц, находящихся в студенческом общежитии предъявления паспорта, студенческого билета, пропуска и других документов, удостоверяющих личность.

7.1.6. Входить в любое помещение студенческого общежития для проверки санитарного состояния комнат, пожарной безопасности, соблюдения правил внутреннего распорядка обучающихся и паспортного режима, сохранности мебели и другого инвентаря.

7.1.7. Требовать с виновных лиц возмещения ущерба в установленном порядке, причинённого неправильным использованием (порчей или утратой) имущества, инвентаря и другого оборудования в студенческом общежитии.

7.1.8. Требовать с проживающих своевременной оплаты, а в случае ее отсутствия в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, ходатайствовать о прекращении действия договора найма жилого помещения, то есть о выселении проживающего из студенческого общежития.

8. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

8.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

8.1.1. Выполнять условия заключенного с Институтом договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

8.1.2. До заселения в студенческое общежитие ознакомиться с настоящим Положением и локальными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы проживания в студенческом общежитии и дать согласие на их исполнение.

8.1.3. До заселения в Общежитие предоставить в Центр гостеприимства медицинские справки в соответствии с п. 4.1. настоящего Положения.

8.1.4. В установленном порядке и сроки предоставлять в Центр гостеприимства документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет.

8.1.5. Строго соблюдать пропускной режим.

8.1.6. Своевременно, в соответствии с условиями заключенного договора найма жилого помещения, вносить плату в установленных размерах за проживание в студенческом общежитии и за все виды предоставляемых дополнительных услуг.

8.1.7. Во время пользования жилыми помещениями, помещениями для самостоятельных занятий и помещениями бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями.

8.1.8. Осуществлять приготовление пищи только в специально оборудованных помещениях (кухнях).

8.1.9. Строго соблюдать настоящее Положение, правила внутреннего распорядка обучающихся, санитарные правила, правила техники безопасности, пожарной безопасности, общественной безопасности, правила эксплуатации бытовых приборов и т.д.

8.1.10. Соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, самостоятельно производить уборку в жилом помещении, коридоре, санузле и душевых, расположенных в жилых блоках.

8.1.11. Выполнять все санитарные мероприятия в назначенные сроки (профилактические прививки, санитарные и флюорографические осмотры,

самостоятельную подготовку жилых помещений к проведению дезинсекционной обработки и т.д.).

8.1.12. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю.

8.1.13. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и договором найма жилого помещения. Возмещение материального вреда (ущерба), причиненного проживающим имуществу Института, осуществляется проживающим в добровольном порядке, а в случае не возмещения в установленный срок – в судебном порядке.

8.1.14. Не позднее чем за 7 календарных дней предупреждать Центра гостеприимства об отсутствии в Общежитии более 14-ти календарных дней подряд.

8.1.15. На период карантина, в случае проведения капитального или текущего ремонта, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при необходимости, по требованию Центра гостеприимства, освобождать занимаемое жилое помещение.

8.1.16. Уходя из комнаты закрыть окна и двери, отключить от электросети все электроприборы, проверить закрытие кранов холодной/горячей воды. Запасные ключи от комнаты хранить у администраторов Центра гостеприимства.

8.1.17. Экономно расходовать электроэнергию и воду.

8.1.18. Хранить чемоданы, дорожные сумки, крупногабаритные вещи в специально отведенных местах (камере хранения).

8.1.19. По требованию уполномоченных сотрудников Института предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в студенческом общежитии.

8.1.20. Обеспечить возможность осмотра жилой комнаты уполномоченными сотрудниками Института, организациями, обслуживающими Общежитие, для проведения соответствующих работ, с целью контроля за соблюдением настоящего Положения, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

8.1.21. Культурно-массовые мероприятия в студенческом общежитии проводятся по заявкам, согласованным с руководством Института и Студенческим советом, и должны заканчиваться не позднее 23:00.

8.2. Проживающим в студенческом общежитии **запрещается:**

8.2.1. Самовольно переселяться из одного жилого помещения в другое.

8.2.2. Незаконно проводить посторонних лиц в студенческое общежитие и/(или) оставлять их на ночь. Предоставлять жилую площадь для проживания третьим лицам, в том числе проживающим в других комнатах студенческого общежития. Передавать пропуск (электронный пропуск) на право входа в Институт (студенческое общежитие) третьим лицам.

8.2.3. Самовольно переносить имущество и бытовые приборы студенческого общежития из одного помещения в другое.

8.2.4. Самовольно производить переустройство электросети и ремонт электропроводки (электроустановок).

8.2.5. Самовольно менять двери, устанавливая дополнительные замки или иные запорные устройства на входную и межкомнатные двери блока, в котором они

проживают, переделывать замки или менять их без разрешения Центра гостеприимства.

8.2.6. Выполнять в помещениях студенческого общежития работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум или дискомфорт, нарушающие нормальные условия проживания в других жилых помещениях, в выходные дни, праздничные нерабочие дни и в будние дни с 23:00 до 07:00 часов.

8.2.7. Препятствовать уполномоченным сотрудникам Института в осуществлении контроля за соблюдением требований жилищного законодательства, регистрационного учёта, санитарного состояния, правил пожарной безопасности.

8.2.8. Наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания, фотографии, постеры, наносить надписи на стены, разрисовывать стены и т.п.

8.2.9. Курить в студенческом общежитии.

8.2.10. Появляться в студенческом общежитии в состоянии алкогольного или токсического опьянения.

8.2.11. Приносить в студенческое общежитие, передавать, хранить, распивать спиртные напитки.

8.2.12. Приносить, хранить, употреблять, распространять наркотические средства и психотропные вещества.

8.2.13. Использовать в помещениях студенческого общежития источники открытого огня.

8.2.14. Приносить, хранить, распространять, использовать взрывчатые, легковоспламеняющиеся вещества (в т. ч. фейерверки, бензин), отравляющие вещества, все виды оружия, специальные средства и (или) другие предметы, запрещенные для хранения и ношения.

8.2.15. Содержать в студенческом общежитии домашних и экзотических животных.

8.2.16. Хранить в комнате крупногабаритные (громоздкие) вещи, коробки, чемоданы, дорожные сумки.

8.2.17. Стирать, мыть, сушить бельё и обувь вне мест, отведённых для этого.

8.2.18. Оставлять мусор в местах общего пользования, выбрасывать мусор из окон.

8.2.19. Участвовать в противоправных действиях (драках, потасовках, играть в азартные игры и др.).

8.2.20. Использовать электрические плиты, микроволновые печи, электрические обогреватели, стиральные машины, мультиварки и другие электроприборы с повышенным энергопотреблением в жилых комнатах.

8.3. За нарушение обязательств, норм и правил, указанных в настоящем Положении о студенческом общежитии к проживающим, по представлению Центра гостеприимства или решению Студенческого совета, могут быть применены меры общественного, административного воздействия, вплоть до выселения из студенческого общежития в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Обязанности Центра гостеприимства

9.1. Центр гостеприимства обязан:

9.1.1. Укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием и другим инвентарем, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

9.1.2. Соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы российского и международного права, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные Уставом Института, Правилами внутреннего трудового распорядка Института, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

9.1.3. Проинформировать о необходимости соблюдения противопожарной и общественной безопасности всех проживающих в студенческом общежитии, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.1.4. При вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся уведомить их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии.

9.1.5. Проводить вводный инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка обучающихся, техники безопасности и правил пожарной безопасности.

9.1.6. Вести контроль за пропускной системой, паспортным режимом, вселением и выселением обучающихся.

9.1.7. Осуществлять проверку регистрации проживающих в общежитии студентов по месту пребывания.

9.1.8. Контролировать своевременную оплату проживания в студенческом общежитии.

9.1.9. Вести контроль за содержанием помещений студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами.

9.1.10. Контролировать сохранность в студенческом общежитии мебели, оборудования, инвентаря.

9.1.11. Выявлять и привлекать к ответственности лиц, виновных в порче помещений Общежития, инвентаря, оборудования или их утрате.

9.1.12. Обеспечивать обход всех помещений Общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию.

9.1.13. Инициировать проведение текущего ремонта студенческого общежития, инвентаря, оборудования по мере возникновения необходимости.

9.1.14. Уведомлять сотрудников департамента имущественного комплекса о неисправностях в системах отопления, канализации, электроснабжения, водоснабжения студенческого общежития.

9.1.15. Обеспечивать проживающим в студенческом общежитии доступ в бытовые помещения, предназначенные для студентов, в часы их работы.

9.1.16. В случае острого заболевания проживающего, временно отселять его в изолированное помещение по рекомендации врача и медицинским показаниям.

9.1.17. Содействовать Студенческому совету в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, быта и отдыха проживающих.

9.1.18. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и бытовых условий в студенческом общежитии, способствовать принятию мер по реализации предложений проживающих.

9.1.19. Следить за выселением проживающих лиц, закончивших обучение или отчисленных из Института, а также лиц, лишённых права проживания в студенческом общежитии.

9.1.20. Организовать возможность хранения вещей проживающими в камере хранения.

10. Оплата за проживание в студенческом общежитии

10.1. Размер оплаты за проживание (платы за наем) в студенческом общежитии устанавливается приказом ректора Института в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания в период действия договора найма жилого помещения.

10.3. Плата за проживание, коммунальные и дополнительные услуги в студенческом общежитии взимается с обучающихся в соответствии с условиями договора найма жилого помещения.

10.4. Взимание платы за проживание, коммунальные и дополнительные услуги в студенческом общежитии осуществляется безналичным способом по платежным реквизитам Института с использованием терминалов оплаты.

10.5. На основании ч. 5 ст. 36 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (плата за наем) в студенческом общежитии:

- студенты, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;

- студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

- студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

- студенты, получающие государственную социальную помощь.

10.6. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в Общежитии для обучающихся не может превышать максимальный размер такой платы, установленный Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

10.7. Порядок определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитии, устанавливается Правительством Российской Федерации.

11. Порядок прохода в студенческое общежитие

11.1. Проживающим в Общежитии выдаются пропуска (карты СКУД) установленного образца на право входа в студенческое общежитие в соответствии с Положением о порядке пропуска граждан и автотранспорта в здания и на территорию Института. В случае потери пропуска, проживающие обязаны возместить Институту в безналичном порядке по платежным реквизитам стоимость затрат на изготовление нового пропуска. Категорически запрещается передача пропуска третьим лицам. За передачу своего пропуска третьим лицам проживающие несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящим Положением.

11.2. При проходе в студенческое общежитие (Институт):

11.2.1. Лица, проживающие в студенческом общежитии, предъявляют электронный пропуск или студенческий билет.

11.2.2. Лица, не работающие и не обучающиеся в Институте, предъявляют документ, удостоверяющий личность, и сопровождаются проживающими в общежитии. В специальном журнале сотрудник охраны (КПП) записывает сведения о приглашённых лицах.

11.3. Посещение гостями проживающих в Общежитии разрешается только в выходные дни с 10.00 до 22.00 часов по письменному заявлению проживающего, поданного на имя директора Центра гостеприимства, и при условии письменного согласия соседей по комнате, подтверждаемого подписями в заявлении. Ответственность за своевременный уход гостей и соблюдение ими правил внутреннего распорядка и безопасности в Общежитии несёт проживающий. Ответственность за своевременный уход гостей и соблюдение ими настоящего Положения несет приглашающий проживающий и сотрудник охраны в пределах, установленных договором (контрактом) на оказание охранных услуг.

11.4. Вынос (вывоз) крупногабаритных вещей из студенческого общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного Центром гостеприимства.

12. Органы студенческого самоуправления студенческого общежития

12.1. Проживающие в студенческом общежитии обучающиеся участвуют в выборах органа самоуправления – Объединения, представляющего интересы обучающихся в Институте, проживающих в студенческом общежитии.

12.2. Объединение координирует деятельность старост на этажах, организует работу по самообслуживанию, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в студенческом общежитии, помогает Центру гостеприимства в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы, вносит предложения по улучшению быта и работы служб студенческого общежития.

12.3. Объединение в своей работе руководствуется Положением о студенческом объединении Союз Студенческого общежития «Пушкин Дом» и настоящим Положением.

12.4. Руководителем Объединения на каждом этаже Общежития назначается староста (далее – староста этажа). Старосты представляют интересы обучающихся, проживающих в студенческом общежитии, следят за содержанием жилых комнат и мест общего пользования в Общежитии в чистоте и порядке.

12.5. Старосты этажей в своей работе руководствуются Правилами внутреннего распорядка обучающихся Института, решениями Студенческого совета, Объединения и Центра гостеприимства, настоящим Положением.

12.6. Старосты этажей имеют право:

12.6.1. Требовать от проживающих на этаже соблюдения настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка обучающихся Института.

12.6.2. Присутствовать на заседаниях Объединения при рассмотрении вопросов, касающихся проживания в студенческом общежитии.

12.6.3. Взаимодействовать с охраной, Центром гостеприимства и иными структурными подразделениями Института в ходе своей деятельности.

12.6.4. Получать скидку по оплате за проживание в студенческом общежитии в размере 10 % от стоимости проживания.

12.7. Старосты этажей обязаны:

12.7.1. Знать права и обязанности обучающихся, проживающих в студенческом общежитии и информировать о них обучающихся.

12.7.2. Не менее 1 раза в 2 месяца проводить собрания на этаже.

12.7.3. Следить за чистотой, порядком и дисциплиной на этаже в студенческом общежитии.

12.7.4. Иметь пофамильный список проживающих на этаже.

12.7.5. Делать устные замечания тем, кто нарушает Правила внутреннего распорядка обучающихся и правила проживания в студенческом общежитии.

12.7.6. Следить за сохранностью и техническим состоянием мебели, сантехническим и кухонным оборудованием на этаже.

12.7.7. Своевременно информировать Центр гостеприимства, Объединение о возникающих конфликтных ситуациях на этаже и случаях нарушения общественного порядка.

13. Ответственность проживающих за нарушение настоящего Положения

13.1. За нарушение настоящего Положения к проживающим по представлению Центра гостеприимства могут быть применены меры общественного и

дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Уставом, иными локальными нормативными актами Института.

13.2. За нарушение проживающими настоящего Положения к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- выселение из Общежития в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- отчисление из Института с расторжением договора найма жилого помещения в Общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Наличие 2-х и более дисциплинарных взысканий является основанием для расторжения договора найма жилого помещения в Общежитии с проживающим.

13.3. Ответственность за нарушение общественного порядка, общественной безопасности, правил внутреннего распорядка обучающихся и требований настоящего Положения посетителями несут проживающие в общежитии, к которым эти посетители прибыли. В таких случаях в отношении проживающего составляется акт о нарушении правил настоящего Положения.

14. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

14.1. Выселение проживающих из студенческого общежития производится на основании приказов по Институту в следующих случаях:

14.1.1. При досрочном расторжении договора найма жилого помещения в студенческом общежитии в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

14.1.2. По личным заявлениям проживающих.

14.1.3. При отчислении обучающихся из Института до или по окончании срока обучения, а также по другим причинам.

14.1.4. Договор найма жилого помещения в Общежитии прекращается в связи:

- с окончанием срока обучения;
- с окончанием срока предоставления места в жилом помещении, предусмотренного Договором найма жилого помещения;
- с утратой (разрушением) жилого помещения;
- со смертью нанимателя;
- по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

14.1.5. Обучающийся обязан освободить занимаемое им место в жилом помещении в двухдневный срок со дня расторжения договора найма жилого помещения.

14.2. Проживающие могут быть выселены из студенческого общежития в соответствии с процедурой, установленной законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, в следующих случаях:

14.2.1. Использование жилого помещения не по назначению.

14.2.2. Разрушение или повреждение жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они несут ответственность.

14.2.3. Принятие решения о проведении капитального ремонта Общежития.

14.2.4. Отказ проживающих от регистрации по месту пребывания.

14.2.5. Систематическое нарушение проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении.

14.2.6. Невнесение проживающими платы за проживание в жилом помещении в установленные сроки, согласно действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Положению и договору найма.

14.2.7. Отсутствие проживающего в студенческом общежитии более 2-х месяцев без письменного предупреждения Центра гостеприимства.

14.2.8. Несоблюдение законодательства Российской Федерации и требований настоящего Положения о студенческом общежитии в части борьбы и профилактики инфекционных заболеваний.

14.2.9. Появления в студенческом общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

14.2.10. Проноса, употребления, хранения, распространения наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов, иных одурманивающих веществ.

14.2.11. Хранения проживающими в Общежитии взрывчатых, химически опасных веществ, оружия.

14.2.12. Курения в помещениях студенческого общежития.

14.2.13. Распития спиртных напитков в помещениях студенческого общежития.

14.2.14. Однократного грубого или систематического нарушения норм, правил, требований и обязательств, указанных в настоящем Положении, а также правил санитарии, гигиены, пожарной и электробезопасности.

14.2.15. Иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

15. Правила пользования камерой хранения в студенческом общежитии

15.1. Порядок пользования камерой хранения в студенческом общежитии регулируется настоящим Положением, а также Регламентом заселения, переселения и выселения из общежития.

Услугами камеры хранения общежития Института (далее – камера хранения) могут пользоваться проживающие в студенческом общежитии, в котором находится камера хранения. Обучающиеся, проживающие в Общежитии, обязаны сдать чемоданы, крупногабаритные сумки (и т.п.) в камеру хранения на время проживания.

15.2. Принятие вещей на хранение оформляется в виде записи в «Книгу учета вещей, принятых на временное хранение», где указывается Ф.И.О. сдавшего, количество мест и дата приема вещей на хранение. Ф.И.О. сдающего сличается с документом, удостоверяющим личность. Запись о сдаче вещей на хранение удостоверяется подписями администратора и лица, сдавшего вещи на хранение. Лицу, сдавшему вещи на хранение, выдается квитанция.

15.3. Выдача вещей из камеры хранения производится при наличии документа, удостоверяющего личность, квитанции о сдаче вещи на хранение.

15.4. Режим работы камеры хранения устанавливается Центром гостеприимства.

15.5. Институт вправе потребовать от проживающего забрать вещь из камеры хранения до истечения срока хранения, в случаях ремонта, санитарной обработки и при возникновении экстренных ситуаций. В таком случае проживающий обязан забрать вещи в течение суток с момента уведомления.

15.6. Не принимаются на хранение:

- оружие и боеприпасы к нему, радиоактивные, взрывчатые, высокотоксичные вещества, а также другие предметы и вещества, свободный оборот которых запрещен на территории Российской Федерации;

- документы, деньги и другие ценные вещи;

- продукты питания, бьющиеся предметы, вещи с резким запахом;

- режущие и колющие предметы без надлежащей упаковки;

- вещи (предметы), габариты которых превышают 100х100х100 см;

- животные, птицы и иные живые существа;

- лыжи, санки, велосипеды самокаты и т.п.

За сохранность ценных вещей, сданных проживающим в камеру хранения в нарушение настоящего пункта, Институт ответственности не несет.

15.7. Максимальный срок хранения вещей, отчисленных обучающихся, ушедших в академический отпуск и окончивших обучение составляет 3 месяца. Вещи, не востребованные их владельцами по истечении максимального срока хранения, утилизируются.

15.8. За причинение вреда имуществу проживающего, размещенного в камере хранения, в случае если причинение вреда вызвано форс-мажорными обстоятельствами (чрезвычайные происшествия, аварии на инженерных сетях и пр.) сотрудники Центра гостеприимства ответственности не несут.

16. Заключительные положения

16.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу со дня его утверждения ректором Института.

16.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации и локальных нормативных актах Института.

16.3. Настоящее Положение действует до момента его отмены или введения в действие нового локального нормативного акта Института.

Положение одобрено на заседании Ученого совета Института (протокол от «___» _____ 2024 года № ___).

**Договор найма
жилого помещения в студенческом общежитии № _____**

г. Москва

«__» _____ 20__ года

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина, Институт»), в лице директора Центра гостеприимства _____,

(Ф.И.О.)

действующего на основании доверенности от «__» _____ г. № _____, именуемый в дальнейшем «Наймодатель», с _____ одной стороны, и гражданин(ка) _____,

(Ф.И.О.)

именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», а каждый в отдельности - «Сторона», на основании решения/приказа о предоставлении жилого помещения от «__» _____ 20__ г. № _____ заключили настоящий договор (далее - «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Наймодатель предоставляет для проживания на период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. место в комнате № _____ общежития, расположенного по адресу г. Москва, ул. Академика Волгина, д. 6, состоящее из комнаты общей площадью ___ м², для временного проживания в нем.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

- на использование жилого помещения для проживания с соблюдением условий настоящего Договора и Положения о студенческом общежитии;
- на пользование общим имуществом в общежитии;
- на расторжение в любое время настоящего Договора;

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, Положением о студенческом общежитии Института, настоящим Договором.

Соблюдать Правила пользования жилым помещением.

Обеспечивать сохранность жилого помещения.

2.2.2. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается.

2.2.3. Своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора. Действие Договора распространяются на правоотношения Сторон, возникшие с «__» _____ 20__ г.

2.2.4. Переселяться на время капитального (текущего) ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения).

2.2.5. Допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя и представителей организаций, обслуживающих общежитие, для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, с целью проверки пожарной безопасности, а также для выполнения необходимых работ.

2.2.6. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно сообщать о них уполномоченным представителям Наймодателя.

2.2.7. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства.

2.2.8. При освобождении жилого помещения сдать его в течение 2-х календарных дней Наймодателю в надлежащем состоянии.

При расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке.

2.2.9. Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и действующим Положением о студенческом общежитии.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1. Требовать своевременного внесения платы за проживание в жилом помещении и пользование коммунальными услугами.

3.1.2. Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства Российской Федерации, условий настоящего Договора, Положения о студенческом общежитии. Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Наймодатель обязан:

3.2.1. Передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям.

3.2.2. Осуществлять надлежащее техническое содержание, текущий и капитальный ремонт жилого помещения по мере возникновения необходимости.

3.2.3. Предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение (из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного человека), с оформлением дополнительного соглашения к настоящему Договору.

3.2.4. Обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг.

3.2.5. Принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных пунктом 2.2.1 настоящего Договора.

3.2.6. Осуществлять переселение Нанимателя из одного жилого помещения в другое в случаях, предусмотренных в Положении о студенческом общежитии Института.

3.2.7. Соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации. Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации в случаях:

- отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги более 2-х месяцев подряд;
- разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;
- не проживания Нанимателя в общежитии более 2-х месяцев подряд без наличия уважительных причин (выезд на лечение и пр.);
- отказа Нанимателя от переселения в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем на время текущего и капитального ремонта или реконструкции Общежития, а также в иных случаях, предусмотренных Положением об Общежитии;
- нарушения Нанимателем требований жилищного законодательства Российской Федерации, условий настоящего Договора, а также Правил внутреннего распорядка в общежитии Института;
- систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
- использования жилого помещения не по назначению;
- предоставления Нанимателем заведомо ложной информации относительно своей нуждаемости в жилом помещении в общежитии;
- по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

- с утратой (разрушением) жилого помещения;
- со смертью Нанимателя;
- с окончанием срока обучения;
- с окончанием срока предоставления места в жилом помещении, предусмотренного настоящим Договором;
- с приостановлением обучения (академический отпуск обучающегося и т.п.)
- с отчислением из Института;
- по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае расторжения, истечения срока действия или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения в течение 2 (двух) календарных дней с даты выхода соответствующего локального акта Института.

5. Оплата за проживание в студенческом общежитии

5.1. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, определенных локальными нормативными актами Института.

5.2. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся определяется локальным нормативным актом Института.

5.3. Институт вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) размер платы за коммунальные услуги в общежитии для Нанимателей или не взимать такую плату с отдельных категорий обучающихся с учетом мнения Студенческого совета и первичной профсоюзной организации в Институте. Лица, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии.

5.4. В состав платы обучающихся за проживание в общежитии включены найм жилого помещения и коммунальные услуги.

5.5. Оплата за проживание в общежитии осуществляется в безналичном порядке на расчетный счет Наймодателя.

5.6. Плата за проживание в общежитии вносится ежемесячно (не позднее 10 числа следующего за истекшим месяца). Плата за проживание может быть внесена Нанимателем сразу за несколько месяцев вперед.

5.7. В случае невнесения платы Нанимателем в установленный срок Институт в праве взыскать пени за просрочку исполнения обязательства, в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом РФ. Оплата пени не освобождает Нанимателя от обязанности погашения задолженности по Договору.

6. Иные условия

6.1. Споры, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

Неотъемлемые приложения к Договору:

- Акт приема-передачи жилого помещения (Приложение 1);
- Опись инвентарного вещевого имущества и материальных ресурсов административно-хозяйственного назначения в жилом помещении (Приложение 2).

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон:

Наймодатель	Наниматель
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина») Юридический адрес: 117485, г. Москва, ул. Академика Волгина, д.6 Банковские реквизиты: ОГРН 1027739827323 ИНН 7728051927 / КПП 772801001 Получатель: л/с 20736Х58760 в ГУ Банка России по ЦФО // УФК по г. Москве г. Москва БИК 004525988 Номер единого казначейского счёта: 40102810545370000003 Номер казначейского счёта: 03214643000000017300	(ф.и.о.) _____ _____ Дата рождения « _____ » _____ г. Паспорт: _____ выдан _____ _____ « _____ » _____ г. Код подразделения: _____ Адрес регистрации: _____ _____ Телефон: _____

Подписи Сторон

Наймодатель:

_____ / _____

Наниматель:

_____ / _____

С Положением о студенческом общежитии Центра гостеприимства ФГБОУ ВО «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина», Правилами внутреннего распорядка обучающихся, приказом Ректора об оплате за проживание в общежитии, Порядком пропуска граждан и автотранспорта в здания и на территорию Института, Правилами общественной безопасности и противопожарной безопасности ознакомлен(а) и согласен(на) _____

(подпись, фамилия, имя, отчество)

г. Москва

Акт приема-передачи жилого помещения
в студенческом общежитии Центра гостеприимства ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»

«__» _____ 20__ года
ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина», именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице директора Центра гостеприимства _____,

(Ф.И.О.)
действующего на основании доверенности от «__» _____ 20__ г., с одной стороны, и гражданин(ка)

_____,
(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, подписали настоящий акт сдачи-приемки жилого помещения в студенческом общежитии (далее – Акт) по Договору найма жилого помещения в студенческом общежитии от «__» _____ 20__ года № _____ (далее – Договор) о нижеследующем:

1. На дату подписания настоящего Акта, указанное в договоре жилое помещение, расположенное по адресу: г. Москва, ул. Академика Волгина, д. 6, комната № ____, и места общего пользования полностью подготовлены для передачи Нанимателю в соответствии с условиями Договора.

2. Настоящим Наймодатель передает Нанимателю место в надлежащем для проживания состоянии места общего пользования и место в комнате № ____, а Наниматель принимает от Наймодателя и соглашается занимать и использовать место и жилое помещение в соответствии с условиями Договора, начиная с даты подписания настоящего Акта.

3. Настоящим Наниматель подтверждает, что он осуществил осмотр жилого помещения и места общего пользования, и что они полностью пригодны для его использования в соответствии с условиями Договора.

Техническое состояние недвижимого имущества: удовлетворительное.

Техническое состояние оборудования: работоспособное.

Техническое состояние инженерных коммуникаций: работоспособное.

Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Учетная карточка прилагается.

Наймодатель:

Подпись / Ф.И.О.

Наниматель:

Подпись / Ф.И.О.

Акт приема-передачи жилого помещения
в студенческом общежитии Центра гостеприимства ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»

г. Москва

«__» _____ 20__ года № ____.

ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина», именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице директора Центра гостеприимства _____,

(Ф.И.О.)

действующего на основании доверенности от «__» _____ 20__ г., с одной стороны, и _____

гражданин(ка)

(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, подписали настоящий акт сдачи-приемки жилого помещения в студенческом общежитии (далее – Акт) по Договору найма жилого помещения в студенческом общежитии от «__» _____ 20__ года № ____ (далее – Договор) о нижеследующем:

1. На дату подписания настоящего Акта, указанное в договоре жилое помещение, расположенное по адресу: г. Москва, ул. Академика Волгина, д. 6, комната № ____, полностью подготовлено для передачи Наймодателю в соответствии с условиями Договора.

2. Настоящим Наниматель передает Наймодателю в надлежащем для проживания состоянии место общего пользования и место в комнате № ____, а Наймодатель принимает от Нанимателя жилое помещение в соответствии с условиями Договора, начиная с даты подписания настоящего Акта.

3. Настоящим Наймодатель подтверждает, что он осуществил осмотр жилого помещения и места, и что они полностью пригодны для его использования в соответствии с условиями Договора.

Техническое состояние оборудования: _____.

Выявленные недостатки, неисправности: _____.

Техническое состояние имущества: _____.

Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют/ имеют.

(нужное подчеркнуть)

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Учетная карточка прилагается.

Наймодатель:

Наниматель:

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

**Опись инвентарного вещевого имущества и материальных ресурсов
административно-хозяйственного назначения в жилом помещении**

Дата составления карточки учета, №	00.00.2__ г.		Комната №
			Факультет
Фамилия		Страна	№ студ./билета
Имя			

№	Дата выдачи	Наименование	Кол-во	Роспись обучающегося в получении	Дата возврата	Кол-во	Роспись о возврате	
							Заведующий хозяйством	Обучающийся
1	00.00.2__	Одеяло	1 шт			шт		
2	00.00.2__	Покрывало	1 шт			шт		
3	00.00.2__	Кровать	1 шт			шт		
4	00.00.2__	Кровать двухъярусная низ/верх	-			шт		
5	00.00.2__	Матрас	1 шт			шт		
6	00.00.2__	Тумбочка	2 шт			шт		
Имущество общего пользования								
7	00.00.2__	Стул	2 шт			шт		
8	00.00.2__	Стол	2 шт			шт		
9	00.00.2__	Шкаф	1 шт			шт		
10	00.00.2__	Шторы	1 шт			шт		
11	00.00.2__	Светильник потолочный	1 шт			шт		
12	00.00.2__	Вешалка настенная	1 шт			шт		
13	00.00.2__	Оборудование ванной комнаты: ванна, раковина, унитаз, смеситель с душевой насадкой, штора для ванной с держателем, полка настенная, зеркало	все предметы по 1 шт есть			все предметы по 1 шт		

Карточка составлена на дату: 00.00.20__ г.

Директор центра гостеприимства _____

Заведующий хозяйством общежития _____

Дополнительное соглашение № ____
к договору найма жилого помещения в студенческом общежитии
№ _____ от _____ 20__ года

г. Москва

«__» _____ 20__ года

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина», Институт) в лице директора Центра гостеприимства _____,

(Ф.И.О.)

действующего на основании доверенности от «__» _____ г. № _____, именуемый в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и гражданин(ка) _____,

(Ф.И.О.)

именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», а каждый в отдельности - «Сторона», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. По взаимному соглашению Сторон внести следующие изменения в Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии от «__» _____ 20__ г. № _____:

1.1. Изложить п. ____ раздела _____ Договора в следующей редакции:

2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Дополнительным соглашением № _____ действуют условия вышеназванного Договора.

3. Настоящее Дополнительное соглашение № _____ является неотъемлемой частью Договора № _____ от _____ и вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами.

4. Настоящее Дополнительное соглашение № _____ составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и находящихся по одному у каждой из Сторон.

5. Подписи Сторон:

Наймодатель	Наниматель
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»)	(ф.и.о.) _____
_____/ (ФИО)	_____/ (ФИО)
_____/ (подпись)	_____/ (подпись)
М.П.	

**Соглашение о расторжении
договора найма жилого помещения в студенческом общежитии
№ _____ от _____ 20__ года**

г. Москва

«__» _____ 20 года

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Институт) в лице директора Центра гостеприимства _____,

(Ф.И.О.)

действующего на основании доверенности от «__» _____ г. № _____, именуемый в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и гражданин(ка) _____,

(Ф.И.О.)

именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», а каждый в отдельности - «Сторона», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. По взаимному соглашению Сторон расторгнуть Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии от «__» _____ 20__ г. № _____.

2. Стороны претензий друг к другу не имеют.

3. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Договора от _____ г. № _____ и вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами.

4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и находящихся по одному у каждой из Сторон.

5. Подписи Сторон:

Наймодатель	Наниматель
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»)	(ф.и.о.) _____
_____ / (ФИО) (подпись)	_____ / (ФИО) (подпись)
М.П.	