

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»  
Филологический факультет  
Кафедра мировой литературы

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**ТИП ПРАКТИКИ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ**

Направление подготовки 45.04.01 Филология

Направленность (профиль) Русская литература в полилингвальном мире

Квалификация выпускника магистр

Форма обучения: очная

Протокол заседания кафедры от «27» июня 2024 г. протокол № 11.

Протокол ученого совета филологического факультета от «30» августа 2024 г. протокол № 1.

Москва, 2024 год

**Разработчик (и):** Июльская Е.Г., к.ф.н., доцент кафедры мировой литературы  
ФГБОУ ВО «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА, ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Цель практики: подготовка обучающихся к научно-исследовательской, педагогической, методической, проектной и организационно-управленческой деятельности в системе высшего профессионального образования; формирование и развитие у студентов общекультурных и профессионально-педагогических компетенций.

Задачи практики:

- Проверить знания теоретических основ современных проблем отечественной филологии (в частности литературоведения);
- Определить базовые знания в области организации учебной работы в высшей школе;
- Проверить способность применять базовые знания в области преподавания русской литературы в иностранной аудитории;
- Продемонстрировать умение анализировать труды отечественных и зарубежных исследователей; проводить филологический анализ текста;

Вид практики: производственная

Тип практики: педагогическая

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: концентрированная

Объем и продолжительность практики:

Таблица 1

Курс	Семестр	Продолжительность в неделях	Общий объем практики		Объем практики по видам учебной работы (час.)			Форма промежуточной аттестации
			Зачетных единиц	Академических часов	Контактная работа	Иные формы работы, в том числе в форме практической подготовки	Промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2	4	4	6	216		216		Зачет с оценкой
Итого по практике		4	6	216		216		Зачет с оценкой

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Таблица 2

№ п/п	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Результаты обучения по практике
1	2	3	4
1	ОПК-3. Способен владеть широким спектром методов и приемов филологической работы с различными типами текстов	ОПК-3.1. Корректно анализирует и интерпретирует различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности	<b>Знать</b> различные подходы к анализу драматического текста  <b>Уметь</b> анализировать и интерпретировать различные типы художественного текста  <b>Владеть</b> современной литературоведческой терминологией
		ОПК-3.2 Использует навыки работы с текстом в научной, педагогической, журналистской, прикладной и других видах деятельности.	<b>Знать</b> основные принципы оформления результаты научного исследования  <b>Уметь</b> работать с разными типами текстов,  <b>Владеть</b> навыками оценивания научного труда в процессе его обсуждения или дискуссии.
		ОПК-3.3. Корректно применяет приемы лингвистического и литературоведческого анализа текста в избранной области филологии.	<b>Знать</b> основы литературоведческого анализа художественного текста  <b>Уметь</b> применять на практике различные методики анализа литературоведческого текста  <b>Владеть</b> навыками анализа художественного произведения
2	ПК-3. Способен разрабатывать учебно-методическое обеспечение историко-литературных курсов	ПК-3.1. Разрабатывает методические материалы по историко-литературным курсам для студентов разного уровня подготовки в рамках основной образовательной программы бакалавриата или программы дополнительного профессионального образования.	<b>Знать</b> основные методические разработки по литературоведческим курсам  <b>Уметь</b> оценивать группу и определять необходимую методику работы  <b>Владеть</b> навыками работы с различными методиками по историко-литературным курсам
		ПК-3.2. Разрабатывает фонд оценочных средств по профильным филологическим дисциплинам в рамках основной образовательной программы бакалавриата или программы дополнительного профессионального	<b>Знать</b> различные типы оценочных средств  <b>Уметь</b> пользоваться и составлять собственные оценочные средства  <b>Владеть</b> навыками разработки различных оценочных средств

		образования.	
3	ПК-4. Способен участвовать в организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и программам дополнительного профессионального образования соответствующего уровня	ПК-4.1. Разрабатывает тематику проектных работ обучающихся по профильным филологическим дисциплинам в рамках основной образовательной программы бакалавриата или программы дополнительного профессионального образования.	<p><b>Знать</b> различные современные литературоведческие концепции</p> <p><b>Уметь</b> представить результаты научного исследования в виде научной публикации, устного выступления.</p> <p><b>Владеть</b> навыками организации научного процесса в коллективе</p>

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика входит в состав *обязательной части образовательной программы*.

Дисциплины (модули), изучение которых является базовым для прохождения практики: Научно-исследовательский модуль (Б1.В.01.), научный семинар (Б1.В.02), педагогический модуль (Б1.В.03).

### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика предусматривает:

- выполнение индивидуального задания (Приложение 1), подготовленного руководителем практики;
- применение на практике полученных в процессе обучения знаний;
- ведение дневника практики;
- формирование отчета о прохождении практики, включающего результаты и выводы.

Таблица 3

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы обучающегося на практике, включающие контактную и иные формы работы	Формы и объем учебной работы, академические часы			Формы текущего контроля	Код ИДК
		Всего часов	Контактная работа, в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа		
1	2	3	4	5	6	7
1	Организационный	4		4		
1.1	Тема. Установочная конференция Содержание общих инструктаж, инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов, участие в установочной и	4		4	ПРОЕКТ	ПК-4.1 ПК-3.2

	заключительной конференции по практике					
2	<b>Основной этап – прохождение практики</b>	<b>146</b>		<b>146</b>		
2.1	Тема. Взаимодействие с руководителем от базы практики, Содержание. знакомство с учебно-методической и материально-технической базой кафедры, с академической группой; наблюдение и анализ педагогической деятельности преподавателей; составление индивидуальных планов научно-педагогической деятельности; согласование с научным руководителем научно-практического задания	66		66	КОНТРОЛЬНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ	ОПК-3.1 ПК-3.1.
2.2	Тема заданий руководителя практики Содержание выполнение производственных заданий; участие в решении конкретных профессиональных задач; сбор, обработка и систематизация фактического материала. Задачи магистрантов-практикантов: проведение не менее одного практического и/или теоретического занятия по русской литературе в иностранной аудитории; посещение занятий, проводимых другими магистрантами; ведение дневника научно-педагогической практики	80		80	ОТЧЕТ-ДНЕВНИК ПРАКТИКИ	ОПК-3.2. ОПК-3.3
3	<b>Отчетный</b>	<b>66</b>		<b>66</b>		
3.1	Тема. Заключительная конференция Содержание. заполнение дневника практики; получение отзыва-характеристики; составление и оформление отчета о практике; сдача отчета о практике на кафедру; защита отчета о практике	66		66	ОТЧЕТ-ДНЕВНИК ПРАКТИКИ	ПК-4.1.
Итого:		216		216		

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### 5.1. Список учебной литературы

#### Основная литература:

1. Мальчукова, Н. Н. Педагогическая практика: Учебное пособие / Н. Н. Мальчукова, И. Е. Шемякина. — Тюмень: Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2024. — 70 с. — ISBN 978-5-98346-175-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/145280.html> (дата обращения: 11.11.2024).

#### Дополнительная литература:

1. Изучаем педагогику: педагогическая практика: Учебно-методическое пособие / И. А. Бочкарева, Л. К. Боровик, И. Ю. Гутник [и др.]. — Санкт-Петербург: Издательство РГПУ им. А. И. Герцена, 2023. — 112 с. — ISBN 978-5-8064-3406-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/137232.html> (дата обращения: 11.11.2024).

## 5.2. Словари и справочники:

1. Российская педагогическая энциклопедия: в 2-х тт./ Гл. ред. В.В. Давыдов. – М.: Большая российская энциклопедия, 1993-1999. - ISBN: 5-85270-114-9

## 5.3. Периодические издания:

1. Преподаватель XXI век. - <https://www.iprbookshop.ru/8468.html> (ЭБС «IPRSMART»)

## 5.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Для прохождения практики рекомендуются следующие сайты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Таблица 4

Наименование	Ссылка на ресурс	Доступность (свободный доступ / ограниченный доступ)
1	2	3
<b>Информационно-справочные системы</b>		
Библиофонд.	<a href="http://www.bibliofond.ru/view.aspx?id=83357">http://www.bibliofond.ru/view.aspx?id=83357</a> .	Свободный доступ
История всемирной литературы: В 8 т. М., 1983–1994.	<a href="http://feb-web.ru/feb/ivl/default.asp">http://feb-web.ru/feb/ivl/default.asp</a> .	Свободный доступ
Литературная энциклопедия: В 11 т. М., 1929–1939.	<a href="http://feb-web.ru/feb/litenc/encyclop">http://feb-web.ru/feb/litenc/encyclop</a> .	Свободный доступ
<b>Электронно-библиотечные системы</b>		
ЭБС Юрайт	<a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>	Требуется регистрация
ЭБС IPR Smart	<a href="https://iprbookshop.ru">https://iprbookshop.ru</a>	Требуется регистрация
<b>Профессиональные базы данных</b>		
Фундаментальная электронная библиотека «Русская литература и фольклор».	<a href="http://www.feb-web.ru">http://www.feb-web.ru</a> .	Свободный доступ
Электронная библиотека.	<a href="http://www.modernlib.ru/genres/antique_europ_ean.5.4">http://www.modernlib.ru/genres/antique_europ_ean.5.4</a> .	Свободный доступ
Портал «Образование на русском».	<a href="https://pushkininstitute.ru">https://pushkininstitute.ru</a> .	Свободный доступ

## 6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты прохождения практики оцениваются при проведении промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

Отчетность проводится в форме итоговой конференции. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам проверки отчетной документации, защиты отчета на итоговой конференции. При оценке работы обучающегося принимается во внимание характеристика, данная ему групповым руководителем практики.

Формами отчетной документации обучающегося по практике являются:

– отчет-дневник о прохождении практики.

Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике представлены в фонде оценочных материалов (Приложение 4).

### 6.1. Требования к структуре и содержанию отчета-дневника практики. Критерии оценивания

К итоговой конференции обучающийся оформляет отчет-дневник практики (Приложение 2). Отчет-дневник практики предоставляется групповому руководителю практики за 3 дня до проведения итоговой конференции.

Требования к структуре и оформлению отчета-дневника практики.

Объем отчета-дневника (без приложений) – не менее 10 страниц формата А4 (гарнитура – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5, параметры страницы: сверху и снизу - 20 мм, слева - 30 мм, справа - 15 мм).

Дневник практики предоставляется групповому руководителю практики за два дня до проведения итоговой конференции.

Дневник содержит:

- информацию о месте и сроках прохождения производственной практики;
- календарный график прохождения производственной практики;
- наименование предприятия (учреждения, организации), где проходила практика;
- содержание проведенной работы;
- сведения о дополнительной работе;
- список текстовых материалов, подготовленных за время прохождения практики;

Материал отчета о практике излагается в стиле эссе (Приложение 2). Отчет должен содержать описание работы, выполнявшейся во время практики, и видов деятельности, освоенных студентом. В отчете должны быть отражены ответы на следующие вопросы:

1. Когда и где проходил практику (краткая характеристика предприятия (учреждения, организации)? В каком отделе (отделах)? В качестве кого работал?
2. Какие материалы написаны по своей инициативе; по заданию?
3. Какая практическая помощь была оказана организации (учреждению)?
4. Какие методы организации материалов и сбора информации были использованы?
5. Какие практические навыки работы приобретены?
6. Какие затруднения встречались при прохождении практики? Какую помощь оказал руководитель практики?
7. Какие материалы были опубликованы (название, тема/проблема, дата, количество знаков)?
8. Какие материалы были подготовлены, но не были опубликованы (название, тема/проблема, дата, количество знаков)?
9. Какое участие студент принимал во внутри редакционной/внутриорганизационной жизни профильной организации (летучки, планерки и пр.)?
10. Каковы итоги работы в рамках производственной практики?

### Критерии оценки отчета-дневника практики

Таблица 5

Критерии	Показатели
Оформление	Место, сроки прохождения производственной практики; – календарный график , наименование предприятия
Описание проделанной работы	Содержание работы, список текстовых материалов, подготовленных за время практики
Эссе	Наличие работы
Сроки	Сданная работа в определенные сроки



### 6.3. Критерии оценивания результатов прохождения практики при проведении промежуточной аттестации

Таблица 6

Планируемые результаты прохождения практики	Критерии оценивания результатов обучения			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
1	2	3	4	5
Сформированность знаний, умений и навыков	Сформированность компетенций в результате прохождения практики в целом не достигнута, обучающийся не представил своевременно/ представил недостоверный отчет о прохождении практики, не смог дать правильные ответы на вопросы при защите отчета по практике.	Сформированность компетенций в результате прохождения практики в целом достигнута, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков (по любой из заявленных компетенция или их совокупности). Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении и защите отчета по практике. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики.	Сформированность компетенций в результате прохождения практики достигнута. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Представил подробный отчет о прохождении практики с незначительными неточностями, при защите отчета по практике допускал несущественные ошибки, активно работал в течение всего периода практики.	Сформированность компетенций в результате прохождения практики достигнута. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению задач во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет о прохождении практики, защитил его без ошибок и неточностей, активно работал в течение всего периода практики.

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Помещения для прохождения практики укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения:

Таблица 7

Перечень учебного оборудования, необходимого для прохождения практики	Перечень технических средств обучения, необходимых для прохождения практики
1	2
1. Персональный компьютер – 1 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. 2. Проектор – 1 шт. 3. Интерактивная доска – 1 шт.	Комплект свободно распространяемого и лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2016 стандартная, Яндекс.Телемост, BigBlueButton

Наличие доступа к цифровым образовательным ресурсам, цифровым инструментам и сервисам, необходимым для образовательного процесса по практике:

Таблица 8

Вид работ на практике	Наименование цифрового образовательного ресурса, доступ к которому необходим для организации практики	Доступность (свободный доступ/ ограниченный доступ)
1	2	3
Лекции	Комплект свободно распространяемого и лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 10, Мой Офис Стандартный 2016 стандартная, Яндекс.Телемост, BigBlueButton	Свободный доступ

Практические занятия	Комплект свободно распространяемого и лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 10, Мой Офис Стандартный 2016 стандартная, Яндекс.Телемост, BigBlueButton	Свободный доступ
----------------------	--	------------------

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Таблица 9

№ п/п	Наименование ПО	Доступность (лицензионное/свободно распространяемое)
1	Microsoft Windows 10	лицензионное
2	Microsoft Office 2016 стандартная	лицензионное
3	BigBlueButton	свободно распространяемое
4	Яндекс.Телемост	свободно распространяемое

(наименование кафедры)

«                      » / И.О. Фамилия /  
20                      г.

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

## Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки	
Наименование кафедры	
Группа	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

## Содержание индивидуального задания

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.



Филологический факультет  
Кафедра мировой литературы

Филологический факультет  
Кафедра мировой литературы

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ форма обучения  
направление подготовки \_\_\_\_\_

профиль (программа)\_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)

[illegible]

Форма оформления титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

Филологический факультет  
Кафедра мировой литературы

**ОТЧЕТ  
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ форма обучения  
направление подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование направления подготовки)  
профиль (программа) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Групповой руководитель практики:

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (оценка, подпись руководителя)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Москва \_\_\_\_\_ год