

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»
Филологический факультет
Кафедра мировой литературы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ТИП ПРАКТИКИ ФОЛЬКЛОРНАЯ

Направление подготовки 45.03.01 Филология

Направленность (профиль) Прикладная филология

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения: очная

Протокол заседания кафедры от «27» июня 2024 г. протокол № 11.

Протокол ученого совета филологического факультета от «30» августа 2024 г. протокол № 1.

Москва 2024 год

Разработчик (и): А.В. Ковальчук, ассистент кафедры мировой литературы ФГБОУ ВО «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина».

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА, ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Цель практики:

Целями учебной фольклорной практики являются 1) практическое изучение фольклорной традиции в естественных условиях; 2) овладение методиками собирания, систематизации, архивной обработки фольклорного материала; 3) исследование локальной / региональной традиции.

Задачи практики:

1. Формирование профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закреплённых учебным планом за учебной практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков.

2. Совершенствование навыков подготовки, представления и защиты аналитических и отчетных документов по результатам собирательской деятельности и фольклорной практики.

3. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.

4. Выявление и формирование культурных потребностей различных социальных групп при приобретении и закреплении навыков собирательской работы в профессиональной деятельности филолога

Вид практики: учебная

Тип практики: фольклорная

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Объем и продолжительность практики:

Таблица 1

Курс	Семестр	Продолжительность в неделях	Общий объем практики		Объем практики по видам учебной работы (час.)			Форма промежуточной аттестации
			Зачетных единиц	Академических часов	Контактная работа	Иные формы работы, в том числе в форме практической подготовки	Промежуточная аттестация	
1	2	2	3	108	-	108	-	Зачёт с оценкой
Итого по практике		2	3	108	-	108	-	Зачёт с оценкой

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Таблица 2

№ п/п	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Результаты обучения по практике
1	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	<p>Знать – общие формы организации деятельности коллектива</p> <p>Уметь – предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий</p> <p>Владеть – коммуникативными навыками</p>
		УК- 3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников	<p>Знать – принципы организации обсуждения различных идей и мнений</p> <p>Уметь – учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег</p> <p>Владеть – принципами разработки стратегии сотрудничества и на её основе организации работы команды для достижения поставленной цели</p>
		УК-3.4. Взаимодействует с другими членами команды, в том числе осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды	<p>Знать – основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели</p> <p>Уметь – планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды</p> <p>Владеть – навыками</p>

			преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учёта интересов всех сторон
2	ОПК-6. Способен решать стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности с применением современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности	ОПК-6.1. Ведет документационное обеспечение профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	<p>Знать методы сбора фольклорного материала</p> <p>Уметь организовывать сбор фольклорного материала</p> <p>Владеть – навыком описания, каталогизации, виртуальной презентации материалов, полученных в процессе прохождения практики; – навыком научной аргументации и анализа языкового или литературоведческого материала</p>
		ОПК-6.2. Использует в профессиональной деятельности алгоритмы решения стандартных организационных задач	<p>Знать принципы отбора этнографического материала</p> <p>Уметь паспортизировать записанный материал</p> <p>Владеть – навыком описания, каталогизации, виртуальной презентации материалов, полученных в процессе прохождения практики; – навыком научной аргументации и анализа языкового или литературоведческого материала</p>
		ОПК-6.3. Применяет современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	<p>Знать порядок описания этнографического материала</p> <p>Уметь использовать современные технические средства и ИКТ для работы с архивными материалами</p> <p>Владеть – навыком описания, каталогизации, виртуальной презентации материалов, полученных в процессе прохождения практики; – навыком научной</p>

			аргументации и анализа языкового или литературоведческого материала
3	ПК-4. Способен проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов.	ПК-4.2. Решает научные задачи в связи с поставленной целью и в соответствии с выбранной методикой	<p>Знать – методику работы с материалами фольклорных записей</p> <p>Уметь – работать с научными источниками филологической информации; - отбирать материал, соответствующий задачам исследования</p> <p>Владеть – основными методами и приёмами исследовательской и практической работы в области фольклористики</p>
		ПК-4.3. Использует научную аргументацию при анализе языкового и (или) литературного материала, корректно формулирует умозаключения и выводы	<p>Знать – базовые положения и концепции в области фольклористики</p> <p>Уметь – формулировать научные выводы, опираться на методологию исследования и на результаты исследования фольклорного материала</p> <p>Владеть – специальной терминологией, навыком научной аргументации при анализе языкового и (или) литературного материала</p>
		ПК-4.4. Владеет навыками публичной презентации результатов научного исследования	<p>Знать – технологии презентации фольклорного материала и результатов научного исследования</p> <p>Уметь – выбирать репрезентативные части исследования, подбирать адекватные формы презентации, комментировать методы и результаты исследования</p> <p>Владеть – навыками презентации материалов практики и результатов исследования</p>

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика входит в состав обязательной части образовательной программы.

Дисциплины (модули), изучение которых является базовым для прохождения практики: «Русское устное народное творчество», «Особенности устной, письменной и виртуальной коммуникации на русском языке», «Культурология».

Прохождение практики необходимо для изучения следующих дисциплин (модулей): «Русская диалектология».

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика предусматривает:

- выполнение типового индивидуального задания;
- выполнение типового группового задания;
- применение на практике полученных в процессе обучения знаний;
- ведение дневника практики;
- формирование отчета о прохождении практики, включающего результаты и

выводы.

Таблица 3

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы обучающегося на практике, включающие контактную и иные формы работы	Формы и объем учебной работы, академические часы			Формы текущего контроля	Код ИДК
		Всего часов	Контактная работа, в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа		
1	Организационный	10		10	Дневник практики, отчет о практике	
1.1	Организация работы с группой	1		1	Дневник практики, отчет о практике	УК-3.1., УК-3.2.
1.2	Составление рабочего плана	1		1	Дневник практики, отчет о практике	УК-3.1., УК-3.2, УК-3.4.
1.3	Ознакомительная работа с ресурсами и архивами	6		6	Дневник практики, отчет о практике	УК-3.1., УК-3.2.
1.4	Первичная коммуникация с контактной группой	2		2	Дневник практики, отчет о практике	УК-3.1., УК-3.2, УК-3.4.

2	Основной этап – прохождение практики	92		92	Дневник практики, отчет о практике	
2.1	Сбор материала	60		60	Дневник практики, отчет о практике	УК-3.4, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК- 4.4.
2.2	Систематизация материала, подготовка записей для архивного хранения	22		22	Дневник практики, отчет о практике	УК-3.4, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3.
2.3	Подготовка презентации мультимедиа материала, написание сопроводительного текста	10		10	Дневник практики, отчет о практике	ПК-4.2, ПК-4.3, ПК- 4.4.
3	Отчетный	6		6	Дневник практики, отчет о практике	
3.1	Оформление отчёта и дневника практики	4		4	Дневник практики, отчет о практике	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3.
3.2	Групповая защита отчёта	2		2	Дневник практики, отчет о практике	УК-3.1., УК-3.2, УК- 3.4, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4.
Итого:		108		108		

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Список учебной литературы

а) основная литература:

1. Фатеев, Д.Н. За частушкой и преданьем: Руководство по сбору произведений устного народного творчества. – М.: Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина, 2010. – 44 с.

б) дополнительная литература:

1. Скопинцева, Т. Ю. Этнологическая фольклорная практика: Учебное пособие / Т. Ю. Скопинцева. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 113 с. — ISBN 978-5-7410-1246-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/52341.html> (дата обращения: 07.11.2024).

5.2. Словари и справочники:

1. Святая Русь: Энциклопедический словарь русской цивилизации/Сост. О.А. Платонов. – М.: Православное издательство «Энциклопедия русской цивилизации», 2000. – 709 с. – ISBN: 5-901364-01-5

5.3. Периодические издания:

1. Живая старина: Журнал. - <https://www.folkcentr.ru/production/zhurnal-zhivaya-starina/arxiv-nomerov/> (Архив журнала с открытым доступом в Интернет)

5.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Для прохождения практики рекомендуются следующие сайты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Таблица 4

Наименование	Ссылка на ресурс	Доступность (свободный доступ/ ограниченный доступ)
Электронно-библиотечные системы		
Библиофонд.	http://www.bibliofond.ru/view.aspx?id=83357 .	Режим доступа: свободный.
Большая электронная библиотека рунета	http://medialib.pspu.ru/list.php?c=gete .	Режим доступа: свободный
Профессиональные базы данных		
Фольклор и постфольклор: структура, типология, семиотика	http://www.ruthenia.ru	Свободный доступ
Фундаментальная библиотека «Русская литература и фольклор»	http://www.feb-web.ru	Свободный доступ

6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты прохождения практики оцениваются при проведении промежуточной аттестации в форме зачёта с оценкой.

Отчетность проводится в форме итоговой конференции. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам проверки отчетной документации, защиты отчета на итоговой конференции. При оценке работы обучающегося принимается во внимание характеристика, данная ему групповым руководителем практики.

Формами отчетной документации обучающегося по практике являются:

- дневник практики;
- отчет о прохождении практики.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлены в фонде оценочных материалов (Приложение 4).

6.1. Требования к структуре и содержанию дневника практики. Критерии оценивания

К итоговой конференции обучающийся оформляет дневник практики (Приложение 2). Дневник практики предоставляется групповому руководителю практики за 14 дней до проведения итоговой конференции.

Требования к структуре и оформлению дневника практики:

1. Объем не менее 2 страниц машинописного текста с учетом заголовка, основного текста и списка литературы.
2. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, междустрочный интервал – 1,5.
3. Поля документа: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см.

Критерии оценки дневника практики

Таблица 5

Критерии	Показатели
1. Полнота и информативность данных о ходе выполнения заданий практики.	Наличие, качество составления и оформления
2. Четкость и грамотность изложения материала.	

3. Соответствие содержания дневника практики заданию практики и необходимым требованиям	дневника прохождения практики
4. Своевременное представление дневника практики	
5. Соответствие требованиям к оформлению документации.	

Оценка «отлично» - соответствие всем критериям оценивания.

Оценка «хорошо» соответствие всем критериям оценивания с некоторыми неточностями и недочетами.

Оценка «удовлетворительно» - соответствие 3 критериям, не учитывая критерия 5.

Оценка «неудовлетворительно» - соответствие менее 3 критериям.

6.2. Требования к структуре и содержанию отчета о прохождении практики. Критерии оценивания

Требования к структуре и оформлению отчета по практике:

1. Объем не менее 10 страниц машинописного текста с учетом заголовка, основного текста и списка литературы.

2. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, междустрочный интервал – 1,5.

3. Поля документа: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см.

Титульный лист отчета о прохождении практики оформляется в соответствии с Приложением 3.

Материал отчета о практике излагается в форме личного отзыва о прохождении практики, включающего краткое аналитическое описание собранного материала и выводы о результатах прохождения практики. Отчет должен содержать описание работы, выполнявшейся во время практики, и видов деятельности, освоенных студентом. В качестве приложения включаются паспортизированные фольклорные материалы и/или текст, сопровождающий подготовленные студентом к презентации мультимедиа материалы (фото, фрагменты видео, аудиозаписи).

В отчете должны быть отражены ответы на следующие вопросы:

1. Какое направление было выбрано для прохождения практики (регион, контактная группа, объект презентации, предметы описания)?

2. Какие материалы собраны по заданию; по своей инициативе?

3. Какие формы устного народного творчества были записаны?

4. Какие методы организации материалов и сбора информации были использованы?

5. Какие практические навыки работы приобретены?

6. Какие затруднения встречались при прохождении практики?

7. Каковы итоги работы в рамках учебной практики?

Отчет о прохождении практики предоставляется групповому руководителю практики за 14 дней до проведения итоговой конференции.

Критерии оценки отчета о прохождении практики

Таблица 6

Критерии	Показатели
1. Обоснование результатов выполнения заданий практики. Полнота и информативность данных представленных в отчете. 2. Выполнение анализа результатов прохождения практики. 3. Четкость и грамотность изложения материала. 4. Соответствие выполненных работ необходимым требованиям 5. Своевременное представление отчёта по практике. 6. Наличие приложения к отчёту по практике (аудио-, фото-, видеоматериалы, паспортизированные фольклорные материалы и/или комментирующий текст к мультимедиа материалам). 7. Соответствие требованиям к оформлению документации.	Наличие, качество составления и оформления отчёта по результатам прохождения практики

Оценка «отлично» - соответствие всем критериям оценивания.

Оценка «хорошо» соответствие всем критериям оценивания с некоторыми неточностями и недочетами.

Оценка «удовлетворительно» - соответствие 3 критериям, не учитывая критерия 5.

Оценка «неудовлетворительно» - соответствие менее 3 критериям.

6.3. Критерии оценивания результатов прохождения практики при проведении промежуточной аттестации

Таблица 7

Планируемые результаты прохождения практики	Критерии оценивания результатов обучения			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
1	2	3	4	5
Сформированность знаний, умений и навыков	Сформированность компетенций в результате прохождения практики в целом не достигнута, обучающийся не представил своевременно/ представил недостоверный отчет о прохождении практики, не смог дать правильные ответы на вопросы при защите отчета по практике.	Сформированность компетенций в результате прохождения практики в целом достигнута, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков (по любой из заявленных компетенция или их совокупности). Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении и защите отчета по практике. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики.	Сформированность компетенций в результате прохождения практики достигнута. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Представил подробный отчет о прохождении практики с незначительными неточностями, при защите отчета по практике допускал несущественные ошибки, активно работал в течение всего периода практики.	Сформированность компетенций в результате прохождения практики достигнута. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению задач во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет о прохождении практики, защитил его без ошибок и неточностей, активно работал в течение всего периода практики.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Помещения для прохождения практики укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения:

Таблица 8

Перечень учебного оборудования, необходимого для прохождения практики	Перечень технических средств обучения, необходимых для прохождения практики
1	2
1. Персональный компьютер – 1 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. 2. Проектор – 1 шт. 3. Интерактивная доска – 1 шт.	Комплект свободно распространяемого и лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2016 стандартная, Яндекс.Телемост, BigBlueButton

Наличие доступа к цифровым образовательным ресурсам, цифровым инструментам и сервисам, необходимым для образовательного процесса по практике:

Таблица 9

Вид работ на практике	Наименование цифрового образовательного ресурса, доступ к которому необходим для организации практики	Доступность (свободный доступ/ ограниченный доступ)
1	2	3
Лекции	Комплект свободно распространяемого и лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 10, Мой Офис	Свободный доступ

	Стандартный2016 стандартная, Яндекс.Телемост, BigBlueButton	
Практические занятия	Комплект свободно распространяемого и лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 10, Мой Офис Стандартный2016 стандартная, Яндекс.Телемост, BigBlueButton	Свободный доступ

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Таблица 10

№ п/п	Наименование ПО	Доступность (лицензионное/свободно распространяемое)
1	Microsoft Windows 10	лицензионное
2	Microsoft Office 2016 стандартная	лицензионное
3	BigBlueButton	свободно распространяемое
4	Яндекс.Телемост	свободно распространяемое

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»
(ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»)
Кафедра мировой литературы

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой _____ / И.О. Фамилия/
« » 20 г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки	
Наименование кафедры	
Группа	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание индивидуального задания

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Задание на практику составил:

руководитель практики от ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»

_____	_____	_____	« ____ » _____ 20 ____ г.
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

_____	_____	_____	« ____ » _____ 20 ____ г.
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

Задание на практику принял:

обучающийся

_____	_____	« ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

Филологический факультет
Кафедра мировой литературы

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ФОЛЬКЛОРНОЙ ПРАКТИКИ**

обучающегося _____ курса _____ группы
_____ форма обучения
направление подготовки _____

_____ (наименование направления подготовки)
профиль (программа) _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Групповой руководитель практики:

_____ (должность, Ф.И.О.)

_____ (оценка, подпись руководителя)

Место прохождения практики _____

Москва _____ год