

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО
«ГосИРЯ им. А.С. Пушкина»



И.В. Гусев

20 24 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении молодежной политики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность управления молодежной политики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – управление) и устанавливает его структуру, задачи и функции, а также права, обязанности и ответственность его начальника.

1.2. Управление является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Институт), деятельность которого курирует ректор.

1.3. В своей деятельности управление руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами; Уставом Института; настоящим положением и иными локальными нормативными актами Института.

1.4. Управление создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с Уставом Института.

1.5. В структуру управления молодежной политики входят:

1.5.1. Отдел молодежной политики и воспитательной деятельности.

1.5.2. Психологическая служба (психологический кабинет).

2. Основные цели и задачи управления

2.1. Основными целями и задачами деятельности управления являются:

2.1.1. Реализация молодежной политики Института.

2.1.2. Определение основных направлений молодежной политики и воспитательной деятельности Института.

2.1.3. Создание в Институте среды, способствующей развитию и саморазвитию личности, формированию системы мировоззрения обучающихся, основанных на традиционных духовно-нравственных ценностях, культуре, воспитание чувства

гражданской ответственности, развитию творческих способностей, формированию здорового образа жизни и вовлечению в спортивную жизнь Института.

2.1.4. Создание и обеспечение функционирования системы воспитательной деятельности Института.

2.1.5. Совершенствование системы воспитательной деятельности, обеспечивающей совместное участие студентов и преподавателей в развитии корпоративной культуры Института и гуманизации межличностных межкультурных отношений.

2.1.6. Создание и реализация в Институте системы психологической и социальной поддержки обучающихся.

2.1.7. Совершенствование системы наставничества в молодежной среде и развитие деятельности волонтерского движения.

3. Функции управления

3.1. Управление осуществляет следующие функции:

3.1.1. Организация воспитательной работы с обучающимися.

3.1.2. Разработка комплекса мер, мероприятий, планов, программ по направлениям воспитательной работы.

3.1.3. Организация и администрирование системы психологической и социальной поддержки обучающихся.

3.1.4. Реализация мероприятий по развитию системы студенческого самоуправления, координация деятельности студенческих клубов, первичных отделений, осуществление контроля за их деятельностью.

3.1.5. Разработка плана мероприятий по профилактике правонарушений, включая проявления терроризма, экстремизма, ксенофобии.

3.1.6. Организация комплекса мероприятий по пропаганде здорового образа жизни, популяризации занятия физкультурой и спортом.

3.1.7. Развитие системы наставничества, адаптация студентов-первокурсников к социальной среде Института;

3.1.8. Координация деятельности структурных подразделений, кафедр по реализации Стратегии развития молодежной политики Института.

3.1.9. Реализация комплексных мероприятий по развитию системы студенческого самоуправления.

3.1.10. Разработка предложений по совершенствованию организации молодежной политики.

4. Права управления

4.1. Для достижения основных задач начальник и работники управления имеют право:

4.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Института сведения, справочные и другие информационные материалы, необходимые для осуществления деятельности управления.

4.1.2. Представлять управление в органах государственной власти, местного самоуправления, иных органах, учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.1.3. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Института по вопросам, касающимся деятельности управления.

4.1.4. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию управления.

5. Обязанности управления

5.1. Начальник и работники управления обязаны:

5.1.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы российского и международного права, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные Уставом Института, Правилами внутреннего трудового распорядка Института, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

6. Структура управления

6.1. Общее руководство деятельностью управления осуществляет ректор.

6.2. Непосредственное руководство деятельностью управления осуществляет начальник управления.

6.3. В состав управления входят структурные подразделения в соответствии с приказами о структуре Института.

6.3.1. Руководители отделов в составе управления, другие работники управления назначаются на должность и освобождаются от нее приказом ректора Института или уполномоченным им лицом.

6.3.2. Распределение обязанностей между работниками управления производит начальник управления.

7. Ответственность управления

7.1. На начальника управления возлагается персональная ответственность:

7.1.1. За организацию деятельности управления по своевременному и качественному выполнению возложенных на него задач.

7.1.2. За организацию оперативной, качественной подготовки и исполнения документов в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

7.1.3. За своевременное исполнение, сохранность и передачу в архив принятых в работу документов согласно номенклатуре дел Института.

7.1.4. За соблюдение работниками управления трудовой дисциплины.

7.1.5. За обеспечение сохранности имущества, находящегося в управлении.

7.1.6. За обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности, требований правил охраны труда.

7.1.7. За обеспечение сохранности персональных данных работников управления.

7.1.8. За подбор, расстановку и деятельность работников управления.

Лист согласования к документу № согл-2154577-1 от 20.09.2024

Инициатор согласования: Баранова Н.Н. Начальник управления ФГБОУ ВО "Гос.ИРЯ им. А.С.Пушкина"

Согласование инициировано: 20.09.2024 16:44

Краткое содержание: Об утверждении положения Управления молодежной политики

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Комментарии
Этап: Этап 1 Тип согласования: последовательное				
1	Лаврентьев С.Н.		Согласовано 20.09.2024 17:18	-
2	Романова А. В.		Согласовано 20.09.2024 17:21	-
3	Пономарев А.А.		Перенаправлено 20.09.2024 17:25	Прошу рассмотреть
	Агапова Н. Н.		Согласовано 26.09.2024 09:22	-
3.1	Пономарев А.А.		Согласовано 26.09.2024 09:22	-
Тип согласования: последовательное				
4	Гусев Н.В.		На подписании	-