

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

ПРИКАЗ

14.03.2025

№ 990/сс

Об утверждении Положения о конкурсной комиссии,
ее составе и порядке работы по рассмотрению кандидатур
на замещение должностей научных работников
в ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»

В соответствии с частью третьей статьи 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации, с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить по согласованию с объединенной первичной профсоюзной организацией федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Институт):


Положение о конкурсной комиссии, ее составе и порядке работы по рассмотрению кандидатур на замещение должностей научных работников Института, (приложение № 1);

состав конкурсной комиссии по рассмотрению кандидатур на замещение должностей научных работников Института, (приложение № 2).

2. Начальнику административно-правового управления Лаврентьеву С.Н. обеспечить рассылку настоящего приказа по электронной почте.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Н.В. Гусев

Приложение №1
к приказу ФГБОУ ВО
«Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»
от «___» _____ 2025 г.
№ _____

СОГЛАСОВАНО

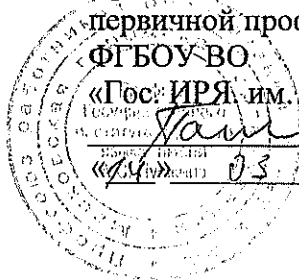
Председатель объединенной
первичной профсоюзной организации

ФГБОУ ВО

«Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»

А.В. Пашков

«14» 03 2025г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО

«Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»

Н.В. Гусев

«14» 03 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии, ее составе и порядке работы по рассмотрению кандидатур на замещение должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсной комиссии, ее составе и порядке работы по рассмотрению кандидатур на замещение по конкурсу должностей научных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (соответственно – Положение, Институт) определяет требования к составу, порядку работы конкурсной комиссии и процедуре проведения конкурса.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
частью третьей статьи 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации;
Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 № 127-ФЗ;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 г. № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»;
Уставом Института;

локальными нормативными правовыми актами Института.

3. Целью осуществления конкурсной процедуры является оценка конкурсной комиссией Института профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников в Институте на основе ранее полученных претендентом

квалификационным требованиям к соответствующей должности и научным задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.4. В Конкурсе могут принимать участие как работники Института, так и лица, не состоящие в трудовых отношениях с Институтом.

1.5. Замещению по Конкурсу в Институте подлежат следующие должности научных работников:

заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории);

главный научный сотрудник;

ведущий научный сотрудник;

старший научный сотрудник;

научный сотрудник;

младший научный сотрудник.

1.6. Конкурс не проводится:

при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;

для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

1.7. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

1.8. Научные работники Института, претендующие на замещение более высокой научной должности, а также научные работники, у которых истекает срок трудовых договоров, подают заявления в конкурсную комиссию на общих основаниях.

1.9. При переводе в другое научно-исследовательское структурное подразделение Института научные работники обязаны пройти конкурсный отбор на общих основаниях.

1.10. Научный работник освобождается от занимаемой должности в случае: истечения срока трудового договора в случае отказа работника от участия в Конкурсе (п. 2 ч. 1 статьи 77 Трудового кодекса РФ); в иных случаях, предусмотренных ТК РФ.

1.11. Положение определяется Институтом и размещается на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - официальный сайт, сеть «Интернет»).

2. Конкурсная комиссия и порядок ее формирования

2.1. Для проведения Конкурса в Институте приказом ректора формируется конкурсная комиссия (далее - Комиссия).

2.2. Состав Комиссии, а также конкретные сроки проведения Конкурса на замещение должностей научных работников утверждаются приказом ректора Института.

2.3. Состав Комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря (без права голоса), членов Комиссии и приглашенных членов Комиссии (с правом голоса).

2.5. В состав Комиссии включаются: ректор, проректор – начальник управления научной деятельности; ведущий специалист по кадрам отдела кадров; представитель объединенной первичной профсоюзной организации Института; ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющие научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля; представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) Института.

2.6. Председателем Комиссии является ректор Института. В случае временного отсутствия (болезни, отпуск, командировки и других уважительных причин) председателя его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии – проректор – начальник управления научной деятельности.

2.6.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- проводит заседания Комиссии;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка работы Комиссии;
- в особых случаях принимает решение о переносе заседания Комиссии;
- осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

2.6.2. Заместитель председателя Комиссии:

- осуществляет контроль исполнения решений Комиссии;
- исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия;
- осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

2.6.3. Секретарь Комиссии:

- готовит объявление о Конкурсе (Приложение 1);
- контролирует размещение информации об объявлении Конкурса на официальном сайте Института;

- доводит информацию о размещении объявления о проведении Конкурса до сведения руководителя подразделения для уведомления работников подразделения, занимающих указанные должности;

- принимает и регистрирует заявления претендентов;
- ведет учет полученных материалов от претендентов;
- обеспечивает подготовку заседаний Комиссии;

информирует членов Комиссии о времени и месте заседания;
обеспечивает тиражирование материалов для проведения Конкурса;
оформляет протоколы заседания Комиссии;
оформляет выписки из протоколов заседания Комиссии и вместе с конкурсной документацией передает их в отдел кадров Института для хранения в личных делах и для заключения/продления трудового договора после проведения Конкурса.

2.6.4. Члены Комиссии принимают участие в заседании согласно настоящему Положению.

3. Порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях, которые проводятся на основании дат, указанных в объявлении о проведении Конкурса.

3.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов. При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на заседании Комиссии.

3.3. Заседание Комиссии открывается представлением секретарем Комиссии всех поступивших документов по каждому из претендентов.

3.4. Комиссия рассматривает поданные претендентами на вакантные должности научных работников заявки (заявления) и прилагаемые документы на соответствие их предъявляемым требованиям.

3.5. По итогам рассмотрения заявок (заявлений) Комиссия составляет рейтинг претендентов на основе оценки сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалов и результатов собеседования (при наличии), которые характеризуют квалификацию претендента.

3.6. Рейтинг составляется на основании критериев, предъявляемых к претендентам на замещение должности по квалификационным группам (Приложение 2) и суммы баллов, выставленной членами Комиссии претенденту, включающей:

оценку результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых содержатся в заявке, с учетом значимости этих результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности;

оценку квалификации и опыта претендента;

оценку результатов собеседования (в случае его проведения)

3.7. Критерии оценки соответствия (суммы баллов) претендента на замещение должности научного сотрудника утверждаются на заседании Ученого совета Института.

3.8. Каждый член Комиссии выставляет претенденту баллы по каждому из трех критериев.

3.9. После подсчета суммы баллов определяется победитель - претендент, набравший наибольшее количество баллов, а также претендент, занявший второе место. Комиссия имеет право не признавать победителем ни одного из участников, если они набрали менее 50 баллов от максимально возможного.

3.10. Комиссия принимает решение по итогам рассмотрения заявки (заявления), прилагаемых материалов и формирует протокол с учетом следующих требований:

все члены Комиссии при принятии решения имеют по одному голосу;

в случае если на одно вакантное место имеется два и более претендента, каждый член Комиссии может отдать свой голос только за одного претендента;

в случае равенства количества баллов у двух и более претендентов по всем критериям для определения из них претендента, ставшего победителем, и претендента, занявшего второе место, проводится голосование членов Комиссии (тайным или открытым голосованием по решению Комиссии);

если на одно место научного работника претендует один претендент, то он считается победителем, если за него проголосовало более половины членов Комиссии;

в случае если претенденты отсутствуют или ни один из них не допущен к участию в Конкурсе, или ни один из претендентов не получил необходимого количества голосов, Конкурс объявляется несостоявшимся;

член Комиссии, в случае его участия в Конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума (не менее 2/3 членов комиссии) не учитывается, о чем должно быть записано в протоколе заседания Комиссии.

3.11. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге.

3.12. Итоги работы Комиссии отражаются в протоколе заседания, который содержит:

дату проведения заседания;

перечень членов Комиссии, присутствующих на заседании;

сведения о поданных заявках;

результаты подведения итогов рассмотрения заявок;

сведения о победителе конкурса;

сведения о лице, занявшем второе место в рейтинге.

3.13. Протокол оформляется и подписывается председателем Комиссии и секретарем в двухдневный срок.

3.14. Выписка из протокола заседания Комиссии о результатах Конкурса хранится в личном деле избранного на должность.

4. Порядок проведения конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя

4.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя объявляется Институтом (после предоставления служебной записки руководителем подразделения о наличии вакантной должности) на официальном сайте не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится не позднее чем через 15 календарных дней с даты

окончания приема заявок. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия.

4.2. Для проведения конкурса секретарь Комиссии Института размещает на официальном сайте <https://ibss-ras.ru/> в сети «Интернет» объявление (Приложение № 1), в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или, в случае если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее) (Приложение № 2).

Дата окончания приема заявок определяется организацией и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в сети «Интернет» объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной организацией, к конкурсу не допускаются.

4.3. Претенденты для участия в конкурсе представляют на бумажном носителе:

- а) заявление по установленной форме (Приложение № 3);
- б) сведения о претенденте на личном листке по учету кадров (приложение к заявлению об участии в Конкурсе);
- в) список опубликованных научных трудов;
- г) копии дипломов о высшем образовании, ученой степени, аттестата об ученном звании, заверенные отделом кадров;
- д) сведения о научном стаже, заверенные отделом кадров (предоставляется выписка из трудовой книжки или справка о работе по совместительству);
- е) согласие на обработку персональных данных по форме (Приложение № 4).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

Прием документов претендентов осуществляется секретарем Комиссии.

4.4. При проведении конкурса на должность главного научного сотрудника обязательным является собеседование (допускается онлайн) с претендентом в форме обсуждения Комиссией его доклада (до 10 минут) об основных результатах и планах работы.

4.5. По итогам рассмотрения заявок Комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки (от 0 до 1) выставленной членами конкурсной комиссии претенденту.

4.6. Балльная оценка выставляется путем тайного голосования членов Комиссии Института по кандидатуре каждого претендента («за» - 1 балл, «против» - 0 баллов). Фамилии всех претендентов на должность (должности) вносятся в один бюллетень установленной в Институте формы (Приложение 5). Все члены Комиссии при принятии решения имеют по одному голосу. В случае если на 1 вакантное место имеется 2 и более претендентов, каждый член конкурсной комиссии может отдать свой голос лишь за одного претендента.

Победителем Конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель) Им может считаться единственный претендент, за которого проголосовало не менее двух третей членов Комиссии, участвовавших в голосовании.

В случае если голосование на одну и ту же вакансию проводилось по двум и более претендентам, избранным считается претендент, набравший наибольшее количество баллов, но не менее 50% голосов членов Комиссии плюс 1 голос, участвовавших в голосовании. При этом решение Комиссии должно содержать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге. Если голосование проводилось по трем и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов членов Комиссии (50% голосов плюс 1 голос), то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более 50% голосов плюс 1 голос, конкурс признается несостоявшимся.

4.7. Если на Конкурс не подано ни одной заявки/заявления с приложением необходимых документов, или ни один из претендентов не получил необходимого количества голосов, Конкурс объявляется несостоявшимся. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов (в соответствии с п. 4.6.), конкурс признается несостоявшимся.

4.8. Решение Комиссии оформляется протоколом. Решение Комиссии о победителе размещается в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Института в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о победителе конкурса.

4.9. Материалы конкурсного дела претендента, успешно прошедшего Конкурс, в течение 5 рабочих дней после заседания передаются секретарем Комиссии в отдел кадров Института.

4.10. С победителем Конкурса заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и издается приказ о его назначении на вакантную должность научного работника.

Если в течение 30 дней со дня принятия решения Комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Институт вправе объявить о проведении нового Конкурса либо заключить договор с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по Конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения Конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

4.11. Материалы конкурсного дела претендента, успешно прошедшего конкурс, хранятся в личном деле работника; материалы конкурсного дела претендента, не прошедшего Конкурс, хранятся в делах Комиссии в соответствии с номенклатурой дел Института.

4.12. Претендент вправе обжаловать решение Комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок проведения конкурса на замещение научных работников, включенных в перечень должностей (за исключением главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя).

5.1. Конкурс на замещение должностей научных работников, включенных в перечень должностей (за исключением главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя) объявляется Институтым (после предоставления служебной записки руководителем подразделения о наличии вакантной должности) на официальном сайте и на портале вакансий в сети «Интернет» по адресу <http://ученые-исследователи.рф> (далее - портал вакансий) не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится не позднее чем через 15 календарных дней с даты окончания

5.2. Для проведения Конкурса секретарь Комиссии Института размещает на официальном сайте Института <https://pushkin.institute> в сети «Интернет» и на сайте <http://ученые-исследователи.рф> объявление (Приложение № 1), в котором предоставляет необходимую информацию согласно п. 4.2.

Дата окончания приема заявок определяется Институтым и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в сети «Интернет» объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной Институтым, к Конкурсу не допускаются.

5.3. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии) претендента;
- г) сведения о стаже и опыте работы претендента;

д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно - конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

5.4. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в Конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически. Если на Конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

5.5. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Института.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных, локальных нормативных актов Института и настоящим Положением.

В течение одного рабочего дня с даты направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Институтом.

Срок рассмотрения заявок определяется Институтом и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается организацией на официальном сайте и на портале вакансий.

5.6. В день проведения конкурса на заседание Комиссии приглашаются все претенденты, подавшие документы в установленном порядке.

5.7. Заседание открывается представлением документов, поданных каждым из претендентов согласно п. 4.2. Далее процедура проходит согласно пунктам 4.5, 4.6, 4.7., 4.9.- 4.12.

5.8. При проведении Конкурса на должности старшего научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, заведующего отделом (лабораторией), заместителя директора по научной работе; обязательным является собеседование с претендентом в форме обсуждения комиссией его доклада (до 10 минут) об основных результатах и планах работы (допускается онлайн). По специальному решению Комиссии претендент на любую другую научную должность также представляет доклад об основных результатах и планах работы.

5.9. Решение Комиссии оформляется протоколом. Решение Комиссии о победителе размещается в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Института и на портале вакансий в течение 3 рабочих дней.

5.10. Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещенные претендентом на портале вакансий в соответствии с пунктом 4.2. Положения, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах.

В этом случае портал вакансий автоматически обеспечивает направление лицам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, уведомлений об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявке.

5.11. Претендент вправе обжаловать решение Комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. На официальном сайте Института создается специальная страница о Комиссии, на которой размещаются материалы, касающиеся ее деятельности, в том числе приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.08.2021 № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», соответствующие действующие квалификационные справочники (выдержки из квалификационных справочников) и профессиональные стандарты, настоящее Положение, состав Комиссии.

6.2. По письменному заявлению лиц, участвовавших в Конкурсе, на имя председателя Комиссии Института им выдаётся выписка из протокола заседания Комиссии.

6.3. Вопросы организации и проведения Конкурса, не урегулированные в соответствии с настоящим Положением, подлежат разрешению Комиссией на основании законодательства действующего в Российской Федерации.

6.4. Настоящее Положение вступает в юридическую силу со дня его утверждения приказом ректора Института.

Приложение № 1
к Положению о конкурсной комиссии,
ее составе и порядке работы по рассмотрению
кандидатур на замещение должностей научных
работников, утв. приказом ФГБОУ ВО
«Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»
от «__» _____ 20__ г. № _____

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение должностей научных работников
_____ 20__ г

Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» объявляет
конкурс на замещение должности:

_____ (наименование должности)

с заключением трудового договора сроком на _____ и
должностным окладом _____ (руб.)

Конкурс состоится _____ 20__ г. по адресу: 117485, г. Москва,
ул. Академика Волгина, д.6.

Для участия в конкурсе необходимо подать заявление с приложением
документов в соответствии с Положением о конкурсной комиссии, ее составе и
порядке работы по рассмотрению кандидатур на замещение должностей научных
работников федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка
им. А.С. Пушкина» в срок с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Соискатели, желающие принять участие в конкурсе, направляют документы
в электронном виде секретарю конкурсной комиссии: nagarova@pushkin.institute.

Контактный телефон: 8 (495) 335-02-22

Приложение № 2
к Положению о конкурсной комиссии,
ее составе и порядке работы по рассмотрению
кандидатур на замещение должностей научных
работников, утв. приказом ФГБОУ ВО
«Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»
от «___» _____ 20__ г. № _____

Условия трудового договора, перечень трудовых функций

Работник принимается на работу: в лабораторию филологических исследований, на 0,5 ставки.

Рабочее место Работника располагается по адресу: 117485, г. Москва, ул. Академика Волгина, д.6.

Работа у Работодателя является для Работника: основное место работы.

Условия труда на рабочем месте Работника: допустимые.

Настоящий трудовой договор заключается на: определенный срок – 3 года.

За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата в размере: должностной оклад, ставка заработной платы в размере 52 841 (пятьдесят две тысячи восемьсот сорок один) рубль 00 копеек в месяц.

Меры социальной поддержки Работника

Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работнику предоставляются меры социальной поддержки в соответствии с действующими локальными нормативными актами Работодателя.

Служебное жилье не предоставляется.

Трудовые функции:

Собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает научно-техническую информацию, передовой отечественный и зарубежный опыт, результаты экспериментов и наблюдений в области филологии. Участвует в составлении планов и методических программ исследований и разработок, практических рекомендаций по использованию их результатов. Изучает дискурсивные практики в социальных медиа и традиционных СМИ в цифровой среде.

Приложение № 3
к Положению о конкурсной комиссии,
ее составе и порядке работы по рассмотрению
кандидатур на замещение должностей научных
работников, утв. приказом ФГБОУ ВО
«Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»
от «__» _____ 20__ г. № _____

Форма заявления для участия в конкурсе

Ректору федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Государственный
институт русского языка им. А.С.
Пушкина»
Гусеву Н.В.

ЗАЯВЛЕНИЕ для участия в конкурсе

Прошу допустить меня _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

к участию в конкурсе на замещение должности

_____ (наименование должности)

_____ (наименование структурного подразделения)

на ставку _____ (и) для заключения трудового договора сроком на
_____ с должностным окладом _____ руб.

Приложение. Сведения о претенденте на участие в конкурсе на замещение должностей научных работников.

Дата _____

Подпись _____

Дата _____

Подпись _____

Сведения о претенденте на участие в конкурсе
на замещение должностей научных работников

Фамилия		
Имя		
Отчество		
Дата рождения		
Место рождения		
Занимаемая должность		
Ученая степень		
Ученое звание		
Членство в государственных академиях наук		
Наименование учебного заведения, в котором получено высшее образование		
Специальность, квалификация		
Год окончания учебного заведения		
Стаж научной работы		
Общий трудовой стаж		
Стаж работы в ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»		
Отрасль науки		
индекс Хирша (по РИНЦ)		
Публикационная активность (указать количество) за последние 5 лет	Scopus/Web of Science	
	ВАК	
	РИНЦ	
	монографии	

Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности, учтенных в государственных информационных системах за последние 5 лет		
Количество поддержанных заявок на выполнение НИР за последние 5 лет (научные гранты) с указанием суммы в рублях		
Численность лиц, освоивших образовательную программу высшего образования – программу магистратуры, успешно защитивших выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию) за последние 5 лет		
Численность лиц, защитивших под руководством работника научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук за последние 5 лет		

Приложение № 4
к Положению о конкурсной комиссии,
ее составе и порядке работы по рассмотрению
кандидатур на замещение должностей научных
работников, утв. приказом ФГБОУ ВО
«Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»
от «__» _____ 20__ г. № _____

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

в т.ч. сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (распространение, предоставление, доступ), извлечение, обезличивание, блокирование, уничтожение, удаление и др.

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество – полностью)

Паспорт гражданина _____ серия _____ номер _____,

кем выдан: _____

_____ ,
когда выдан « _____ » _____ 20__ г., код подразделения _____

зарегистрированный(ая): _____
(адрес постоянной регистрации по паспорту)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- исполнения трудового договора;
- отражения информации в кадровых документах;
- начисления заработной платы;
- исчисления и уплаты предусмотренных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц (работников), в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд Российской Федерации, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС России;
- предоставления налоговых вычетов;
- ведения финансово-хозяйственной деятельности организации;
- обеспечения моей безопасности;
- обеспечения сохранности имущества работодателя;
- организации дистанционного обучения студентов

даю согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Институт или ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»), юридический и фактический адрес: г. Москва, ул. Академика Волгина, дом 6, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно:

совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (распространение, предоставление, доступ), извлечение, обезличивание, блокирование, уничтожение, удаление).

(подпись)

(расшифровка подписи)

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- год, дата и место рождения;
- пол, возраст;
- адрес и дата регистрации по месту постоянной регистрации;
- адрес места жительства;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);

Я, _____

(Фамилия, Имя, Отчество – полностью)

- информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающих образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность, квалификация);
- информация о трудовом стаже (стаж работы, место работы, должность, период работы, причины увольнения, доходы с предыдущих мест работы);
- телефонный номер (мобильный, домашний, рабочий);
- корпоративная и личная электронные почты;
- семейное положение, состав семьи, данные о членах семьи, характер взаимоотношений в семье;
- наличие детей и их возраст;
- информация о знании иностранных языков;
- сведения о заработной плате;
- сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета, состав, ВУС, наименование военного комиссариата);
- гражданство;
- номер страхового свидетельства;
- ИНН;
- данные о повышении квалификации;
- данные о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях;
- сведения о социальных льготах;
- анкетные и биографические данные;
- информация и содержание документов о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»;
- фотография, видеозапись;
- иные мои персональные данные, необходимые для осуществления трудовой деятельности.

Даю согласие на обработку и передачу указанных персональных данных следующим операторам для целей, отражённых в данном согласии:

- Фамилия, имя, отчество; год, дата и место рождения; пол, возраст; адрес по прописке и дата регистрации по месту прописки; адрес места жительства; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающих образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность, квалификация); информация о трудовом стаже (стаж работы, место работы, должность, период

работы, причины увольнения, доходы с предыдущих мест работы); телефонный номер (мобильный, домашний, рабочий); семейное положение, состав семьи, данные о членах семьи, характер взаимоотношений в семье; наличие детей и их возраст; информация о знании иностранных языков; сведения о заработной плате; сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета, состав, ВУС, наименование военного комиссариата); гражданство; номер страхового свидетельства; ИНН; данные о повышении квалификации; сведения о социальных льготах; сведения о трудовой деятельности, предоставляю в ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина», для ведения кадрового и бухгалтерского учета и отражения данной информации в кадровых и бухгалтерских документах (в том числе, в личной карточке Т-2), внесения данных в информационные системы, предоставления льгот и гарантий, установленных действующими нормами законодательства и локальными актами Института, расчета страхового стажа на оплату листов нетрудоспособности, расчета листов нетрудоспособности, предоставления налоговых вычетов, сдачи отчетности в государственные органы (ИФНС, ФСС, ПФР, военкоматы и др.), отправки официальных сообщений (корреспонденции от работодателя), хранения документов с моими персональными данные в течение срока, установленного действующим законодательством Российской Федерации, осуществления любых иных действий с моими персональными данными, вытекающих из трудовых отношений и из трудового договора и полученными в течение срока действия трудового договора, в соответствии с требованиями действующего

Я, _____

(Фамилия, Имя, Отчество – полностью)

законодательства Российской Федерации и Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Даю согласие на осуществление видеозаписи на территории (в том числе, кабинетах, коридорах, учебных и производственных помещениях) работодателя с целью контроля соблюдения трудовой дисциплины, обеспечения моей личной безопасности, обеспечения сохранности моего имущества и имущества работодателя.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Даю согласие на осуществление видеозаписи лекций, онлайн курсов и размещении видеозаписи на сайте ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина» и других информационных ресурсах, с предоставлением доступа обучающимся с целью дистанционного обучения.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

В других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Настоящее **согласие действует** со дня его подписания и **бессрочно**.

Работник вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом Работодателя (на основании заявления в письменной форме).

« ____ » _____ 202 ____ г. _____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению о конкурсной комиссии,
ее составе и порядке работы по рассмотрению
кандидатур на замещение должностей научных
работников, утв. приказом ФГБОУ ВО
«Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»
от «__» _____ 20__ г. № _____

Содержание основных показателей научной деятельности
(за последние 5 лет)

1	Выполненные гранты, договоры, государственные контракты на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, научные темы, финансируемые из средств федерального бюджета и других источников за последние 5 лет:
	вид работы (грант, договор, госконтракт, научная тема)
	тематика работы
	период выполнения
	результат
2	Участие в работе научно-образовательных центров за последние 5 лет:
2.1	наименование центра
	выполняемая работа
3	Участие в работе научных школ за последние 5 лет:
3.1	наименование школы
	выполняемая работа
	результат
4	Количество результатов интеллектуальной деятельности (РИД), на которые получены охранные документы, и сведения об их использовании за последние 5 лет:
4.1	вид РИДа
	правообладатель
	вид использования (собственное производство, лицензионный Договор, договор об отчуждении исключительного права)
	дата регистрации охранного Документа

4.2	
5	государственные и ведомственные награды:
5.1.	наименование награды
	орган государственной власти (организация), принявшей решение о присуждении
	наименование работы (описание деятельности), за которую присуждена премия год вручения
5.2	
6	государственные премии
6.1	наименование премии
	орган государственной власти (организация), принявший решение о присуждении
	наименование работы (описание деятельности), за которую присуждена премия год вручения
6.2	
7	Публикации по вопросам профессиональной деятельности за последние 5 лет:
7.1	наименование публикации, вид публикации, год
7.2	
8	Численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент за последние 5 лет:
8.1	ФИО соискателя
	название диссертации
	ученая степень
	дата защиты
8.2	
9	Дополнительные сведения

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

Приложение № 5
к Положению о конкурсной комиссии,
ее составе и порядке работы по рассмотрению
кандидатур на замещение должностей научных
работников, утв. приказом ФГБОУ ВО
«Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»
от «__» _____ 20__ г. № _____

БЮЛЛЕТЕНЬ для тайного голосования по
конкурсному отбору
«__» _____ Г.

	Ф.И.О. претендента	Наименование вакантной должности	Оценка претендента (рейтинг)	Ненужное зачеркнуть	
				ЗА	ПРОТИВ

Председатель конкурсной комиссии

Подпись

Председатель счётной комиссии

Подпись

Приложение № 6
к Положению о конкурсной комиссии,
ее составе и порядке работы по рассмотрению
кандидатур на замещение должностей научных
работников, утв. приказом ФГБОУ ВО
«Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»
от «__» _____ 20__ г. № _____

Формирование рейтинга претендентов

	ФИО претендента	Показатели в баллах			Общее количество баллов	Номер претендента в рейтинге
		Основные результаты работ, заявленные претендентом (от 0 до 50 баллов)	Квалификация и опыт претендента (от 0 до 30 баллов)	Результаты собеседования в случае его проведения (от 0 до 20 баллов)		
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

Приложение № 7
к Положению о конкурсной комиссии,
ее составе и порядке работы по
рассмотрению кандидатур на замещение
должностей научных работников, утв.
приказом ФГБОУ ВО
«Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»
от «__» _____ 20__ г. № _____

ПРОТОКОЛ

заседания счетной комиссии

_____ 20__ г.

Состав счетной комиссии: _____

Повестка дня:

1. Подведение итогов голосования при проведении конкурса на замещение
вакантной должности _____

(наименование вакантной должности)

2. Рейтинг претендентов:

(Ф.И.О. лиц, участвующих в конкурсе с указанием итоговой бальной оценки (рейтинг))

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Председатель счетной комиссии _____

Секретарь счетной комиссии _____

Приложение № 8
к Положению о конкурсной комиссии,
ее составе и порядке работы по рассмотрению
кандидатур на замещение должностей научных
работников, утв. приказом ФГБОУ ВО
«Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»
от «__» _____ 20__ г. № _____

ПРОТОКОЛ заседания конкурсной комиссии

_____ 20__ г.

Председатель: _____

Секретарь: _____

Члены конкурсной комиссии:

Повестка дня:

1. Проведение конкурса на замещение

_____ (наименование вакантной должности)

Претенденты:

_____ (Ф.И.О. лиц, участвующих в конкурсе)

2. Решением конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение
вакантной должности _____

_____ (полное наименование вакантной должности) признать победителем конкурса:

_____ (Ф.И.О. победителя конкурса)

_____ претендент, занявший второе место:

_____ (Ф.И.О., занявшего второе место)

Председатель конкурсной комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь конкурсной комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены конкурсной комиссии:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к приказу ФГБОУ ВО
«Гос. ИРЯ. им. А.С. Пушкина»
от « ____ » _____ 20__ г.
№ _____

СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

по рассмотрению кандидатур
на замещение должностей научных работников

Председатель комиссии:

Гусев Никита Владимирович

Ректор, кандидат наук

Заместитель председателя комиссии

Туаева Берта Владимировна

проректор – начальник управления
научной деятельности, доктор наук

Секретарь комиссии

Судзиловская Ольга
Васильевна

Ведущий специалист по кадрам отдела
кадров

Члены комиссии:

Карасик Владимир Ильич

декан филологического факультета,
доктор наук

Юрина Елена Андреевна

Заместитель начальника управления
научной деятельности, доктор наук

Афанасьева Эльмира
Маратовна

и.о. заведующего лабораторией
филологических исследований, доктор
наук

Боженкова Наталья
Александровна

профессор кафедры общего и русского
языкознания, доктор наук

Щербаков Андрей
Владимирович

доцент кафедры русской словесности и
межкультурной коммуникации, кандидат
наук

Катышев Павел Алексеевич

профессор кафедры общего и русского
языкознания, доктор наук

Пашков Александр
Витальевич

председатель объединенной первичной
профсоюзной организации

Соколова Ольга Викторовна

старший научный сотрудник Института
языкознания РАН, доктор наук

Гачева Анастасия Георгиевна

ведущий научный сотрудник Института
мировой литературы РАН, доктор наук