

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»**

ПРИКАЗ

26.03.2025

№ 21а

Об утверждении положения

На основании решения ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (протокол № 56 от 26 марта 2025 г.)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение «Об итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» и считать его вступившим в силу с момента утверждения (Приложение).

2. Начальнику административно-правового управления Лаврентьеву С.Н. обеспечить рассылку настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора – начальника управления научной деятельности Туаеву Б.В.

Ректор



Н.В. Гусев

Приложение
к приказу ФГБОУ ВО
«Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
об итоговой аттестации по программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Институт), включая требования к диссертации, представляемой на итоговую аттестацию, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) к защите.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»; Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком присуждения ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842; Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122; федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиями их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951; уставом Института; локальными нормативными актами Института, регламентирующими образовательную и научную деятельность.

1.3. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки подготовленной аспирантом диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным законодательством Российской Федерации.

1.4. Итоговая аттестация является обязательной. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, подготовивший диссертацию к защите и не имеющий академических задолженностей. Допуск к итоговой аттестации оформляется приказом ректора Института или уполномоченного им лица не позднее чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

1.5. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

1.6. Итоговая аттестация проводится в последнем семестре последнего года обучения в сроки, установленные календарным учебным графиком и учебными планами по программам аспирантуры, за исключением случаев досрочной итоговой аттестации аспирантов.

2. Аттестационные комиссии и апелляционные комиссии

2.1 Для проведения итоговой аттестации и рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации создаются аттестационные комиссии и апелляционные комиссии (далее вместе – комиссии). Составы комиссий утверждаются приказом ректора Института или уполномоченного им лица не позднее чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации и действуют до конца календарного года. Аттестационные комиссии создаются по одной или нескольким научным специальностям. Апелляционные комиссии создаются по группам научных специальностей.

2.2 Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря комиссии. В составе аттестационной комиссии должно быть не менее 5 человек. Председатель аттестационной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии. Секретарь аттестационной комиссии ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в аттестационную комиссию.

2.3 Аттестационная комиссия формируется из числа специалистов, имеющих ученую степень и научные работы в соответствующей сфере исследований. В аттестационной комиссии, созданной по нескольким научным специальностям, должно быть не менее двух специалистов по проблемам каждой научной специальности. В состав аттестационной комиссии включаются доктора/кандидаты наук или лица, имеющие ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации (далее – иностранная ученая степень), обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и обладателю ученой степени доктора/кандидата наук, полученной в Российской Федерации.

2.4 Апелляционная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря комиссии. Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность

апелляционной комиссии. Секретарь апелляционной комиссии ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.5 В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа научных и педагогических работников Института, имеющих ученую степень и не входящих в состав аттестационной комиссии.

2.6 Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от списочного состава соответствующей комиссии.

2.7 Решения комиссий оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем комиссий.

3. Процедура проведения итоговой аттестации

3.1. Расписание итоговой аттестации (далее – расписание) утверждается приказом ректора Института или уполномоченного им лица не позднее, чем за 1 месяц до проведения итоговой аттестации и размещается на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Высшее образование»: <https://www.pushkin.institute/education/vysshee-obrazovanie/>

3.2. Итоговая аттестация может проводиться в очном, дистанционном или смешанном (очно-дистанционном) форматах. Дистанционный и смешанный (очно-дистанционный) форматы предполагают присутствие членов аттестационной комиссии и/или аспиранта в удаленном интерактивном режиме путем использования систем видео-конференц-связи.

3.3. Текст диссертации на бумажном носителе и в электронном виде, отзыв научного руководителя, справка об оригинальности направляются заведующим кафедрой в аттестационную комиссию за 1 месяц до проведения итоговой аттестации. Председатель (заместитель председателя) аттестационной комиссии назначает рецензентов по диссертации (далее – рецензенты по диссертации) для проведения анализа диссертации и представления рецензии. Рецензия на диссертацию передается в аттестационную комиссию не позднее 7 календарных дней до даты проведения итоговой аттестации.

3.4. Итоговая аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии. На заседании должен присутствовать научный руководитель аспиранта. Аспирант излагает существо и основные положения подготовленной диссертации, после чего аспиранту задаются вопросы. Регламент выступлений и порядок ответов на вопросы определяется председательствующим на заседании. Далее оглашаются отзыв научного руководителя. Затем выступают рецензенты по диссертации. После выступления рецензентов по диссертации аспиранту предоставляется слово для ответа на замечания по диссертации. После завершения этой части аттестационной процедуры проводится обсуждение диссертации.

3.5. Результатом итоговой аттестации является решение аттестационной комиссии о соответствии или несоответствии подготовленной аспирантом диссертации требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

3.6. Решение принимается простым большинством голосов членов аттестационной комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель аттестационной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.7. Решение комиссии о соответствии диссертации установленным критериям означают успешное прохождение итоговой аттестации. Результаты итоговой аттестации объявляются аспиранту в день ее проведения. Результаты итоговой аттестации аспиранта фиксируются в протоколе аттестационной комиссии по форме согласно приложению 1 к настоящему положению.

3.8. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию (далее – выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение по диссертации (приложение 2 к настоящему положению) и свидетельство об окончании аспирантуры.

3.9. Проект заключения по диссертации готовится кафедрой, к которой прикреплен аспирант, на основании протокола заседания аттестационной комиссии. В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом, корректность оформления ссылок, результаты проверки текста диссертации на предмет неправомерных заимствований. Заключение утверждается ректором или уполномоченным им лицом.

3.10. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Института, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры, по образцу согласно приложениям 3 и 4 к настоящему положению. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным законодательством Российской Федерации (приложение 2 к настоящему положению).

3.11. В случае досрочного выполнения обязанностей по освоению программы аспирантуры при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации по его личному заявлению, согласованному с научным руководителем. Досрочная итоговая аттестация проводится с соблюдением процедур и условий, предусмотренных разделами 2 и 3 настоящего положения. При невозможности выполнения процедур и условий, предусмотренных разделами 2 и 3 настоящего положения, досрочная итоговая аттестация аспиранта проводится в период очередной итоговой аттестации аспирантов.

4. Процедура проведения апелляции

4.1. По результатам итоговой аттестации аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление, в котором выражается его мнение о возможном нарушении установленной процедуры проведения итоговой аттестации и (или) несогласие с результатами итоговой аттестации (далее – апелляция).

4.2. Апелляция подается лично аспирантом не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

4.3. Для рассмотрения апелляции секретарь аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания аттестационной комиссии, заключение председателя (или заместителя председателя) аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итоговой аттестации.

4.4. Апелляция рассматривается не позднее чем в течение пяти рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель или заместитель председателя аттестационной комиссии, члены апелляционной комиссии и аспирант, подавший апелляцию.

4.5. Решение апелляционной комиссии в виде протокола доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью аспиранта.

4.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации аспиранта не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации аспиранта подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации. В этом случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Аспиранту предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию повторно в сроки, устанавливаемые приказом ректора Института или уполномоченного им лица.

4.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5. Особенности проведения итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ограниченными возможностями

здоровья) итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для аспирантов при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего аспирантам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с членами аттестационной комиссии);

- пользование необходимыми аспирантам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Лицо с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 1 месяц до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговой аттестации с указанием его индивидуальных особенностей (приложение 5 к настоящему положению). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных особенностей. В заявлении аспирант указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговой аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности итоговой аттестации по отношению к установленной продолжительности.

5.4. Настоящее положение доводится до сведения лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме: лично в руки и/или на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

6. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите

6.1. Выпускнику предоставляется сопровождение при представлении им диссертации в диссертационный совет (далее – сопровождение).

6.2. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению (приложение 6 к настоящему положению). Заявление о сопровождении представляется выпускником в отдел организации научной

работы и подготовки научных кадров не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации. Сопровождение осуществляется на безвозмездной основе.

6.3. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры. Сопровождение оформляется приказом ректора Института.

6.4. На период сопровождения Институт предоставляет выпускнику доступ к инфраструктуре Института, в том числе к общежитиям, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

6.5. В период сопровождения выпускника его научный руководитель продолжает выполнение своих обязанностей.

6.6. Институт оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в диссертационный совет, в том числе к предварительному рассмотрению.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу со дня его утверждения ректором Института.

7.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации и локальных нормативных актах Института.

7.3. Настоящее Положение действует до момента его отмены или введения в действие нового Положения.

Положение одобрено на заседании ученого совета Института (протокол от 26 марта 2025 г. № 56).

Приложение 1
к Положению об итоговой аттестации
по программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров в
аспирантуре ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ
им. А.С. Пушкина»

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО
ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ
ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСПИРАНТУРЕ**

(№ _____ от _____)

Аттестационная комиссия утверждена приказом ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ
им. А.С. Пушкина» от _____ № _____
по следующим научным специальностям: _____

Присутствовали:

Общее количество членов аттестационной комиссии, присутствующих
на заседании: _____. Кворум имеется/не имеется.

Заслушали аспирантов:

1. _____
(Ф.И.О.)

Тема диссертации: _____

Научный руководитель _____

(Ф.И.О., место работы: наименование организации, ученая степень, ученое
звание, должность)

2. _____
(Ф.И.О.)

Тема диссертации: _____

Научный руководитель _____

(Ф.И.О., место работы: наименование организации, ученая степень, ученое
звание, должность)

...

Решили:

1. Диссертация _____
(Ф.И.О., название диссертации)

по специальности _____ соответствует / не
(шифр и наименование научной специальности)

соответствует критериям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Результаты голосования:

«за» - чел.,

«против» - _ чел.

2. Диссертация _____
(Ф.И.О., название диссертации)

по специальности _____ соответствует / не
(шифр и наименование научной специальности)

соответствует критериям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Результаты голосования:

«за» - чел.,

«против» - _ чел.

3. ...

Председатель аттестационной комиссии _____

Заведующий кафедрой _____

Секретарь аттестационной комиссии _____

Приложение 2
к Положению об итоговой аттестации
по программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров
в аспирантуре ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ
им. А.С. Пушкина»

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

(подпись, Ф.И.О.)

_____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»
(регистрационный номер _____ от _____)**

о диссертации _____ на
(Ф.И.О. соискателя, название диссертации)

соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности
(шифр и наименование научной специальности)

Диссертация выполнена на кафедре _____
(наименование структурного подразделения Института)

Научный руководитель: _____
(Ф.И.О., основное место работы: наименование организации, наименование структурного подразделения, ученая степень, ученое звание, должность)

Заключение по диссертации

1. Личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации:

2. Научная новизна и основные результаты диссертационного исследования:

3. Степень достоверности результатов проведенных исследований, их практическая и /или теоретическая значимость: _____

4. Список работ, опубликованных (или принятых к публикации) в журналах из Перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук:

5. Ценность научных работ соискателя и полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени: _

6. Корректность оформления ссылок на источник заимствования материалов или отдельных результатов, в том числе работы, выполненные аспирантом в соавторстве. Результаты проверки текста диссертации на предмет неправомерных заимствований:

7. Научная специальность, которой соответствует диссертация:

Диссертация соответствует / не соответствует критериям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее заключение подготовлено кафедрой _____ на основании решения аттестационной комиссии по научным специальностям _____ № ___ от _____.

Председатель аттестационной комиссии _____

Заведующий кафедрой _____

Секретарь аттестационной комиссии _____

Приложение 3
к Положению об итоговой аттестации
по программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров в
аспирантуре ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ
им. А.С. Пушкина»



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»
(ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»)

Академика Волгина ул., д. 6, Москва, 117485. Тел. (495) 335-08-00, (495) 330-88-01. Факс (495) 330-85-65.

E-mail: inbox@pushkin.institute www.pushkin.institute

ОКПО 02067066, ОГРН 1027739827323, ИНН/КПП 7728051927/772801001

№ _____

**СПРАВКА
ОБ ОСВОЕНИИ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ**

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Гражданство _____

Предыдущий документ об образовании _____

Сведения об обучении:

Поступил(а) в _____ году в ФГБОУ ВО «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (приказ о зачислении от _____ № _____).

Завершил(а) обучение в _____ году в ФГБОУ ВО «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (приказ об отчислении от _____ № _____).

Срок освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре _____ года.

Научная специальность: _____

(шифр и наименование научной специальности)

Область науки: _____

(шифр и наименование области науки)

Форма обучения:

Тема

диссертации:

Итоговая аттестация:

Дополнительные сведения:

/оборотная сторона справки/

Сведения о сдаче кандидатских экзаменов:

№ п/п	Наименование кандидатского экзамена	Оценка и дата сдачи кандидатского экзамена

**Сведения о результатах научной (научно-исследовательской) деятельности
(научный компонент программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре)**

Научные исследования:

--

**Сведения о результатах освоения дисциплин (модулей), прохождения практики
(образовательный компонент программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре)**

Наименование дисциплин (модулей), вид практики	Количество зачетных единиц/акад. часов	Оценка

Ректор _____ (И.О. Фамилия)

М.П.

Приложение 4
к Положению об итоговой аттестации
по программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров в
аспирантуре ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ
им. А.С. Пушкина»



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»
(ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»)

Академика Волгина ул., д. 6, Москва, 117485. Тел. (495) 335-08-00, (495) 330-88-01. Факс (495) 330-85-65.

E-mail: inbox@pushkin.institute www.pushkin.institute

ОКПО 02067066, ОГРН 1027739827323, ИНН/КПП 7728051927/772801001

№ _____

СПРАВКА
О ПЕРИОДЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Гражданство _____

Поступил(а) в _____ году в ФГБОУ ВО «Государственный институт
русского языка им. А.С. Пушкина» (приказ о зачислении от _____ № _____)
на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре по научной специальности _____.

(шифр и наименование научной специальности)

Завершил(а) обучение в _____ году в ФГБОУ ВО «Государственный
институт русского языка им. А.С. Пушкина» (приказ об отчислении от
_____ № _____).

Ректор _____ (И.О. Фамилия)

Приложение 5
к Положению об итоговой аттестации
по программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров в
аспирантуре ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ
им. А.С. Пушкина»

Форма заявления о создании специальных условий при проведении итоговой
аттестации

(должность)

(И.О. Фамилия)

от выпускника аспирантуры
ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»

(шифр и наименование научной специальности)

(фамилия, имя, отчество аспиранта полностью)

гражданство _____

контактный телефон _____

электронная почта _____

адрес места жительства _____

(с указанием индекса)

Заявление

Прошу создать для сдачи итоговой аттестации условия, учитывающие
состояние здоровья, особенности психофизического развития:

увеличение продолжительности выполнения экзаменационной работы; беспрепятственный доступ в аудитории и иные помещения;

В

СООТВЕТСТВИИ

С

(с медицинской справкой)

В приложении:

(наименование медицинского документа)

(Дата)

_____ / _____

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Приложение 6
к Положению об итоговой аттестации
по программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров в
аспирантуре ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ
им. А.С. Пушкина»

Форма заявления о предоставлении сопровождения

_____ (должность)

_____ (И.О. Фамилия)
от выпускника аспирантуры
ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»

_____ (шифр и наименование научной специальности)

_____ (фамилия, имя, отчество аспиранта полностью)

_____ гражданство _____
_____ контактный телефон _____
_____ электронная почта _____
_____ адрес места жительства _____
(с указанием индекса)

Заявление

Прошу предоставить мне сопровождение при предоставлении диссертации
на тему _____ к защите на соискание ученой
степени кандидата наук по научной специальности _____

_____ (шифр, наименование научной специальности)
на срок до _____
(не более 1 (одного) календарного года)

_____ (Дата) _____ / _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Согласовано:

Научный руководитель _____ / _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Заведующий кафедрой _____ / _____
(наименование кафедры) (подпись) (И.О.Фамилия)