

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»**

ПРИКАЗ

20.04.2025

№ 13 об/у

Об утверждении
Правил приема на обучение
по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре

В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»; уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» и на основании решения Ученого совета от 17 января 2025 г. (протокол № 54)

приказываю:

1. Утвердить Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (Приложение) на 2025 год.

2. Начальнику административно-правового управления Лаврентьеву С.Н. обеспечить рассылку настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. проректора - начальника управления образовательной деятельности Чернышеву Е.Н.

И.о. ректора

Н.В. Гусев

Утверждены
приказом ФГБОУ ВО
«Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»
от 20.01.2025 № 130б/еу

ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно – Институт, программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ).

1.2.2. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 года № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре».

1.2.3. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 3 ноября 2020 года № 1378 «Об утверждении Порядка отбора иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, а также предъявляемых к ним требований».

1.2.4. Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина».

1.2.5. Локальными нормативными актами Института, регламентирующими прием на обучение.

1.2.6. Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Институт объявляет прием на обучение по программам аспирантуры на основании действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности от 30 августа 2016 года, регистрационный номер Л035-00115-77/00118961.

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие соответствующее высшее образование (не ниже уровня специалитета или магистратуры).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, подтверждающий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

– документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

– документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем (них) образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.5 Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее

соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

1.7. Институт осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) по Институту в целом;
2) по очной форме обучения;
3) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):

а) по научной специальности;

б) по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);

в) по одной или нескольким программам аспирантуры в пределах научной специальности;

4) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

5) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

1.8. Институт может использовать различные способы проведения конкурса, указанные в пункте 1.7. Правил приема, по различным условиям поступления.

1.9. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 3 пункта 1.7. Правил приема, Институт устанавливает одинаковый перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

1.10. В 2025 году Институт осуществляет прием на обучение по направлениям подготовки согласно Приложению 1 к настоящим Правилам приема.

1.11. При приеме на обучение устанавливаются следующие сроки приема согласно Приложению 2 к настоящим Правилам приема.

1.12. Институт может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные им сроки.

Информация о дополнительном приеме на вакантные места размещается на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее **16 августа 2025 года**.

2. Информирование о приеме на обучение

2.1. Институт знакомит поступающего с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2. В целях информирования о приеме на обучение Институт размещает информацию о приеме на своем официальном сайте. На официальном сайте размещается следующая информация:

1) не позднее 20 января 2025 года:

а) правила приема, утвержденные организацией самостоятельно, в том числе:

сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте "б" подпункта 2 настоящего пункта);

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о месте приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовом адресе для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если организация осуществляет прием документов в электронной форме посредством электронной почты);

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – ЕПГУ) (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры);

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

ж) информация о наличии общежития;

2) не позднее 10 апреля 2025 года:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитии для иногородних обучающихся;

3) не позднее чем за 2 месяца до начала приема документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

3. Прием документов

3.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления). Институт принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при предоставлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит, в том числе, согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном Институтом, но не позднее установленного пунктами 1.12. и 1.13. Правил приема срока завершения приема документов, необходимых для поступления.

3.2. В заявлении о приеме, подаваемом поступающим, указываются следующие факты, которые заверяются личной подписью поступающего:

– ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и предоставления подлинных документов;

– ознакомление поступающего с Правилами приема, утвержденными Институтом, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

– при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома

об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

3.3. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 1.7. Правил приема), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

3.4. При подаче заявления о приеме поступающий предоставляет:

1) документ (документы), удостоверяющий (удостоверяющие) личность, гражданство (в том числе может предоставить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 1.4. Правил приема (в том числе может предоставить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может предоставить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) предоставляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 5.1. Правил приема, – документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается Институтом, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (предоставляются по усмотрению поступающего);

б) иные документы (предоставляются по усмотрению поступающего);

7) 4 фотографии поступающего (формат 3x4) (предоставляются не позднее дня завершения приема документов).

3.5. Документ установленного образца предоставляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

3.6. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут предоставлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без предоставления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ):

- документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

- документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

3.7. Заявление о приеме предоставляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.8. Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) поступающим в Институт одним из следующих способов:

- предоставляются в Институт лично поступающим по адресу: г. Москва, ул. Академика Волгина, д. 6 (в соответствии с графиком работы приемной комиссии Института);

- направляются в Институт через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 117485 г. Москва, ул. Академика Волгина, д.6 (с пометкой «В приемную комиссию»);

- направляются в Институт в электронной форме посредством электронной информационной системы Института, а также посредством ЕПГУ.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Институт не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема.

В случае, если документы, необходимые для поступления, предоставляются в Институт лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

3.9. Институт осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.10. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов).

При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Институт возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в следующие сроки:

– в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

– в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

3.11. Институт возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в течение 20 рабочих дней после завершения процедур зачисления по соответствующим условиям поступления. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Институте.

4. Проведение вступительных испытаний

4.1. Прием на обучение проводится по результатам следующих вступительных испытаний:

в пределах научной специальности

• 5.8. Педагогика (научная специальность – 5.8.2. Теория и методика обучения и воспитания (русский язык как иностранный)):

– **иностраннй язык (английский язык);**

– **философия;**

– **экзамен по научной специальности;**

в пределах группы научных специальностей

• 5.9. Филология (научные специальности – 5.9.1. Русская литература и литературы народов Российской Федерации; 5.9.5. Русский язык. Языки народов России; 5.9.8. Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика):

– **иностраннй язык (английский язык);**

– **философия;**

– **экзамен по научной специальности.**

4.2. Вступительные испытания по иностранному языку проводятся в сочетании письменной и устной форм. Вступительные испытания по философии

проводятся в письменной форме. Экзамен по научной специальности проводится в устно-письменной форме.

Выбор иностранного языка для сдачи вступительного экзамена не может быть сделан в пользу языка, являющегося родным для поступающего и (или) государственным (официальным) языком страны проживания.

4.3. Максимальное количество баллов для каждого вступительного испытания составляет 100 баллов.

4.4. Минимальное количество баллов по каждому вступительному испытанию, подтверждающее успешное прохождение данного вступительного испытания, составляет:

- иностранный язык (английский язык) – **60 баллов**,
- философия – **70 баллов**,
- экзамен по научной специальности – **70 баллов**.

4.5. Институт устанавливает следующую приоритетность вступительных испытаний при ранжировании конкурсных списков поступающих:

- 1) экзамен по научной специальности;
- 2) философия;
- 3) иностранный язык (английский язык).

4.6. Вступительные испытания по иностранному языку (английский язык) проводятся на английском языке; вступительные испытания по философии и экзамен по научной специальности – на русском языке.

4.7. Институт проводит вступительные испытания очно при осуществлении приема на обучение за счет бюджетных ассигнований; с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний в порядке, установленном локальным нормативным актом Института) – при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.8. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.9. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

4.10. Поступающий, который опаздывает на сдачу внутреннего вступительного испытания в установленный срок, должен в течение часа до начала внутреннего вступительного испытания уведомить членов приемной комиссии о своем опоздании, используя официальные средства связи приемной комиссии Института.

4.11. При проведении вступительного испытания с использованием дистанционных технологий не менее чем за один рабочий день до даты начала вступительного испытания для поступающих проводится консультация, служащая тестовым сеансом для проверки связи. В этот же день каждому поступающему

назначается индивидуальное время подключения для сдачи вступительного испытания дистанционно. Информация о времени подключения размещается на странице приемной комиссии официального сайта Института, ссылка на ресурс, обеспечивающий проведение вступительного испытания, направляется поступающему, сдающему вступительное испытание в дистанционном формате, по электронной почте.

Поступающим, не вышедшим на связь во время консультации (тестового сеанса) и не известившим в течение рабочего дня, отведенного для консультации (тестового сеанса), о причинах своего отсутствия приемную комиссию Института, может быть отказано в допуске к вступительным испытаниям.

Лица, не получившие допуск в установленный срок, могут быть признаны не явившимися на вступительное испытание и исключены из конкурса.

4.12. Вступительное испытание считается завершенным через 10 минут после завершения ответа последнего поступающего, находящегося в аудитории, в которой проходит вступительное испытание (в случае проведения вступительных испытаний в дистанционном формате – после завершения ответа последнего поступающего, вышедшего на связь с экзаменационной комиссией).

4.13. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), а также лица, у которых во время сдачи вступительного испытания произошел сбой в работе оборудования, допускаются к сдаче вступительного испытания с разрешения председателя приемной комиссии или ответственного секретаря в другой группе или в резервный день согласно расписанию вступительных испытаний.

4.14. Во время проведения вступительного испытания в очной форме его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.15. При проведении вступительного испытания с использованием дистанционных технологий членами экзаменационной комиссии ведется контроль рабочего места экзаменуемого для обеспечения самостоятельного прохождения им вступительного испытания. Не допускается присутствие посторонних лиц, которые могут оказывать помощь поступающему.

4.16. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания настоящих Правил приема, утвержденных Институт, председатель экзаменационной комиссии составляет акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а также вправе удалить его с места проведения вступительного испытания либо отключить от платформы проведения экзамена в дистанционном формате.

4.17. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Института не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.

4.18. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

4.19. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания в соответствии с пунктом 4.13. Правил приема и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

5.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов Институт обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

5.2. При очном проведении вступительных испытаний в Институте обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

5.3. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Института или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками Института, проводящими вступительное испытание).

5.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов может быть увеличена по решению руководства Института, но не более чем на 1,5 часа.

5.5. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Института проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

5.8. Условия, указанные в пунктах 5.2. - 5.7. Правил приема, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

6. Правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Институтом самостоятельно, поступающий имеет право подать в Институт апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Апелляция подается одним из следующих способов:

– лично поступающим в приемную комиссию Института по адресу: г. Москва, ул. Академика Волгина, д. 6 (в соответствии с графиком работы приемной комиссии Института);

– направляется поступающим в приемную комиссию Института в электронной форме посредством электронной информационной системы Института на электронный адрес abiturient@pushkin.institute.

6.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.6. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий Институт обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

6.7. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.8. При рассмотрении апелляции от поступающих из числа инвалидов обеспечивается соблюдение требований, соответствующих законодательству РФ.

6.9. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего или, в случае дистанционного рассмотрения апелляции,

подтверждается письмом, направленным с личной электронной почты поступающего, указанной в заявлении о поступлении.

6.10. Повторная апелляция для поступающих, не явившихся на нее в пределах расписания, не назначается и не проводится.

6.11. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

7. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

7.1. Поступающие на обучение вправе предоставить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

7.2. Поступающий предоставляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

7.3. При равной сумме баллов по всем вступительным испытаниям преимущество имеют лица, имеющие более высокий балл по научной специальности.

При равной сумме баллов по всем вступительным испытаниям и при равенстве баллов за вступительное испытание по научной специальности приемная комиссия принимает решение о добавлении дополнительных баллов лицам, имеющим следующие индивидуальные достижения:

- очное участие с докладом в научной конференции по тематике, соответствующей выбранной научной специальности – 1 балл;
- очное участие с докладом в научной конференции по тематике, соответствующей выбранной научной специальности, и имеющей международный статус – 2 балла;
- наличие одной опубликованной статьи по тематике, соответствующей выбранной научной специальности – 4 балла (в соавторстве – 2 балла);
- прохождение стажировки в зарубежной образовательной организации – 3 балла;
- наличие диплома специалиста или магистра с отличием – 3 балла;
- наличие сданного кандидатского экзамена – 5 баллов;
- наличие одной статьи по тематике, соответствующей выбранной научной специальности, опубликованной в рецензируемых научных изданиях ВАК, в т. ч. из «Белого списка» – 6 баллов (в соавторстве – 3 балла);
- наличие учебного пособия по тематике, соответствующей выбранной научной специальности – 8 баллов (в соавторстве – 4 балла);
- наличие опубликованной монографии по тематике, соответствующей выбранной научной специальности – 10 баллов (в соавторстве – 5 баллов);

- наличие положительного отзыва работодателя – 2 балла;
- наличие одного выигранного гранта – 10 баллов;
- прохождение военной службы по призыву – 2 балла, прохождение военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации – 3 балла;
- пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области – 4 балла.

7.4. Наряду со сведениями об индивидуальных достижениях поступающие вправе предоставить реферат по тематике, соответствующей выбранной научной специальности, рассказывающий о направлении предполагаемой будущей научной деятельности соискателя, который оценивается комиссией по десятибалльной шкале.

7.5. Учет индивидуальных достижений поступающих ведет специальная подкомиссия, создаваемая в рамках приемной комиссии, к функциям которой относится оценивание индивидуальных достижений поступающих и начисление баллов за них.

8. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

8.1. По результатам вступительных испытаний Институт формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

8.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Институтом;

3) при равенстве по критериям, указанным в пунктах 1 и 2 настоящего пункта, – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

8.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

– страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

– сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктами 8.6. и 8.7. Правил приема.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

8.5. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

8.6. Зачислению на места в рамках контрольных цифр подлежат поступающие, предоставившие оригинал документа установленного образца.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в Институте оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

8.7. Зачислению на места по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежат поступающие, предоставившие оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

8.8. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

8.9. Зачисление оформляется приказом (приказами) ректора Института о зачислении.

8.10. Институт формирует сведения о зачислении на обучение в виде отдельных списков по каждому конкурсу без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

8.11. В случае, если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Институт может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

9. Особенности приема на целевое обучение

9.1. Институт устанавливает целевую квоту в соответствии с пунктом 9 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации

от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

9.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с подпунктом а) подпункта 3 пункта 1.7. Правил приема или по одной или нескольким программам аспирантуры в пределах научной специальности в соответствии с подпунктом в) подпункта 3 пункта 1.7. Правил приема.

9.3. В случае если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее - детализированные квоты), Институт формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте.

При наличии незаполненных мест детализированных квот Институт использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения. При наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения Институт использует эти места в соответствии с пунктом 8.8. Правил приема.

9.4. Институт проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее – предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – платформа «Работа в России»), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России».

9.5. Поступающий, подавший в Институт заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее – заявка) в соответствии с предложением (в случае подачи заявки в электронном виде посредством ЕПГУ заявка подается одновременно с подачей заявления о приеме на обучение).

9.6. Поступающий может поступать на обучение в Институт на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.

9.7. Институт формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, указанным в подпунктах 1-3 пункта 1.7. Правил приема (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты). В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее – претенденты).

9.7.1. В случае, если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, Институт проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

9.7.2. В случае, если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, Институт зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

9.7.3. Институт в течение 3 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (незачислении) претендентов.

9.7.4. В списке лиц, подавших документы, и в конкурсном списке на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте Института.

10. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее – иностранные граждане) имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. При приеме на обучение устанавливаются следующие сроки приема:

– за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами – согласно Приложению 2 настоящих Правил приема;

– для иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование иностранных граждан, – в сроки, установленные приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 3 ноября 2020 года № 1378 «Об утверждении Порядка отбора иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, а также предъявляемых к ним требований»;

– при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг – согласно Приложению 2 настоящих Правил приема.

10.3. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) Института.

Для участия в отборе иностранных граждан на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан (далее – отбор) кандидаты должны

зарегистрироваться в установленные сроки на сайте <https://education-in-russia.com/> и иметь досье, содержащее следующие документы:

а) заполненную на сайте <https://education-in-russia.com/> анкету кандидата на обучение на русском языке и (или) английском языке;

б) копию документа об образовании и (или) о квалификации, полученных в Российской Федерации, и (или) копию документа об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве (далее – иностранное образование и (или) иностранная квалификация), признаваемых в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

Иностранные граждане, поступающие на обучение по программам аспирантуры, предоставляют документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, признаваемый в Российской Федерации соответствующим образованию, полученному в Российской Федерации, на уровне не ниже профессионального образования по основным образовательным программам высшего образования – программам специалитета, программам магистратуры.

В случае, если у кандидата, претендующего на обучение по образовательным программам высшего образования, завершающего обучение в году приема иностранных граждан, в связи с особенностями организации учебного процесса в иностранном государстве отсутствует документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, им предоставляется документ, содержащий сведения о результатах последней аттестации последнего года обучения, выдаваемый иностранному гражданину образовательной организацией, в которой он обучается на территории страны пребывания.

В случае если иностранное образование и (или) иностранная квалификация не признаются в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, а также если иностранное образование и (или) иностранная квалификация получены в иностранных образовательных организациях, не включенных в перечень, который устанавливается Правительством Российской Федерации, то кандидат обязан предоставить свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации в срок до 31 декабря года приема иностранных граждан.

в) копию документа, удостоверяющего личность кандидата и признаваемого Российской Федерацией в этом качестве;

г) копию документа медицинского учреждения страны проживания кандидата, подтверждающего отсутствие медицинских противопоказаний для обучения в Российской Федерации, в том числе подтверждающего отсутствие всех типов гепатита и туберкулеза;

д) копию документа медицинского учреждения страны проживания кандидата, подтверждающего отсутствие заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции).

В отношении кандидатов, страдающих заболеванием, вызываемым вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекцией), в случае, если указанные кандидаты имеют членов семьи (супруга (супругу), детей (в том числе усыновленных), родителей (в том числе приемных)) – граждан Российской Федерации либо иностранных граждан или лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, и при этом отсутствуют нарушения ими законодательства Российской Федерации о предупреждении распространения ВИЧ-инфекции, указанный документ кандидатом не представляется;

е) список опубликованных научных работ и (или) реферат, тематика которых соответствует выбранной кандидатом научной специальности;

ж) иные документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений (представляются по усмотрению кандидата);

з) заверенные переводы на русский язык предоставляемых документов, указанных в подпунктах «б» - «ж» настоящего пункта;

и) согласие кандидата на обработку, передачу и хранение персональных данных, оформленное в виде отдельного документа на русском и (или) английском языках и собственноручно им подписанное;

к) согласие кандидата на доведение его досье до сведения образовательных организаций, не указанных в его анкете, в случае, если он не был отобран образовательными организациями, указанными в его анкете.

Списки и досье представляются в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации дипломатическим представительством Российской Федерации, либо находящимся за рубежом представительством федерального органа исполнительной власти, либо организатором олимпиады в следующие сроки:

на кандидатов, отобранных в рамках Плана приема, – до 1 марта года приема иностранных граждан;

на кандидатов, отобранных по результатам олимпиад, – до 10 апреля года приема иностранных граждан (в зависимости от сроков проведения олимпиад).

Отбор кандидатов осуществляется Институтом в срок не позднее 1 июля года приема иностранных граждан.

10.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Институт на основе договора об оказании платных образовательных услуг иностранный гражданин предоставляет следующие документы:

а) оригинал или копию документа об образовании и (или) о квалификации, полученных в Российской Федерации, и (или) копию документа об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве, признаваемых в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

Иностранные граждане, поступающие на обучение по программам аспирантуры, предоставляют документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, признаваемый в Российской Федерации соответствующим образованию, полученному в Российской Федерации, на уровне не ниже профессионального образования по основным образовательным программам высшего образования – программам специалитета, программам магистратуры.

Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре – 20

В случае, если у кандидата, претендующего на обучение по образовательным программам аспирантуры, завершающего обучение в году приема иностранных граждан, в связи с особенностями организации учебного процесса в иностранном государстве отсутствует документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, им предоставляется документ, содержащий сведения о результатах последней аттестации последнего года обучения, выдаваемый иностранному гражданину образовательной организацией, в которой он обучается на территории страны пребывания.

В случае, если иностранное образование и (или) иностранная квалификация не признаются в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, а также если иностранное образование и (или) иностранная квалификация получены в иностранных образовательных организациях, не включенных в перечень, который устанавливается Правительством Российской Федерации, то поступающий обязан предоставить свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации в срок до 31 декабря года приема иностранных граждан;

б) копию документа, удостоверяющего личность поступающего и признаваемого Российской Федерацией в этом качестве;

в) копию документа медицинского учреждения страны проживания поступающего, подтверждающего отсутствие медицинских противопоказаний для обучения в Российской Федерации, в том числе подтверждающего отсутствие всех типов гепатита и туберкулеза, полученного не ранее чем за 3 месяца до начала учебного года;

г) копию документа медицинского учреждения страны проживания поступающего, подтверждающего отсутствие заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции), полученного не ранее чем за 3 месяца до начала учебного года.

В отношении кандидатов, страдающих заболеванием, вызываемым вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекцией), в случае, если указанные кандидаты имеют членов семьи (супруга (супругу), детей (в том числе усыновленных), родителей (в том числе приемных) – граждан Российской Федерации либо иностранных граждан или лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, и при этом отсутствуют нарушения ими законодательства Российской Федерации о предупреждении распространения ВИЧ-инфекции, указанный документ кандидатом не представляется;

д) список опубликованных научных работ и (или) реферат, написанный на русском языке (максимальный объем реферата – 1 печатный лист), тематика которых соответствует выбранной поступающим научной специальности;

е) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (предоставляются по усмотрению поступающего);

ж) заверенные переводы на русский язык предоставляемых документов, указанных в подпунктах «а» - «е» настоящего пункта;

з) 4 фотографии поступающего (формат 3x4) (предоставляются не позднее дня завершения приема документов).

При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут предоставлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без предоставления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

Документы, необходимые для поступления на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, предоставляются (направляются) в Институт одним из следующих способов:

– предоставляются в Институт лично поступающим по адресу: г. Москва, ул. Академика Волгина, д. 6 (в соответствии с графиком работы приемной комиссии Института);

– направляются в Институт через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 117485 г. Москва, ул. Академика Волгина, д.6 (с пометкой «В приемную комиссию»);

– направляются в Институт в электронной форме посредством электронной информационной системы Института, а также посредством ЕПГУ.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Институт не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема.

В случае, если документы, необходимые для поступления, предоставляются в Институт лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

10.5. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.4. Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

10.6. Иностранцы граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 3.4. Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

10.7. При подаче документов иностранный гражданин предоставляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.4 или подпунктом б) пункта 10.4 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

10.8. Прием иностранных граждан на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан

с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

10.9. Прием иностранных граждан в Институт (за исключением иностранных граждан, поступающих по квоте на образование иностранных граждан) на обучение проводится по результатам следующих вступительных испытаний:

в пределах научной специальности

- 5.8. Педагогика (научная специальность – 5.8.2. Теория и методика обучения и воспитания (русский язык как иностранный)):

- **иностраный язык**

Если русский язык является родным для поступающего и (или) государственным (официальным) языком страны проживания, то вступительное испытание сдается по английскому языку.

Если русский язык не является родным для поступающего и (или) государственным (официальным) языком страны проживания, то вступительное испытание сдается по русскому языку как иностранному;

- **философия;**

- **экзамен по научной специальности;**

в пределах группы научных специальностей

- 5.9. Филология (научные специальности – 5.9.1. Русская литература и литературы народов Российской Федерации; 5.9.5. Русский язык. Языки народов России; 5.9.8. Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика):

- **иностраный язык**

Если русский язык является родным для поступающего и (или) государственным (официальным) языком страны проживания, то вступительное испытание сдается по английскому языку.

Если русский язык не является родным для поступающего и (или) государственным (официальным) языком страны проживания, то вступительное испытание сдается по русскому языку как иностранному;

- **философия;**

- **экзамен по научной специальности.**

Вступительные испытания по иностранному языку проводятся в сочетании письменной и устной форм. Вступительные испытания по философии проводятся в письменной форме. Экзамен по научной специальности проводится в устно-письменной форме.

10.10. Максимальное количество баллов для каждого вступительного испытания составляет 100 баллов.

10.11. Минимальное количество баллов по каждому вступительному испытанию, подтверждающее успешное прохождение данного вступительного испытания, составляет:

- **иностраный язык (русский язык как иностранный) – 60 баллов,**

- **философия – 70 баллов,**

- **экзамен по научной специальности – 70 баллов.**

10.12. Институт устанавливает следующую приоритетность вступительных испытаний при ранжировании конкурсных списков поступающих:

- 1) экзамен по научной специальности;
- 2) философия;
- 3) иностранный язык.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящие Правила приема вступают в юридическую силу со дня их утверждения ректором Института.

11.2. В настоящие Правила приема могут быть внесены изменения в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации и внутренних локальных нормативных актах Института на основании приказа ректора Института.

11.3. Настоящие Правила приема действуют до момента их отмены или введения в действие новых Правил приема.

Правила приема одобрены на заседании Ученого совета Института (протокол от 17 января 2025 года № 54).

Приложение 1
к Правилам приема

Количество мест для приема на обучение в 2025 году

Количество бюджетных мест					
Группа научных специальностей	Научная специальность	Срок обучения	Форма обучения	Вступительные испытания	Количество мест
5.8. Педагогика	5.8.2. Теория и методика обучения и воспитания (русский язык как иностранный)	3 года	очная форма	1. Иностранный язык (английский язык/ русский язык как иностранный) 2. Философия 3. Экзамен по научной специальности	8
5.9. Филология	5.9.1. Русская литература и литературы народов Российской Федерации	3 года	очная форма	1. Иностранный язык (английский язык/ русский язык как иностранный) 2. Философия 3. Экзамен по научной специальности	2
	5.9.5. Русский язык. Языки народов России	3 года	очная форма	1. Иностранный язык (английский язык/ русский язык как иностранный) 2. Философия 3. Экзамен по научной специальности	2
	5.9.8. Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика	3 года	очная форма	1. Иностранный язык (английский язык/ русский язык как иностранный) 2. Философия 3. Экзамен по научной специальности	2
Количество платных мест					
Группа научных специальностей	Научная специальность	Срок обучения	Форма обучения	Вступительные испытания	Количество мест
5.8. Педагогика	5.8.2. Теория и методика обучения и воспитания (русский язык как иностранный)	3 года	очная форма	1. Иностранный язык (английский язык/ русский язык как иностранный) 2. Философия 3. Экзамен по научной специальности	1
5.9. Филология	5.9.1. Русская литература и литературы народов Российской Федерации	3 года	очная форма	1. Иностранный язык (английский язык/ русский язык как иностранный) 2. Философия 3. Экзамен по научной специальности	3
	5.9.5. Русский язык. Языки народов России	3 года	очная форма	1. Иностранный язык (английский язык/ русский язык как иностранный) 2. Философия 3. Экзамен по научной специальности	
	5.9.8. Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика	3 года	очная форма	1. Иностранный язык (английский язык/ русский язык как иностранный) 2. Философия 3. Экзамен по научной специальности	

Сроки проведения приемной кампании в 2025 году

1. Сроки приема документов и проведения внутренних вступительных испытаний				
Бюджетные места				
Научная специальность	Граждане РФ		Иностранцы граждане и лица без гражданства	
	Прием документов	Срок завершения внутренних вступительных испытаний	Прием документов	Срок завершения внутренних вступительных испытаний
5.8.2. Теория и методика обучения и воспитания (русский язык как иностранный) 5.9.1. Русская литература и литературы народов Российской Федерации 5.9.5. Русский язык. Языки народов России 5.9.8. Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика	20.06.2025 – 22.07.2025	5.08.2025	20.06.2025 – 22.07.2025	5.08.2025
Платные места				
5.8.2. Теория и методика обучения и воспитания (русский язык как иностранный) 5.9.1. Русская литература и литературы народов Российской Федерации 5.9.5. Русский язык. Языки народов России 5.9.8. Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика	20.06.2025 – 29.07.2025	9.08.2025	20.06.2025 – 29.07.2025	9.08.2025
2. Сроки зачисления				
	Бюджетные места		Платные места	
Публикация конкурсных списков	06.08.2025		12.08.2025	
День завершения предоставления оригинала документа об образовании	25.08.2025 (до 12.00 по московскому времени)			
День завершения заключения договора об оказании платных образовательных услуг и предоставление оригинала документа об образовании (либо заявления о согласии на зачисление с приложением заверенной копии документа об образовании или копии документа об образовании с предъявлением его оригинала, либо заявления о			27.08.2025 (до 18.00 по московскому времени)	

согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе об образовании сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»		
Издание приказов о зачислении	27.08.2025	29.08.2025