

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»
Филологический факультет
Кафедра русской словесности и межкультурной коммуникации

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ТИП ПРАКТИКИ ПРЕДДИПЛОМНАЯ

Направление подготовки 45.03.01 «Филология»

Направленность (профиль) Прикладная филология

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения: очная

Протокол заседания кафедры от «24» июня 2024 г. протокол № 11.

Протокол ученого совета филологического факультета от «30» августа 2024 г. протокол № 1.

Москва 2024 год

Разработчик(и):

Акимова Э.Н., доктор филол. наук, профессор кафедры русской словесности и межкультурной коммуникации ФГБОУ ВО «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

Жукова А.Г., кандидат филол. наук, зав. кафедрой русской словесности и межкультурной коммуникации ФГБОУ ВО «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

Мочалова Т.И., кандидат филол. наук, доцент кафедры русской словесности и межкультурной коммуникации ФГБОУ ВО «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА, ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Цель практики: закрепление полученных теоретических знаний, приобретение практических навыков ведения исследовательской работы, применения приемов анализа фактического материала; овладение навыками формулирования научной проблемы, изложения хода исследования, оформления текста выпускной квалификационной работы (ВКР) в соответствии с существующими требованиями.

Задачи практики:

1. сбор, обобщение и анализ необходимого фактического материала для написания ВКР, его структурирование в избранных аспектах и описание в виде специальной главы (параграфа);
2. обработка научной литературы по проблемам, рассматриваемым в рамках ВКР (ее анализ в проблемном аспекте), систематизация и обобщение полученной теоретической информации, оформление в виде специальной главы (параграфа);
3. развитие приобретенных навыков исследовательской работы и овладение методикой исследования конкретных вопросов, разрабатываемых в ВКР;
4. совершенствование навыков оформления результатов научно-исследовательской работы.

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: концентрированная

Объем и продолжительность практики:

Таблица 1

Курс	Семестр	Продолжительность в неделях	Общий объем практики		Объем практики по видам учебной работы (час.)			Форма промежуточной аттестации
			Зачетных единиц	Академических часов	Контактная работа	Иные формы работы, в том числе в форме практической подготовки	Промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4	8	4	6	216		216		зачет с оценкой
Итого по практике		4	6	216		216		зачет с оценкой

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Таблица 2

№ п/п	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Результаты обучения по практике
1	2	3	4
1	ОПК-1. Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, представление об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной области с учетом направленности (профиля) образовательной программы	ОПК-1.1. Знает краткую историю филологии, ее современное состояние и перспективы развития	Знать историю филологии, ее современное состояние и перспективы развития Уметь использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, представление об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной прикладной области Владеть навыками работы с основными исследованиями в области истории филологии и современными актуальными работами по филологии в целом и ее конкретной прикладной области
		ОПК-1.2. Осуществляет первичный сбор и анализ языкового и (или) литературного материала	Знать методы, применяющиеся для сбора и анализа языкового и (или) литературного материала Уметь использовать методы, применяющиеся для сбора и анализа языкового и (или) литературного материала, при проведении самостоятельного исследования Владеть базовыми навыками сбора и анализа языковых и литературных фактов
		ОПК-1.3. Корректно интерпретирует различные явления филологии	Знать приемы и методики, использующиеся для интерпретации различных

			<p>явлений филологии</p> <p>Уметь корректно интерпретировать различные явления филологии при проведении самостоятельного исследования</p> <p>Владеть базовыми навыками филологического анализа и интерпретации текста</p>
		<p>ОПК-1.4. Обладает навыками анализа филологических проблем в историческом контексте, применяет навыки анализа в педагогической деятельности</p>	<p>Знать особенности анализа филологических проблем в историческом контексте, в том числе в педагогической деятельности</p> <p>Уметь анализировать филологические проблемы в историческом контексте</p> <p>Владеть навыками анализа в педагогической деятельности</p>
		<p>ОПК-1.5. Имеет практический опыт работы с языковым и литературным материалом, научным наследием ученых-филологов, в том числе, в педагогической деятельности</p>	<p>Знать научное наследие ученых-филологов, в том числе в педагогической деятельности</p> <p>Уметь работать с языковым и литературным материалом, научным наследием ученых-филологов, в том числе, в педагогической деятельности</p> <p>Владеть навыками работы с языковым и литературным материалом, научным наследием ученых-филологов</p>
2	<p>ОПК-2. Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации</p>	<p>ОПК-2.1. Знает основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации, лингвистической терминологии, применяет их в профессиональной, в том числе педагогической деятельности</p>	<p>Знать основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации, лингвистической терминологии</p> <p>Уметь использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации</p>

			<p>Владеть навыками применения в профессиональной деятельности основных положений и концепций в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации</p>
		<p>ОПК-2.2. Анализирует типовые языковые материалы, лингвистические тексты, типы коммуникации</p>	<p>Знать различные виды ресурсов для извлечения и последующего анализа типовых языковых материалов, лингвистических текстов, типов коммуникации</p> <p>Уметь анализировать типовые языковые материалы, лингвистические тексты, типы коммуникации</p> <p>Владеть методиками анализа типовых языковых материалов, лингвистических текстов, типов коммуникации</p>
		<p>ОПК-2.3. Осуществляет перевод и (или) интерпретацию текстов различных типов</p>	<p>Знать особенности формирования практических умений и навыков в области выразительного чтения</p> <p>Уметь анализировать любой заданный текст, независимо от жанра, с учетом основных положений и концепций в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации</p> <p>Владеть навыками перевода и (или) интерпретации текстов различных типов; основами речевой профессиональной культуры</p>
		<p>ОПК-2.4. Соотносит лингвистические концепции в области истории и теории основного изучаемого языка, в том числе, в педагогической деятельности</p>	<p>Знать лингвистические концепции в области истории и теории основного изучаемого языка, в том числе в педагогической деятельности</p> <p>Уметь использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, основные положения и концепции в области истории и теории основного изучаемого языка</p>

			Владеть навыками применения лингвистических концепций в области истории и теории основного изучаемого языка, в том числе в педагогической деятельности
3	ОПК-3. Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, основные положения и концепции в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; истории литературной критики, представление о различных литературных и фольклорных жанрах, библиографической культуре	ОПК-3.1. Знает основные положения и концепции в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; истории литературной критики, различных литературных и фольклорных жанров, применяет их в профессиональной, в том числе педагогической деятельности	Знать основные положения и концепции в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; истории литературной критики, различных литературных и фольклорных жанров Уметь использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, основные положения и концепции в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; истории литературной критики Владеть навыками работы с текстами различных литературных и фольклорных жанров, библиографией
		ОПК-3.2. Владеет основной литературоведческой терминологией	Знать основную литературоведческую терминологию Уметь употреблять литературоведческую терминологию в профессиональной деятельности Владеть навыками отбора и употребления литературоведческих терминов в соответствии с задачами проводимого исследования
		ОПК-3.3. Соотносит знания в области теории литературы с конкретным литературным материалом	Знать основные положения и направления в области теории литературы Уметь соотносить знания в области теории литературы с конкретным литературным материалом Владеть навыками анализа конкретного

			литературного материала
		ОПК-3.4. Дает историко-литературную интерпретацию прочитанного	Знать особенности историко-литературного процесса Уметь давать историко-литературную интерпретацию прочитанного текста Владеть навыками историко-литературной интерпретации прочитанного текста
		ОПК-3.5. Определяет жанровую специфику литературного явления	Знать жанровую специфику литературных произведений Уметь определять жанровую специфику литературного явления Владеть навыками филологического анализа литературного явления
		ОПК-3.6. Применяет литературоведческие концепции к анализу литературных, литературно-критических и фольклорных текстов, в том числе, в педагогической деятельности	Знать различные литературоведческие концепции Уметь применять литературоведческие концепции к анализу литературных, литературно-критических и фольклорных текстов, в том числе в педагогической деятельности Владеть методикой анализа литературных, литературно-критических и фольклорных текстов, в том числе в педагогической деятельности
4	ОПК-4. Способен осуществлять на базовом уровне сбор и анализ языковых и литературных фактов, филологический анализ и интерпретацию текста	ОПК-4.1. Владеет методикой сбора и анализа языковых и литературных фактов	Знать методики сбора и анализа языковых и литературных фактов Уметь осуществлять на базовом уровне сбор и анализ языковых и литературных фактов Владеть методикой сбора и анализа языковых и литературных фактов
		ОПК-4.2. Осуществляет филологический анализ текста разной степени сложности	Знать существующие методики филологического анализа текста разной степени сложности Уметь осуществлять филологический

			анализ и интерпретацию текста Владеть методиками проведения анализа языковых и литературных фактов, филологического анализа и интерпретации текста
		ОПК-4.3. Интерпретирует тексты разных типов и жанров на основе существующих методик	Знать существующие методики интерпретации текстов разных типов и жанров Уметь осуществлять на базовом уровне сбор и анализ языковых и литературных фактов, филологический анализ и интерпретацию текста Владеть навыками интерпретации текстов разных типов и жанров
5	ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке	ОПК-5.1. Владеет основным изучаемым языком в его литературной форме	Знать нормы, законы, правила всех уровней русского литературного языка Уметь пользоваться основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке Владеть навыками составления и анализа различных типов текстов с учетом стилевых особенностей, устной или письменной формы коммуникации на данном языке
		ОПК-5.2. Использует базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на изучаемом языке для осуществления профессиональной деятельности, в том числе педагогической деятельности	Знать базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на русском языке Уметь использовать базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на русском языке для осуществления профессиональной деятельности, в том числе педагогической деятельности Владеть навыками осуществления устной и письменной коммуникации на русском языке для осуществления профессиональной деятельности,

			в том числе педагогической деятельности
		ОПК-5.3. Ведет корректную устную и письменную коммуникацию на изучаемом языке в рамках профессиональной деятельности	Знать особенности устной и письменной коммуникации на русском языке, в том числе в профессиональной деятельности Уметь использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме Владеть базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на русском языке
		ОПК-5.4. Использует изучаемый язык для различных ситуаций устной, письменной и виртуальной коммуникации	Знать законы формирования речи в устной, письменной и виртуальной коммуникациях Уметь использовать сеть интернет и социальные сети в процессе учебной и академической профессиональной коммуникации Владеть навыками использования языка в различных ситуациях общения
6	ОПК-6. Способен решать стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности с применением современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности	ОПК-6.1. Ведет документационное обеспечение профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Знать требования информационной безопасности в профессиональной деятельности Уметь применять в профессиональной деятельности современные технические средства, информационно-коммуникационные технологии с учетом требований информационной безопасности Владеть навыками решения стандартных задач по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
		ОПК-6.2. Использует в профессиональной деятельности алгоритмы	Знать алгоритмы решения стандартных организационных задач Уметь

		решения стандартных организационных задач	использовать в профессиональной деятельности алгоритмы решения стандартных организационных задач Владеть навыками решения стандартных организационных задач
		ОПК-6.3. Применяет современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Знать современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности Уметь применять для решения задач профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии Владеть навыками решения задач профессиональной деятельности
7	ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-7.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий	Знать принципы работы современных информационных технологий Уметь использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности Владеть основными современными технологиями
		ОПК-7.2. Реализует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Знать особенности реализации принципов работы современных информационных технологий Уметь понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности Владеть навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
8	ПК-1. Владеет технологиями сбора, подготовки и представления общественно актуальной информации через СМИ;	ПК-1.1. Знает характеристики основных жанров журналистских и рекламных текстов,	Знать закономерности построения рекламных PR-текстов, их жанровую дифференциацию; требования к работе журналиста,

	базовыми навыками создания на основе стандартных методик различных типов текстов (журналистских, рекламных, в том числе текстов для социальных сетей) в соответствии с нормативными, отраслевыми, жанровыми и стилевыми требованиями	требования к работе журналиста, технологии сбора, подготовки и представления общественно значимой информации, навыками фактчекинга; имеет представление о сфере PR	технологии сбора, подготовки и представления общественно значимой информации Уметь отбирать языковые средства для рекламного и PR-текста в соответствии с требованиями риторического канона; Владеть навыками анализа рекламных и PR-текстов с точки зрения уместного/неуместного использования средств речевой выразительности.
		ПК-1.2. Создает на основе стандартных методик журналистские и рекламные тексты основных жанров, в том числе для размещения на веб-сайтах и в соцсетях в соответствии с нормативными, отраслевыми, жанровыми и стилевыми требованиями	Знать разные виды текстов и их особенности. Уметь использовать сеть интернет и социальные сети в процессе учебной и академической профессиональной коммуникации; Владеть жанрами письменной и устной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия; интегративными умениями, необходимыми для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях
		ПК-1.3. Владеет базовыми навыками копирайтинга и креативного письма	Знать особенности создания мультимедийных текстов для их дальнейшего продвижения средствами PR и рекламы Уметь использовать сеть интернет и социальные сети в процессе учебной и академической профессиональной коммуникации; Владеть жанрами письменной и устной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия; интегративными умениями, необходимыми для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях
9	ПК-2. Владеет базовыми навыками	ПК-2.1. Знает теоретические	Знать основные корректорские приемы

	доработки и обработки (корректурa, редактирование, комментирование) различных типов текстов СМИ, работы над содержанием и формой журналистских и рекламных текстов	основы и приемы корректуры и редактирования текстов массмедиа	и законы редактирования Уметь Редактировать и корректировать текст Владеть Навыками корректирования и редактирования текста
		ПК-2.2. Знает словари и справочники, в том числе электронные, в избранной сфере профессиональной деятельности	Знать разные виды словарей и справочников, в том числе электронных, в избранной сфере профессиональной деятельности Уметь использовать в профессиональной деятельности разные виды словарей Владеть навыками использования разных видов словарей и справочников, в том числе электронных, в избранной сфере профессиональной деятельности
		ПК-2.3. Осуществляет редактирование и корректуру текстов различных типов, аргументируя свои действия; готовит тексты для публикации на веб-сайтах и в социальных сетях	Знать основы редактирования и корректуры текстов различных типов Уметь редактировать и корректировать тексты различных типов Владеть навыками редактирования и корректуры текстов различных типов
10	ПК-3. Владеет навыками разработки и реализации культурно-просветительских проектов в области филологии, проектов в области массовой коммуникации, а также информационного сопровождения проектной деятельности	ПК-3.1. Знает основы разработки и реализации культурно-просветительских проектов в области филологии, проектов массовой коммуникации и их продвижения в медиасреде	Знать Приемы проверки информации текста, технологии определения релевантности и валидности источников информации Уметь Применять навыки проверки информации текста и определять релевантность и валидность источников информации Владеть навыками проверки информации текста и определения релевантности и валидности источников информации
		ПК-3.2. Осуществляет творческую деятельность по созданию информационных,	Знать особенности культурно-просветительских проектов в области филологии, проектов

		презентационных и рекламных продуктов для электронных и сетевых СМИ	массовой коммуникации и их продвижения в медиасреде. Уметь разрабатывать культурно-просветительские проекты в области филологии, проекты в массовой коммуникации, способствовать их продвижению в медиасреде. Владеть навыками создания культурно-просветительских проектов, проектов массовой коммуникации и их продвижения в медиасреде.
11	ПК-4. Способен проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов	ПК-4.1. Знает и реализует принципы построения и оформления научной работы, методы сбора и анализа полученного материала, подбора и оформления библиографии	Знать принципы построения и оформления научной работы, методы сбора и анализа полученного материала, подбора и оформления библиографии Уметь проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов Владеть методами сбора и анализа полученного материала, навыками подбора и оформления библиографии
		ПК-4.2. Решает научные задачи в связи с поставленной целью и в соответствии с выбранной методикой	Знать методологию научного исследования Уметь формулировать цель и задачи научного исследования, определять методику Владеть существующими методиками для решения научных задач в соответствии с поставленной целью
		ПК-4.3. Использует научную аргументацию при анализе языкового и (или) литературного материала, корректно формулирует	Знать особенности научной аргументации при анализе языкового и (или) литературного материала Уметь корректно формулировать

		умозаключения и выводы	умозаключения и выводы Владеть навыками научной аргументации при проведении анализа языкового и (или) литературного материала
		ПК-4.4. Владеет навыками публичной презентации результатов научного исследования	Знать основные требования к построению и представлению публичного выступления Уметь разрабатывать презентационные материалы для публичной презентации результатов научного исследования Владеть навыками публичной презентации результатов научного исследования

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика входит в состав *обязательной части образовательной программы*.

Дисциплины (модули), изучение которых является базовым для прохождения практики: «Современный русский язык (теоретический курс)», «Особенности устной, письменной и виртуальной коммуникации на русском языке», «Основы НИР (спецсеминары)».

Прохождение практики необходимо для изучения следующих дисциплин (модулей): «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика предусматривает:

- выполнение индивидуального задания (Приложение 1), подготовленного руководителем практики;
- применение на практике полученных в процессе обучения знаний;
- ведение дневника практики;
- формирование отчета о прохождении практики, включающего результаты и выводы.

Таблица 3

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы обучающегося на практике, включающие контактную и иные формы работы	Формы и объем учебной работы, академические часы			Формы текущего контроля	Код ИДК
		Всего часов	Контактная работа, в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа		

1	2	3	4	5	6	7
1	Организационный					
1.1	Проведение установочной конференции, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, с формой и содержанием отчетной документации	2		2	Отчет, дневник	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-1.5; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-2.4; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-3.5; ОПК-3.6; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-5.4; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4
2	Основной этап – прохождение практики					ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-1.5; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-2.4; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-3.5; ОПК-3.6; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-5.4; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4
2.1	Работа с первоисточниками и формирование списка литературы по теме ВКР.	48		48	Отчет, дневник	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-1.5; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-2.4; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-3.5; ОПК-3.6; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-5.4; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4

2.2	Сбор и обработка фактического материала для ВКР.	48		48	Отчет, дневник	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-1.5; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-2.4; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-3.5; ОПК-3.6; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-5.4; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4
2.3	Проведение практического исследования фактического материала.	49		49	Отчет, дневник	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-1.5; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-2.4; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-3.5; ОПК-3.6; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-5.4; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4
2.4	Проверка справедливости предлагаемых гипотез и решений по проблематике ВКР.	49		49	Отчет, дневник	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-1.5; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-2.4; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-3.5; ОПК-3.6; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-5.4; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4
3	Отчетный					
3.1	Подготовка отчетной	20		20	Отчет,	ОПК-1.1; ОПК-1.2;

	документации, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике				дневник	ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-1.5; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-2.4; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-3.5; ОПК-3.6; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-5.4; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4
	Итого:	216		216		

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Список учебной литературы

Основная литература:

1. Гаибова, Т. В. Преддипломная практика: Учебное пособие / Т. В. Гаибова, В. В. Тугов, Н. А. Шумилина. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 131 с. — ISBN 978-5-7410-1554-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/69932.html> (дата обращения: 07.11.2024).

Дополнительная литература:

1. Аннушкин, В.И. Основы филологии: Курс лекций. — 4-е изд., стереотипное. — М.: ФЛИНТА, 2019. — 128 с. — ISBN: 978-5-9765-1819-3

5.2. Словари и справочники:

1. Большая Российская энциклопедия. - <https://old.bigenc.ru/> (Электронная версия издания с открытым доступом в Интернет)

5.3. Периодические издания:

1. Вестник Московского государственного университета. — Сер. 9 «Филология». - <https://www.iprbookshop.ru/56675.html> (ЭБС «IPRSMART»)

5.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Для прохождения практики рекомендуются следующие сайты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Таблица 4

Наименование	Ссылка на ресурс	Доступность (свободный доступ / ограниченный доступ)
1	2	3
Информационно-справочные системы		
Библиографические базы данных по общественным наукам ИНИОН	http://inion.ru/	Свободный доступ
Методология: словарь системы основных понятий. Сайт академика РАО Новикова А.М.	http://www.anovikov.ru/dict/met_sl.htm	Свободный доступ
Информационно-образовательный портал «Образование на русском», содержащий обучающие, учебные и	https://pushkininstitute.ru/	Свободный доступ

методические материалы		
Электронная библиотека словарей русского языка: толковые, иностранных слов, орфографический, семантический	http://slovari.yandex.ru/	Свободный доступ
Справочно-информационный портал. Нормативные документы по русскому языку, орфографический словарь, толковый словарь, словарь трудностей	www.gramota.ru	Свободный доступ
Электронно-библиотечные системы		
ЭБС IPR Smart	https://iprbookshop.ru	После регистрации с компьютера Института – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.
ЭБС Юрайт	https://urait.ru	После регистрации с компьютера Института – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.
Интернет-ресурсы (электронные образовательные ресурсы)		
Открытое образование	https://openedu.ru/	Свободный доступ
Научная электронная библиотека РИНЦ	https://elibrary.ru/	Свободный доступ
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru/	Свободный доступ
Российская государственная библиотека. Каталоги	https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/	Свободный доступ
«Университетская библиотека онлайн»	https://biblioclub.ru/	Свободный доступ
«ИНФРА-М»	http://znanium.com	Свободный доступ
BOOK.ru	https://www.book.ru	После регистрации с компьютера Института – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет

6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты прохождения практики оцениваются при проведении промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

Отчетность проводится в форме итоговой конференции. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам проверки отчетной документации, защиты отчета на итоговой конференции. При оценке работы обучающегося принимается во внимание характеристика, данная ему групповым руководителем практики.

Формами отчетной документации обучающегося по практике являются:

- дневник практики;
- отчет о прохождении практики.

Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике представлены в фонде оценочных материалов (Приложение 4).

6.1. Требования к структуре и содержанию дневника практики. Критерии оценивания

К итоговой конференции обучающийся оформляет дневник практики (Приложение 2). Дневник практики предоставляется групповому руководителю практики за 3 дня до проведения итоговой конференции.

Преддипломная практика считается завершенной при условии выполнения всех требований программы практики. Текущий контроль предполагает оценку каждого этапа практики студентов.

Аттестация по итогам практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Характеристика студента по месту прохождения практики оформляется на бланке организации или удостоверяется официальной печатью организации.

Требования к структуре и оформлению дневника практики

Объем дневника практики – не менее 3 страниц формата А4 (гарнитура – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5, параметры страницы: сверху и снизу - 20 мм, слева - 20 мм, справа - 10 мм).

Дневник практики включает зафиксированные в хронологической последовательности все дни практики, указывает ежедневной содержание поведенной работы, представляет комментарии к каждому виду работы.

Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении преддипломной практики, студент должен заносить в дневник.

Дневник содержит:

- информацию о месте и сроках прохождения производственной практики;
- календарный график прохождения производственной практики;
- наименование предприятия (учреждения, организации), где проходила практика;
- содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа;
- сведения о дополнительной работе, выполненной студентом;
- список текстовых материалов, подготовленных за время прохождения практики;

Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре.

Таблица 5. Критерии оценки дневника практики

Критерии	Показатели
1	2
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> – содержание дневника соответствует срокам и программе прохождения практик – дневник представлен в полном объеме; – структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц дневника и др.); – отличное оформление; – не нарушены сроки сдачи дневника.
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания дневника срокам и программе прохождения практики – дневник представлен в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц дневника и др.); – не нарушены сроки сдачи дневника.
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания дневника срокам и программе прохождения практики – дневник представлен в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость,

	нумерация страниц дневника); – нарушены сроки сдачи дневника.
Неудовлетворительно	– соответствие содержания дневника срокам и программе прохождения практики – дневник представлен не в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц дневника); – нарушены сроки сдачи дневника.

6.2. Требования к структуре и содержанию отчета о прохождении практики. Критерии оценивания

Требования к структуре и оформлению отчета по практике:

Титульный лист отчета о прохождении практики оформляется в соответствии с Приложением 3.

Материал отчета о практике излагается в стиле эссе. Отчет должен содержать описание работы, выполнявшейся во время практики, и видов деятельности, освоенных студентом. В отчете должны быть отражены ответы на следующие вопросы:

1. Когда и где проходил практику (краткая характеристика предприятия (учреждения, организации)? В каком отделе (отделах)? В качестве кого работал?
2. Какие материалы написаны по своей инициативе; по заданию?
3. Какая практическая помощь была оказана организации (учреждению)?
4. Какие методы организации материалов и сбора информации были использованы?
5. Какие практические навыки работы приобретены?
6. Какие затруднения встречались при прохождении практики? Какую помощь оказал руководитель практики?
7. Какие материалы были опубликованы (название, тема/проблема, дата, количество знаков)?
8. Какие материалы были подготовлены, но не были опубликованы (название, тема/проблема, дата, количество знаков)?
9. Какое участие студент принимал во внутриредакционной / внутриорганизационной жизни базы практики (летучки, планерки и пр.)?
10. Каковы итоги работы в рамках преддипломной практики?

Объем отчета (без приложений) – не менее 10 страниц формата А4 (гарнитура – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5, параметры страницы: сверху и снизу - 20 мм, слева - 30 мм, справа - 15 мм).

Отчет о прохождении практики предоставляется групповому руководителю практики за 3 дня до проведения итоговой конференции.

Таблица 6. Критерии оценки отчета о прохождении практики

Критерии	Показатели
1	2
Отлично	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц, подробного оглавления отчета и др.);

	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание выполнено полностью; – есть публикации; – отличное оформление; – не нарушены сроки сдачи отчета.
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц, подробного оглавления отчета и др.); – индивидуальное задание выполнено полностью; – есть публикации; – хорошее оформление; – не нарушены сроки сдачи отчета.
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – есть публикация; – в оформлении отчета и портфолио прослеживается небрежность; – индивидуальное задание выполнено не полностью; – нарушены сроки сдачи отчета.
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; – нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета и портфолио прослеживается небрежность; – индивидуальное задание не выполнено; – публикаций нет; – нарушены сроки сдачи отчета.

Подведение итогов практики предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики, представления в отчете проделанной работы (в соответствии с программой практики), его полноты и качества.

6.3. Критерии оценивания результатов прохождения практики при проведении промежуточной аттестации

Таблица 7

Планируемые результаты прохождения практики	Критерии оценивания результатов обучения			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
1	2	3	4	5
Сформированность знаний, умений и навыков	Сформированность компетенций в результате прохождения практики в целом не достигнута, обучающийся не представил своевременно/ представил недостоверный отчет о прохождении практики, не смог дать правильные ответы на вопросы при защите отчета по практике.	Сформированность компетенций в результате прохождения практики в целом достигнута, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков (по любой из заявленных компетенция или их совокупности). Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении и защите отчета по практике. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики.	Сформированность компетенций в результате прохождения практики достигнута. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Представил подробный отчет о прохождении практики с незначительными неточностями, при защите отчета по практике допускал несущественные ошибки, активно работал в течение всего периода практики.	Сформированность компетенций в результате прохождения практики достигнута. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению задач во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет о прохождении практики, защитил его без ошибок и неточностей, активно работал в течение всего периода практики.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Помещения для прохождения практики укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения:

Таблица 8

Перечень учебного оборудования, необходимого для прохождения практики	Перечень технических средств обучения, необходимых для прохождения практики
1	2
1. Персональный компьютер – 1 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. 2. Проектор – 1 шт. 3. Интерактивная доска – 1 шт.	Комплект свободно распространяемого и лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2016 стандартная, Яндекс.Телемост, BigBlueButton

Наличие доступа к цифровым образовательным ресурсам, цифровым инструментам и сервисам, необходимым для образовательного процесса по практике:

Таблица 9

Вид работ на практике	Наименование цифрового образовательного ресурса, доступ к которому необходим для организации практики	Доступность (свободный доступ/ ограниченный доступ)
1	2	3
Лекции	Комплект свободно распространяемого и лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 10, Мой Офис	Свободный доступ

	Стандартный2016 стандартная, Яндекс.Телемост, BigBlueButton	
Практические занятия	Комплект свободно распространяемого и лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 10, Мой Офис Стандартный2016 стандартная, Яндекс.Телемост, BigBlueButton	Свободный доступ

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Таблица 10

№ п/п	Наименование ПО	Доступность (лицензионное/свободно распространяемое)
1	Microsoft Windows 10	лицензионное
2	Microsoft Office 2016 стандартная	лицензионное
3	BigBlueButton	свободно распространяемое
4	Яндекс.Телемост	свободно распространяемое

Форма индивидуального задания на практику

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»
(ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»)

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра русской словесности и межкультурной коммуникации

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на прохождение преддипломной практики
по направлению подготовки 45.03.01 – Филология
студента ____ группы очной формы обучения

(фамилия, имя, отчество полностью)

Сроки прохождения практики

База прохождения практики:
кафедра _____

Тема выпускной квалификационной работы _____

Индивидуальное задание на прохождение практики:

№ п/п	Содержание	Дата выполнения
1.	Обзор методов филологического исследования, используемых в ВКР.	
2.	Обзор научной литературы по теме исследования.	
3.	Составление библиографического списка научной литературы.	
4.	Реферирование источников.	
5.	Представление введения ВКР.	
6.	Обработка и описание результатов, полученных в ходе комплексного изучения научной проблемы.	
7.	Представление теоретической части ВКР.	
8.	Обработка и описание эмпирического материала исследования.	
9.	Представление практической части ВКР.	
10.	Обобщение результатов исследования.	

Срок сдачи отчета по практике: _____ 20__ г.

Студент _____ / _____ /

Руководитель ВКР _____ / _____ /

Форма дневника практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

Филологический факультет
Кафедра русской словесности и межкультурной коммуникации

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

обучающегося _____ курса _____ группы
 _____ форма обучения
 направление подготовки _____

(наименование направления подготовки)
профиль (программа)_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Место прохождения практики _____

Сроки практики: с _____ по _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от профильной организации _____
(должность, фамилия, инициалы)

[illegible]

Форма оформления титульного листа отчета о прохождении практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»
(ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»)

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра русской словесности и межкультурной коммуникации

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

студента _____,

(Ф.И.О.)

обучающегося по направлению подготовки

45.03.01 «Филология», 4 курс, гр. _____

Руководитель практики:

(должность, Ф.И.О.)

(оценка, подпись руководителя)

Москва 20__