



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО

«Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»

Н.С. Трухановская

«*ИРЯ*» *16 августа* 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре лингводидактики, языкового тестирования и содействия миграционной политике федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Центра лингводидактики, языкового тестирования и содействия миграционной политике федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Центр) и устанавливает его структуру, задачи и функции, а также права, обязанности и ответственность его директора.

1.2. Центр является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Институт) и курируется проректором по международной деятельности.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации; нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации; Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Департамента образования и науки города Москвы и иными нормативными правовыми актами в области образования и миграционной политики Российской Федерации; Уставом Института; настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

1.4. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с Уставом Института.

1.5. В структуру Центра входят:

1.5.1. отдел лингводидактики, государственного и сертификационного тестирования;

1.5.2. организационно-аналитический отдел;

1.5.3. Санкт-Петербургское отделение;

1.5.4. Приволжское отделение.

2. Основные цели и задачи Центра

2.1. Основными целями деятельности Центра являются:

2.1.1. развитие системы государственного и сертификационного тестирования по русскому языку как иностранному в Российской Федерации и за рубежом;

2.1.2. установление и расширение деловых контактов с российскими и международными образовательными, научными и коммерческими организациями в целях укрепления позиций Института на рынке предоставления услуг по государственному и сертификационному тестированию по русскому языку как иностранному, а также предоставлению образовательных, консультативных и иных услуг;

2.1.3. расширение сети организаций-заказчиков, организаций-партнеров и экзаменационных площадок государственного и сертификационного тестирования по русскому языку как иностранному.

2.2. Основными задачами Центра являются:

2.2.1. организация и проведение экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации (далее – экзамен), государственного тестирования по русскому языку как иностранному (далее – государственное тестирование), сертификационного тестирования по русскому языку как иностранному, в том числе в автоматизированной, дистанционной и иных формах, в Российской Федерации и за рубежом;

2.2.2. создание и развитие базы тестовых заданий по русскому языку как иностранному на разные уровни владения;

2.2.3. организационно-методическое сопровождение государственного и сертификационного тестирования;

2.2.4. проведение мониторинговых исследований, направленных на контроль качества и расширение спектра предоставляемых Центром услуг;

2.2.5. сбор статистических, аналитических, социологических материалов по направлению работы Центра, обеспечивающих функционирование Центра в Российской Федерации и за рубежом;

2.2.6. подготовка информационных и аналитических справок, материалов и отчетов по запросу руководства Института;

2.2.7. контроль за качеством предоставляемых Центром услуг, за исполнением организациями-партнерами и организациями-заказчиками условий договоров в области тестирования.

3. Функции подразделений Центра

3.1. **Отдел лингводидактики, государственного и сертификационного тестирования** в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. проведение государственного и сертификационного тестирования, в том числе в автоматизированной, дистанционной и иных формах;

3.1.2. организация методического сопровождения по проведению государственного и сертификационного тестирования, разработка и апробация тестов

по русскому языку как иностранному на разные уровни в целях создания базовых предпосылок для успешной адаптации иностранных граждан в Российской Федерации и адекватного восприятия ими российской цивилизационной парадигмы;

3.1.3. осуществление методического контроля за процедурой проведения, проверки и оценивания тестирования;

3.1.4. обеспечение экзаменационных сессий закрытыми экзаменационными материалами;

3.1.5. консультирование организаций-партнеров и организаций-заказчиков по вопросам проведения тестирования;

3.1.6. консультирование дистанционных работников и организационно-технических специалистов по вопросам проведения тестирования;

3.1.7. организация и участие в работе семинаров, вебинаров, совещаний, связанных с совершенствованием действующей системы тестирования;

3.1.8. изучение, обобщение и имплементация зарубежного и отечественного опыта и инновационных технологий в области тестирования;

3.1.9. учет и хранение материалов тестирования;

3.1.10. разработка программ дополнительного образования в рамках компетенции Центра.

3.2. Организационно-аналитический отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.2.1. организация и проведение мониторинга качества оказываемых Центром услуг;

3.2.2. проведение консультаций по вопросам компетенции отдела;

3.2.3. ведение внутреннего реестра договоров и актуализация списка экзаменационных площадок на информационном портале Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

3.2.4. подготовка приказов о проведении экзаменационных сессий, составе экзаменационных комиссий, конфликтных комиссий, сроках проведения сессий и других распорядительных актов, относящихся к компетенции отдела;

3.2.5. формирование базы для Федерального реестра сведений документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении (ФИС ФРДО) и иных внутренних электронных баз Центра;

3.2.6. подготовка инструктивных, методических, информационных писем в адрес организаций-партнеров, организаций-заказчиков, дистанционных работников;

3.2.7. внутренний и внешний контроль за деятельностью организаций-партнеров в рамках исполнения условий заключенных договоров;

3.2.8. разработка статистических, аналитических материалов, обеспечивающих функционирование Центра.

3.3. Санкт-Петербургское, Приволжское отделения Центра в соответствии с возложенными на них задачами осуществляют следующие функции:

3.3.1. организация и проведение государственного тестирования, в том числе в автоматизированной, дистанционной и иных формах;

3.3.2. осуществление методического контроля за процедурой проведения, проверки и оценивания тестирования;

3.3.3. консультирование организаций-партнеров и организаций-заказчиков по вопросам проведения тестирования;

3.3.4. консультирование дистанционных работников и организационно-технических специалистов по вопросам проведения тестирования.

4. Права Центра

4.1. Для достижения основных целей директор и работники Центра имеют право:

4.1.1. запрашивать и получать от структурных подразделений Института сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Центра;

4.1.2. представлять Центр в органах государственной власти, местного самоуправления, иных органах, учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

4.1.3. взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Института по вопросам, касающимся деятельности Центра;

4.1.4. давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

4.1.5. разрабатывать и вносить на рассмотрение руководства Института предложения по совершенствованию работы Центра.

5. Обязанности Центра

5.1. Директор и работники Центра обязаны:

5.1.1. соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы российского и международного права, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные Уставом Института, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института;

5.1.2. ежегодно информировать ректорат Института о результатах своей деятельности.

6. Управление Центром

6.1. Общее руководство деятельностью Центра осуществляет проректор по международной деятельности.

6.2. Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет директор Центра, в случае его отсутствия – заместитель директора Центра.

6.3. Структуру и штатную численность Центра утверждает ректор (или уполномоченное им лицо), исходя из условий и особенностей деятельности по представлению директора Центра.

6.4. Начальники отделов, руководители отделений в составе Центра, другие работники Центра назначаются на должность и освобождаются от нее приказом ректора (или уполномоченным им лицом).

6.5. Распределение обязанностей между работниками Центра производится директором Центра.

7. Ответственность Центра

7.1. На директора Центра возлагается персональная ответственность:

7.1.1. за организацию деятельности Центра по своевременному и качественному выполнению возложенных на него задач;

7.1.2. за организацию оперативной, качественной подготовки и исполнения документов в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

7.1.3. за своевременное исполнение, сохранность и передачу в архив принятых в работу документов согласно номенклатуре дел Института;

7.1.4. за соблюдение работниками Центра трудовой дисциплины;

7.1.5. за обеспечение сохранности имущества, находящегося в Центре;

7.1.6. за обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности, требований правил охраны труда;

7.1.7. за обеспечение сохранности персональных данных работников Центра;

7.1.8. за подбор, расстановку и деятельность работников Центра;

7.1.9. за соблюдение Кодекса этики работников и обучающихся ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина».

7.2. Ответственность работников Центра устанавливается их должностными инструкциями.