

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. ректора ФГБОУ ВО  
«Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»

Н.В. Гусев  
«15» сентября 2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об отделе молодежной политики и воспитательной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отдела молодежной политики и воспитательной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Отдел) и устанавливает его структуру, задачи и функции, а также права, обязанности и ответственность его начальника.

1.2. Отдел является структурным подразделением управления молодежной политики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Институт), деятельность которого курирует ректор.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, Уставом Института, настоящим положением и иными локальными нормативными актами Института.

1.4. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с Уставом Института.

1.5. Деятельностью Отдела руководит начальник отдела молодежной политики и воспитательной деятельности.

1.6. Порядок назначения на должность и освобождения от должности, распределения обязанностей внутри Отдела определяются должностными инструкциями работников подразделения, утвержденными ректором.

#### 2. Основные цели и задачи Отдела

2.1. Основными целями и задачами деятельности Отдела являются:

2.1.1. Формирование социокультурной среды Института, создающей условия для интеллектуального, трудового, нравственного, культурного и физического

развития студентов Института, вовлечение студентов в общественно значимую деятельность.

2.1.2. Активное содействие формированию имиджа Института как культурного и общественного центра для повышения рейтинга Института и его привлекательности для потенциальных абитуриентов.

2.1.3. Планирование, организация, координация осуществления молодежной политики и воспитательной деятельности в Институте.

2.1.4. Развитие в Институте студенческого самоуправления, подготовка и обучение студенческого актива.

### **3. Функции отдела**

3. 1. Отдел осуществляет следующие функции:

3.1.1. Разработка и реализация рабочей программы воспитания и плана воспитательной работы Института.

3.1.2. Организация и проведение образовательных и просветительских мероприятий в соответствии с календарным планом воспитательной работы Института.

3.1.3. Организация работы по патриотическому воспитанию.

3.1.4. Взаимодействие с органами студенческого самоуправления и студенческими объединениями Института. Развитие в Институте различных форм студенческого самоуправления, подготовка и обучение студенческого актива. Поддержка и координация работы студенческих объединений, клубов, коллективов по различным направлениям деятельности.

3.1.5. Содействие в подготовке и организации участия обучающихся во всероссийских и международных форумах, конференциях, фестивалях.

3.1.6. Участие в работе Стипендиальной комиссии Института в части подготовки рекомендательных писем и характеристик обучающихся на повышенную государственную академическую стипендию.

3.1.7. Разработка проектов приказов, распоряжений, регламентов деятельности и других актов в рамках компетенции отдела.

3.1.8. Организация взаимодействия по реализации стратегии молодежной политики с Федеральным агентством по делам молодёжи (Росмолодѣжь), общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение Первых».

3.1.9. Реализация психологической и социальной помощи студентам.

3.1.10. Разработка предложений по совершенствованию организации молодежной политики.

#### **4. Права Отдела**

4.1. Для достижения основных задач начальник и работники Отдела имеют право:

4.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Института сведения, справочные и другие информационные материалы, необходимые для осуществления деятельности Отдела.

4.1.2. Представлять Отдел в органах государственной власти, местного самоуправления, иных органах, учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.1.3. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Института по вопросам, касающимся деятельности Отдела.

4.1.4. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

#### **5. Обязанности Отдела**

5.1. Начальник и работники Отдела обязаны:

5.1.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы российского и международного права, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные Уставом Института, Правилами внутреннего трудового распорядка Института, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

#### **6. Структура Отдела**

6.1. Общее руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник управления молодежной политики.

6.2. Непосредственное руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник отдела.

6.3. В состав отдела входят сотрудники согласно штатному расписанию: начальник Отдела, главный специалист по работе с молодежью, специалисты по работе с молодежью, делопроизводитель, психолог.

6.3.1. Начальник Отдела в составе управления, другие работники отдела назначаются на должность и освобождаются от нее приказом ректора Института или уполномоченным им лицом.

6.3.2. Распределение обязанностей между работниками отдела производит начальник управления.

#### **7. Ответственность Отдела**

7.1. На начальника Отдела возлагается персональная ответственность:

7.1.1. За организацию деятельности Отдела по своевременному и качественному выполнению возложенных на него задач.

7.1.2. За организацию оперативной, качественной подготовки и исполнения документов в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

7.1.3. За своевременное исполнение, сохранность и передачу в архив принятых в работу документов согласно номенклатуре дел Института.

7.1.4. За соблюдение работниками отдела трудовой дисциплины.

7.1.5. За обеспечение сохранности имущества, находящегося в Отделе.

7.1.6. За обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности, требований правил охраны труда.

7.1.7. За обеспечение сохранности персональных данных работников Отдела.

7.1.8. За подбор, расстановку и деятельность работников Отдела.

7.1.9. За соблюдение Кодекса этики работников и обучающихся ФГБОУ ВО «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина».

7.2. Ответственность работников Отдела устанавливается их должностными инструкциями.

Лист согласования к документу № согл-2155623-1 от 23.09.2024

Инициатор согласования: Баранова Н.Н. Начальник управления ФГБОУ ВО "Гос.ИРЯ им. А.С.Пушкина"

Согласование инициировано: 23.09.2024 16:31

Краткое содержание: Положение об отделе молодежной политики и воспитательной деятельности

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Комментарии
Этап: <b>Этап 1</b> Тип согласования: <b>последовательное</b>				
1	Лаврентьев С.Н.		Согласовано 23.09.2024 17:25	-
2	Романова А. В.		Согласовано 23.09.2024 17:34	-
3	Пономарев А.А.		Перенаправлено 24.09.2024 10:29	Прошу рассмотреть
	Агапова Н. Н.		Согласовано 24.09.2024 15:42	-
3.1	Пономарев А.А.		Согласовано 24.09.2024 15:48	-
Тип согласования: <b>последовательное</b>				
4	Гусев Н.В.		На подписании	-